

國立澎湖科技大學
 填單日期：____年____月____日
 填造單位：____
 編號：____ 字第____號

財產管理單位編號：_____
 傳票號數：_____
 入帳日期：_____
 會計科目：_____
 經費來源：_____

取得日期	財產編號 序 號	財產名稱	型式	廠 牌	來 源 廠 商	單 位	數 量	單 價	總 價	會計科目	存置地點	殘 值	使用年限	折舊方法
經辦單位 (單位主管)				使用單位 (保管人)			總 務 處 保 管 組				會 計 單 位			

※請登錄後列印三份，並於右邊勾示 第一聯：保管組登帳 第二聯：主計室 第三聯：保管人存查

※請將財產標籤務必粘貼，以利日後盤點之流暢。

如果舊有財產、物品標籤模糊、脫落，請填申請表送保管組補印標籤，感謝您的合作。