國立澎湖科技大學教師更正學期成績申請表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生學號 |  | 學生就讀系所年級 | □日間部大學部 □進修部大學部□日間部碩士班□碩士在職專班 系 年級 | 更正 學年度第 學期成績 |
| 學生姓名 |  |
| 原成績 |  | 更正後成績 |  |
| 科目名稱 |  | 科目代碼 |  | 開課單位 |  |
| 計分方式及原學期成績計算說明 | （請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例） |
| 更正原因（請詳細說明） |  |
| 正確學期成績計算說明 |  |
| 檢附資料 | □試卷 □作業 □報告 □該科全班學生成績遞送單□其他：  |
| 申請教師簽 名 |  □專任□專案□兼任年 月 日  | 聯絡電話 | （O）（H）（行動） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （**1**）開課單位主管 |   | （**2**）開課單位所屬學院主管 |  |
| （3）註冊組 | 課務組 | 進修部 | 教務長 | 校長 |
|  |  | （審核科目資料） |  |  |

＊任課教師申請更正學期成績，應於次學期本校行事曆表訂定開學日起二週內提出更正學期

成績案，並於第1次教務會議(檢附更正學期成績申請表、原始成績、任課教師需列席說明)

審議通過後予以更正。