

完成履約通知書

本公司（廠、行）承包 貴校「_____」採購案（案號：____），業於(預計於) 年 月 日完成交貨、安裝及測試，惠請派員驗收。

此致

國立澎湖科技大學

廠 商： (蓋章)

負責人： (蓋章)

電 話：

傳 真：

地 址：

統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

※本表電子檔可至本校網頁/總務處/表單下載/財物勞務採購專區下載

採購案件履約完成確認單

購 案 名 稱	
---------	--

購案編號				
廠商名稱				
履約期限				
請確認詳填下列項目，不符者請於敘明原因，不適用者請畫 / 。				
實際完成 履約日期	數量是否符合	規格是否符合	安裝測試 是否完成	教育訓練 是否完成

請購(使用)單位：_____（簽章） 年 月 日

說明：廠商交貨後，請確認履約項目並填妥本單，儘速送總務處事務組續辦驗收或連繫廠商改善事宜。

※本表電子檔可至本校網頁/總務處/表單下載/財物勞務採購專區下載