財產管理單位編號：_____
傳票號數：_____
入帳日期：_____
會計科目：_____
經費來源：_____

填單日期：　　年　　月　　日
填造單位：
編　　號：　　字第　　號

國立澎湖科技大學

財產增加單

取得日期	財產編號序號	財產名稱	型式	廠牌	來源廠商	單位	數量	單價	總價	會計科目	存置地點	殘值	使用年限	折舊方法

經辦單位（採購）（單位主管）	使用單位（保管人）	總務處保管組	會計單位

※請登錄後列印三份，並於右邊勾示　□第一聯：保管組登帳　□第二聯：主計室　□第三聯：保管人存查
□共同供應契約　□非共同供應契約

※請將財產標籤務必粘貼，以利日後盤點之流暢。
如果舊有財產、物品標籤模糊、脫落，請填申請表送保管組補印標籤，感謝您的合作。