

【中文成績單申請作業流程】

填寫申請表(網路下載表單)



至出納組繳費(每份十元)



申請書送至註冊組，電腦列印核發
(自申請日起 1-3 天如須郵寄
應附貼足郵資之回郵信封)



結束