

## 國立澎湖科技大學教師更正學期成績申請表

學生學號		學生就讀系所年級	<input type="checkbox"/> 日間部大學部 <input type="checkbox"/> 進修部大學部 <input type="checkbox"/> 日間部碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班  _____系 _____年級	更正 學年度第 _____ 學期成績		
學生姓名				原成績		更正後成績
科目名稱		科目代碼		開課單位		
計分方式及原學期成績計算說明	(請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例)					
更正原因(請詳細說明)						
正確學期成績計算說明						
檢附資料	<input type="checkbox"/> 試卷 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 該科全班學生成績遞送單 <input type="checkbox"/> 其他：					
申請教師簽名	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 專案 <input type="checkbox"/> 兼任  _____ 年   月   日		聯絡電話	(O) (H) (行動)		
(1) 開課單位主管			(2) 開課單位所屬學院主管			
(3) 註冊組	課務組	進修部	教務長	校長		
		(審核科目資料)				

\*任課教師申請更正學期成績，應於次學期本校行事曆表訂定開學日起二週內提出更正學期成績案，並於第1次教務會議(檢附更正學期成績申請表、原始成績、任課教師需列席說明)審議通過後予以更正。