國立澎湖科技大學教師更正學期成績申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生學號 |  | | | 學生  就讀系所年級 | □日間部大學部  □進修部大學部  □日間部碩士班  □碩士在職專班  系 年級 | | 更正 學年度第 學期成績 | | | |
| 學生姓名 |  | | |
| 原成績 |  | 更正後  成績 |  |
| 科目  名稱 |  | | | 科目  代碼 |  | | 開課  單位 |  | | |
| 計分方式  及原學期成績計算說明 | | （請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例） | | | | | | | | |
| 更正原因  （請詳細說明） | |  | | | | | | | | |
| 正確  學期成績  計算說明 | | |  | | | | | | | |
| 檢附資料 | | | □試卷 □作業 □報告 □該科全班學生成績遞送單  □其他： | | | | | | | |
| 申請教師 簽 名 | | | □專任□專案□兼任  年 月 日 | | | 聯絡電話 | （O） （H） （行動） | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （**1**）  開課單位  主管 |  | | | （**2**）  開課單位  所屬學院主管 | |  | |
| （3）註冊組 | | 課務組 | 進修部 | | 教務長 | | 校長 |
|  | |  | （審核科目資料） | |  | |  |

＊任課教師申請更正學期成績，應於次學期本校行事曆表訂定開學日起二週內提出更正學期

成績案，並於第1次教務會議(檢附更正學期成績申請表、原始成績、任課教師需列席說明)

審議通過後予以更正。