



109 年度「大專校院推動創新創業教育計畫」
計畫書(格式)



《封面樣式》

109 年度大專校院推動創新創業教育計畫

計畫書

計畫期程：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日

學校名稱：（校名）

中華民國 年 月 日



《計畫書書背(側邊)格式》(本頁僅供計畫書書背使用，毋須列印)

計畫名稱：109年度「大專校院推動創新創業教育計畫」計畫書
○○○○大學



目 次

| | | |
|--------------|-------|----|
| 壹、基本資料 | | XX |
| 貳、自我檢核表 | | XX |
| 參、計畫緣起與目標 | | XX |
| 肆、計畫策略及實施方法 | | XX |
| 伍、預期效益 | | XX |
| 陸、計畫實施進度 | | XX |
| 柒、人力及經費需求 | | XX |
| 捌、附件 | | |
| 附件 1 講師及業師名單 | | |
| 附件 2 其他 | | |



壹、基本資料

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------|--|----|--|
| 執行單位名稱 | | | | |
| 計畫期程 | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 | | | |
| | 單位 | | 職稱 | |
| | 電話 | | 手機 | |
| | E-mail | | | |
| 計畫協同主持人 | 姓名 | | | |
| | 單位 | | 職稱 | |
| | 電話 | | 手機 | |
| | E-mail | | | |
| 計畫聯絡人 | 姓名 | | | |
| | 單位 | | 職稱 | |
| | 電話 | | 手機 | |
| | E-mail | | | |
| 計畫摘要 | | | | |
| 計畫摘要： (請簡要說明計畫目標與執行機制之作法、預期效益) | | | | |



貳、自我檢核表

| 申請學校 | | 檢核項目 | 頁碼 |
|---------------------|---|--|----|
| 是 | 否 | | |
| 一、課程規畫面 | | | |
| | | 學校整體創新創業課程教學藍圖 課程須包含正規學制跨領域課程模組規劃及非學分短期培訓課程，並敘明課程地圖、課程目標與培訓內涵之關聯與適切性、跨系所/跨校教師參與課程規劃與投入比重之策略規劃及評析、課程培訓與實作之階段課程模組設計與規劃。 課程主題與實作應須包括具「構想實作搭配創業實戰模擬學習平臺」、「構想實作-商業營運-公司設立-公司關閉」與「構想提案-創客實作-商業模式簡報」等面向。 | |
| | | 課程創新性、實務性、市場性與產學資源連結度 如跨領域、實作及彈性的課程設計、創新創業教師參與課程情形、學校研發或產學合作成果投入創業實作課程之規劃、創新創業課程內涵具產業發展及產學資源連結關係。 | |
| | | 學習場域與教學方法設計之創新性 如課後資源提供及支援機制、創新創業課程後續配套措施與校園資源連結程度。 | |
| | | 課程學習與「創業實戰模擬學習平臺」鏈結機制 如課程衍生創業團隊後如何運用平臺之學習機制。 | |
| | | 鏈結「企業公司見習」之課程設計 媒合課程學員至企業見習之相關機制。 | |
| | | 課程時數正規課程時數至少 36 小時；非學分短期培訓課程至少 8 小時。 | |
| | | 企業見習至少 120 小時。 | |
| | | 設有課程專責承辦及諮詢窗口。 | |
| 二、課程執行與行政配合面 | | | |
| | | 課程開設單位之資源整合能力 如課程開設單位之現況說明、及其與教學單位開課作業結合機制及配套措施。 | |
| | | 課程經營規劃及執行作業流程 如課程描述、課程教材、課程進度期程、相關文件表單之規劃製作。 | |
| | | 課程學習評量之創新性 如授課評量標準、課程效益評估、學習成效評量、課程管控文件表單。 | |
| | | 校務單位之行政配合程度 包含開課單位之教學資源投入機制、創新創業課程之開課標準作業流程及報名機制等相關規劃與執行作業說明。 | |
| 三、與產業實務結畫面 | | | |
| | | 業界師資授課、輔導能量與產業實務課程之結合與推動機制 包含邀請之業師名單與其專長，課程衍生團隊藉接至業師輔導之相關機制。 | |
| | | 創業實作與產學技轉能量等研發成果結合機制與運用程度 | |



