|  |
| --- |
| 國立澎湖科技大學日間部學生考試週請假補考申請單 |
| 系科班級 |  系 組四技 年 斑 | 學號 |  | 姓名 |  | 申請日期 | 民國 　年　 月　 日 |
| 請假別 | * 期　中　考
* 期　末　考
 | 請假原因 |  | 假 別 | □事假　□公假　□喪假　□病假　 □產假 |
| 注意事項 | 考試週請假請依本校學生請假規則辦理，經學務處准假後始辦理後續補考申請事宜。 |
| 日 期 | 星期 | 第一節科目 | 第二節科目 | 第二節科目 | 第三節科目 | 第四節科目 | 第五節科目 | 第六節科目 | 第七節科目 | 第八節科目 | 第九節科目 |
| 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 導師 | 生輔組組長 | 教務處 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 系主任 | 學務長 | 教務長 |
|  |  |  |
| 注意事項：1. 本單為學生於考試週請假，申請補考時使用。
2. 本單需配合上網登錄請假單列應後併送。
3. 本單奉核後，送教務處續辦【如不送教務處，一律以缺考論，不得更改】
 | 請假日期 | 自　 月　　日起至　 月　　日止 |
| 請假單已抽存 |