

國立澎湖科技大學教師更正學期成績申請表

學生學號		學生就讀系所年級	☐ 日間部大學部 ☐ 進修部大學部 ☐ 日間部碩士班 ☐ 碩士在職專班 _____系____年級	更正 學年度第 學期成績			
學生姓名				原成績		更正後成績	
科目名稱		科目代碼		開課單位			
計分方式及原學期成績計算說明	(請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例)						
更正原因 (請詳細說明)							
正確學期成績計算說明							
檢附資料	☐ 試卷 ☐ 作業 ☐ 報告 ☐ 該科全班學生成績遞送單 ☐ 其他：						
申請教師簽名	☐ 專任 ☐ 專案 ☐ 兼任 年 月 日		聯絡電話		(O) (H) (行動)		
(1) 開課單位主管			(2) 開課單位 所屬學院主管				
(3) 註冊組	課務組	進修部 (審核科目資料)		教務長		校長	

*任課教師申請更正學期成績，應於次學期本校行事曆表訂定開學日起二週內提出更正學期成績案，並於第1次教務會議(檢附更正學期成績申請表、原始成績、任課教師需列席說明)審議通過後予以更正。