| 申請學校 | | | |
|-----------------------|---|---|----|
| 是 | 否 | 檢核項目 | 頁碼 |
| | | 請敘明學校產學合作、教師實驗室研究成果、技術移轉案如何導入創新創業課程。 | |
| 四、課程開設績效 | | | |
| | | 過去創新創業課程教學課程開設情形 過去學校於創新創業課程資源之投入及執行效益(如深耕計畫中所填列之課程模組及延續性、衍生創業團隊數、輔導申請外部計畫件數、成立新創公司數等)。 | |
| | | 過去開課單位培育課程學員之成效 過去培育具跨領域、跨系所創業專業知能學員之執行成效。 | |
| | | 過去學校研發或產學合作成果投入課程之執行概況 請敘明過去學校產學合作、教師實驗室研究成果、技術移轉案導入創新創業課程之情形。 | |
| 五、創業團隊介接輔導績效 | | | |
| | | 課程所衍生之創業團隊與創育輔導實務之連結 提供課程所衍生之創業團隊客製化指導機制，包括：連結校內外孕育新事業、新產品、新技術或協助中小企業升級轉型之輔導實務，及資源引介、空間運用等介接機制。 | |
| | | 課程介接至「大專校院創業實戰模擬學習平臺」之輔導機制 於「大專校院創業實戰模擬學習平臺」實作、驗證之階段時，學校如何提出相關輔導及協助機制，包括實作輔導、資源介接等。 | |
| | | 衍生團隊之外部資源介接與轉介規劃 開課單位輔導課程學員組成或參與之衍生創業團隊，並轉介至政府其他部會相關計畫之機制說明。 | |
| 六、教學支援面 | | | |
| | | 創新創業教師教學知能提升之策略 如創新創業教師培育及課程辦理規劃(如：辦理工作坊、研習營)、教師培育規劃與整體校園創新創業發展目標之關聯性、教師網絡建構、學校獎勵機制等配套措施。 | |
| 七、創新創業種子教師培育績效 | | | |
| | | 過去創新創業種子教師培育績效 如說明校園創新創業師資占比、教師參與國內外師培課程情形、課程模組創新情形以及校園教師知能培育方案等。 | |
| 八、企業見習績效 | | | |
| | | 課程衍生之創業團隊與企業媒合見習之機制 包含媒合機制的建立、見習企業名單。 | |



| 申請學校 | | | |
|-------------------|---|--|----|
| 是 | 否 | 檢核項目 | 頁碼 |
| | | 見習機制與課程之連結度 如見習內容與課程的連結、從課程至見習之期程規劃。 | |
| 九、量化指標績效規劃 | | | |
| | | 正規學制跨領域創新創業課程第一年至少 2 門課程，第二年累計至少 4 門課程；非學分短期培訓課程第一年至少 1 門課程，第二年累計 2 門課程（如工作坊、營隊）。正規課程一門課時數至少 36 小時；非學分短期培訓課程一門課至少 8 小時。 | |
| | | 辦理跨學院創新創業教師教學培訓課程第一年至少 2 場次，第二年累計至少 4 場次。 | |
| | | 延聘產業專家參與課程第一年至少 10 人次，第二年累計至少 15 人次；每年由學校師生成立、技術移轉或資金投入等方式衍生之新創企業（以下簡稱學校衍生之新創企業）參與創業實作課程至少 3 家。 | |
| | | 培育具跨領域、跨系所創業專業知能學員第一年至少 75 人；第二年累計至少 150 人。 | |
| | | 培育創新創業種子教師第一年至少 5 人次；第二年累計至少 10 人次。每年需至少推派 2 位教師參與教育部之進階創新創業師資培育課程。 | |
| | | 學校須協助修習創業課程之團隊成立公司及關閉公司第一年至少 5 家，第二年累計至少 10 家。 | |
| | | 學校研發或產學合作成果投入創業實作課程第一年至少 2 件；第二年累計至少 3 件。 | |
| | | 輔導學生組成創業團隊第一年至少 10 隊；第二年累計至少 20 隊。每個月至少召開 1 次輔導會議，並於每次會議提出 1 份綜合輔導紀錄。 | |
| | | 協助創業團隊投入「大專校院創業實戰模擬學習平臺(SOS-IPO)」，第一年至少 6 隊，第二年累計至少 12 隊，每年並回收至少 15 份體驗建議或意見回饋紀錄。並配合本部辦理成果發表或研討會，第一年至少 5 隊，第二年累計至少 10 隊。 | |
| | | 課程衍生之創業團隊媒合至企業見習，第一年至少 10 位見習生；第二年累計至少 20 位見習生；並應回收至少 10 份體驗建議/意見回饋紀錄；企業見習至少 120 小時。 | |





參、計畫緣起與目標

說明計畫緣起及學校推動本計畫之目標

肆、計畫策略及實施方法

一、【說明學校未來推動「大專校院推動創新創業教育計畫」之策略及實施方法，如創新創業精神及課程目標、導入跨領域創新創業課程，及創新創業相關專業知識養成的設計與課程推動等相關機制規劃與執行方法】，其內容需包含下列七項構面：

(一) 課程規劃面

- 1.請提出學校正規學制之創新創業跨領域-創業管理與行動學習課程模組及非學分短期創新創業募資實戰學習培訓課程(如：工作坊、營隊)規劃之整體教學藍圖。內容應包括課程地圖、各階段課程模組、教學方法設計、學習場域及學習評量之創新性。
- 2.創業管理與行動學習課程模組應包括「構想實作-公司設立-商業運作-公司關閉」課程地圖、階段課程模組與教學方法設計、學習場域及學習評量之創新性等。
- 3.募資實戰學習培訓課程模組應包括「構想提案-創客實作-商業模式簡報」課程地圖、階段課程模組與教學方法設計、學習場域及學習評量之創新性等。
- 4.學校須具體說明「大專校院創業實戰模擬學習平臺」與課程之連結內容，課程應包含具「創新創業啟發」與「創新創業準備」之面向。
- 5.學校須具體說明介接課程學員媒合至企業見習機制之規劃。

(二) 課程執行與行政配合面

說明學校總體教學資源投入、課程執行之作業流程、課程宣傳策略及學校各單位配合機制等。

(三) 與產業實務結合面

業界師資授課及輔導機制、課程鏈結創業實作或技術研發等。

(四) 課程開設績效

過去學校於創新創業課程資源之投入及執行效益，如高等教育深耕計畫中所填列之課程模組及延續性、衍生創業團隊數、輔導申請外部計畫件數(如政府/民間單位)、成立新創公司數等。

(五) 創業團隊介接輔導績效



- 1.由完成創新創業課程學員組成具有創業構想之團隊，連結校內外孕育新事業、新產品、新技術或協助中小企業升級轉型之輔導實務，及資源引介、空間運用等介接機制。
- 2.介接「募資實戰」課程學員至「大專校院創業實戰模擬學習平臺」之輔導績效。

(六) 教學支援面

組成創新創業教學輔導團，針對校園創新創業種子教師知能提升、教師網絡、學校獎勵機制等提出配套措施。

(七) 創新創業種子教師培育面

校園創新創業師資占比、教師對於創新創業課程投入及課程模組創新情形等。

伍、預期效益(請依本計畫績效考核項目包含質量化成效進行說明)

一、質化效益

- (一)強化創業課程之實作體驗訓練與產業實務之連結。
- (二)培育具有創新創業之創業家精神人才。
- (三)建置校園創新創業課程及創業體驗、實作驗證系統性且具階段性之創業典範課程。
- (四)打造創新創業教師教學社群，提高教師創新創業領域教學能力。

二、量化效益

| 指標項目 | 計畫設定總目標 | 第一年 達成目標設定 | 第二年 達成目標設定 |
|---|---------|---------------|---------------|
| 正規學制跨領域創新創業課程第一年至少 2 門課程，第二年累計至少 4 門課程；非學分短期培訓課程第一年至少 1 門課程，第二年累計 2 門課程（如工作坊、營隊）。正規課程一門課時數至少 36 小時；非學分短期培訓課程一門課至少 8 小時。 | | | |
| 辦理跨學院創新創業教師教學培訓課程第一年至少 2 場次，第二年累計至少 4 場次。 | | | |
| 延聘產業專家參與課程第一年至少 10 人次，第二年累計至少 15 | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 人次；每年由學校師生成立、技術移轉或資金投入等方式衍生之新創企業（以下簡稱學校衍生之新創企業）參與創業實作課程至少 3 家。 | | | |
| 培育具跨領域、跨系所創業專業知能學員第一年至少 75 人；第二年累計至少 150 人。 | | | |
| 培育創新創業種子教師第一年至少 5 人次；第二年累計至少 10 人次。每年需至少推派 2 位教師參與教育部之進階創新創業師資培育課程。 | | | |
| 學校須協助修習創業課程之團隊成立公司及關閉公司第一年至少 5 家，第二年累計至少 10 家。 | | | |
| 學校研發或產學合作成果投入創業實作課程第一年至少 2 件；第二年累計至少 3 件。 | | | |
| 輔導學生組成創業團隊第一年至少 10 隊；第二年累計至少 20 隊。每個月至少召開 1 次輔導會議，並於每次會議提出 1 份綜合輔導紀錄。 | | | |
| 協助創業團隊投入「大專校院創業實戰模擬學習平臺(SOS-IPO)」，第一年至少 6 隊，第二年累計至少 12 隊，每年並回收至少 15 份體驗建議或意見回饋紀錄。並配合本部辦理成果發表或研討會，第一年至少 5 隊，第二年累計至少 10 隊。 | | | |
| 課程衍生之創業團隊媒合至企業見習，第一年至少 10 位見習生；第二年累計至少 20 位見習生；並應回收至少 10 份體驗建議/意見回饋紀錄；企業見習至少 | | | |



| | | | |
|---------|--|--|--|
| 120 小時。 | | | |
|---------|--|--|--|



陸、計畫實施進度(以甘特圖表示)

請於計畫執行期間內，依創新創業課程開設與發展規劃與推動機制、資源整備與投入、產業連結等面向，分別列出工作進度說明（下表格式僅提供參考，可自訂格式）。

| 項目 | 年度 | | | | | | |
|------------|----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| A.xx 分項 | | | | | | | |
| 1.工作項目 xxx | | | | | | | |
| 2.工作項目 xxx | | | | | | | |
| B.xx 分項 | | | | | | | |
| 1.工作項目 xxx | | | | | | | |
| 2.工作項目 xxx | | | | | | | |
| C.xx 分項 | | | | | | | |
| 1.工作項目 xxx | | | | | | | |
| 2.工作項目 xxx | | | | | | | |

柒、人力及經費需求

一、本計畫團隊明細表

| 編號 | 職稱 | 人數 | 專精領域及主要經歷與成就 | 參與計畫及工作項目之主要內容 |
|----|----|----|--------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

註：本表請依參與計畫之重要性程度依序編排。

二、經費概算彙總表



單位：新臺幣/元

| 會計科目 | 人事費 | 業務費 (含雜支) | 自籌款 | 總經費 |
|---------|---------|--------------|---------|---------|
| | \$0,000 | \$0,000 | \$0,000 | \$0,000 |
| 佔總經費百分比 | 00.00% | 00.00% | 00.00% | 00.00% |

註1：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。

註2：細部之經費編列請編列教育部補助計畫項目經費申請表，並經學校首長核章。



[本計畫為二年計畫，補助經費分年請領，以下先就 109 年度經費項目予以規劃，待期中考評結果後，確定學校核撥次一年度經費額度，再由本部發文請學校提出]

附件一之一

申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

| 申請單位：學校名稱 | | 計畫名稱：109 學年度「大專校院推動創新創業教育計畫」 | | |
|--|-------------|------------------------------|--------------------------|---|
| 計畫期程：109 年 08 月 1 日至 110 年 07 月 31 日 | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額 (元) | 核定計畫金額 (教育部填列) (元) | 核定補助金額 (教育部填列) (元) | 說明 |
| 人事費 | | | | 1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 |
| 業務費 | | | | 1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需____、____、____、____、____。 |
| 自籌款 | | | | 辦理業務所需之____、____、____等費用。 |
| 合計 | | | | |



申請表
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

| | | | |
|--|------------------------------|--|-------------------------------|
| 申請單位：學校名稱 | 計畫名稱：109 學年度「大專校院推動創新創業教育計畫」 | | |
| 計畫期限：109 年 08 月 1 日 至 110 年 07 月 31 日 | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | |
| 承辦 單位 | 主(會)計 單位 | 首長 | 教育部 承辦人 教育部 單位主管 |
| 補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府 | | 餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元) | |
| 備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | |



**教育部補助辦理
109 年大專校院推動創新創業教育計畫
經費明細表**

| 經 費 項 目 | 金 額 |
|---------|-----|
| | |
| | |
| 人事費小計 | 元 |
| | |
| | |
| 業務費小計 | 元 |
| | |
| | |
| 自籌款小計 | 元 |
| 合 計 | —元 |



捌、附件

《附件1》講師及業師名單

講師：_____位

業師：_____位

| 講師 | | | | |
|----|----|----|----|----|
| 序號 | 姓名 | 現職 | 學歷 | 專長 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 業師 | | | | |
| 序號 | 姓名 | 現職 | 學歷 | 專長 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

註：

1. 講師：係為「申請學校」之專任教師
2. 業師：非「申請學校」之專任教師；且具企業經營或輔導經驗之負責人、專業經理人或顧問等



《附件 2》其他

請附上申請學校認為有助於評審了解本計畫的補充資料或說明(頁數不拘)