



國立澎湖科技大學  
*National Penghu University of  
Science and Technology*

# 新生入學輔導 暨學生手冊

民國 112 年彙編

# 校長的話

各位同學好，首先歡迎大家來到碧海藍天、人文薈萃、優質學習環境的澎湖，謝謝同學們明智選擇前來本校就讀，相信同學們對於未來的四年大學生活是充滿好奇、興奮與期待，在此有些話提出來與大家共勉。首先很多同學都是第一次需遠離父母，開始學習獨立生活，在這過程中難免會遇到一些小挫折及困難，這是你們獨立生活的人生重要體驗，碰到問題時要尋求同學、老師或學校系統幫忙解決問題，勇於面對與超越自己，不要害怕失敗，面對每一次的難點選擇跨越，讓自己能夠在解決問題中成長，同時也要常跟父母親和家人時常聯繫報平安。

學校教育主要目的在於教授同學知識及各項專業技能，本校各系都有優良師資、完善圖書與教學設備及完整的課程流程，希望同學能善加運用，讓自己知識更充實，專業技能更上一層樓，對未來就業更有信心及增強競爭力。同時學校也有相當多的社團活動及國際標準的運動場館與體適能中心，希望同學能多多參與，從中培養團隊合作精神及人際溝通能力，也期許同學鍛鍊自己，強健體魄及健全的身心。

同學除可在學校接受正規教育外，也能善用澎湖得天獨厚的地理環境，學習一些水上活動，親近大海，品嚐各種鮮甜味美的海鮮。若有機會在外面工讀或實習，除可從中學習待人接物，更須培養工作精神及責任感，期盼大家能學以致用，增長專業技能。工作中除配合業主需求外，也要注意自身安全。最後預祝各位能安心前來就讀，四年後澎科大以你為榮。

校長 黃有評

112.8.31

# 目 錄

---

## 認識校園 -----1

- 01.國立澎湖科技大學校歌 -----2
- 02.新生入學輔導課程表 -----3
- 03.次日課程時段分配表 -----5
- 04.新生健康檢查時段暨注意事項 -----6
- 05.新生入學輔導教室分配表 -----7

## 學習資源 -----8

- 06.新生暨轉學生學業註冊須知 -----9
- 07.新生暨轉學生註冊繳費須知 ----- 10
- 08.日間部新生共同選課時程 ----- 11
- 09.通識教育選課須知 ----- 12
- 10.本校學生英語能力畢業門檻、抵免修課暨獎勵實施要點 ----- 15
- 11.提升學生資訊能力實施要點 ----- 18
- 12.資訊系統使用說明 ----- 19

## 安心求學 ----- 25

13.學生團體保險投保及申請理賠要點說明	26
14.特約診所（醫院）一覽表	30
15.宿舍逃生疏散路線圖及 AED 位置圖	33
16.學生請假規則	34
17.學生請假注意事項	38
18.學生線上請假流程說明	40
19.學生兵役緩徵、儘後召集注意事項	45
20.學生兵役緩徵、儘召網路申請流程	46
21.學生綜合資料紀錄表填寫說明	49
22.學生緊急通聯表填寫說明	55
23.住宿生申請戶籍遷徙說明	56

## 教育宣導 ----- 59

24.交通安全注意事項	60
25.防溺暨海域安全宣導	68
26.教育部「校園霸凌防制準則」	72
27.性別平等教育宣導	75
28.防制學生藥物濫用-新世代反毒策略	79
29.本校智慧財產權教育宣導	80
30.防詐騙宣導及預防狂犬病要領	81
31.節能減碳十大無悔措施	82
32.環保政策宣導	83
33.減少使用免洗餐具及包裝飲用水宣導	85

<b>生活規範</b>	87
34.學生獎懲辦法	88
35.學生操行成績評定實施辦法	93
36.學生申訴處理要點	94
37.校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定	102
38.宿舍輔導及管理辦法	111
39.學生宿舍住宿生違規扣點實施辦法	118
40.學生宿舍一般生活規範	119
41.學生宿舍退宿標準作業流程	120

# 認識校園

# 國立澎湖科技大學校歌

## 美麗的澎湖灣

C 4/4

詞曲：小蟲

| 0 0 0 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 1 3 |

讓我 輕輕 地唱 你呀 你 划著 槳 讓歌 聲 永留 在你心

| 2 - - 0 3 | 2 . 3 2 3 5 . 3 | 2 . 3 2 3 5 . 3 | 2 . 3 2 3 5 6 5 |

上 月 彎 彎 樹 彎 灣 相 見 不 嫌 晚 有 緣 千 里 來 作

| 5 - - 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 5 5 1 |

伴 你 為 我 划 著 槳 我 為 你 把 歌 唱 我 帶 著 希 望 來 到 這 地

| 2 - - 0 3 | 2 . 3 2 3 5 . 3 | 2 . 3 2 3 5 . 3 | 2 . 3 2 3 5 6 2 |

方 海 藍 藍 天 藍 藍 相 聚 在 一 堂 這 裡 有 你 更 漂

| 1 - - - | 1̇ . 2̇ 6 - | 5 3 5 5 - | 6 1̇ 1̇ 6 5 5 6 |

亮 海 風 吹 浪 兒 追 春 夏 秋 冬 都 相

| 3 - - - | 3 3 2 3 . 3 | 3 2 2 6 1̇ 1̇ | 2 2 2 1̇ 2 1̇ 6 |

隨 天 涯 相 會 是 兄 弟 是 姊 妹 記 得 這 裡 的 海 最

| 5 - - 5 6 | 1̇ . 1̇ 1̇ 6 5 5 6 | 1̇ . 1̇ 1̇ 6 5 5 6 | 1̇ 1̇ 6 5 5 3 |

美 讓 我 輕 輕 把 歌 唱 你 呀 輕 輕 划 著 槳 悠 悠 的 歌 聲 代 代 相

| 2 - - 0 3 | 2 . 3 2 3 5 . 3 | 2 . 3 2 3 5 . 3 | 2 . 3 2 3 5 5 6 |

傳 海 藍 藍 天 藍 藍 美 麗 的 澎 湖 灣 這 裡 的 愛 教 我 怎 能

| 1̇ - - - |

忘 。

## 02. 新生入學輔導課程表

## 國立澎湖科技大學 112 學年度新生入學輔導課程表

日期	時間	時間	課程內容	授課者	地點			
9/5 (二)	08:00-18:00	全天	住宿新生入學報到與分發	學務處 生輔組	學生活動中心 1樓/學生宿舍			
9/6 (三)	08:00-08:20	20	校園環境簡介	新生英檢分級測驗	學務處 生輔組	學生活動中心 二樓		
	08:20-08:50	30	友善校園系列活動 校園安全、交通安全教育宣導 及事故處理教學					
	08:50-09:00	10	休息時間				基礎能力 教學中心	英檢測驗： 教學大樓
	09:00-09:50	50	友善校園系列活動 防制藥物濫用暨法治教育宣導					
	10:00-10:10	10	休息時間					
	10:10-10:30	20	開訓典禮 校長致詞	校長	學務處 生輔組	學生活動中心 二樓		
	10:30-11:00	30	請假、緩徵、減免學雜費、 遷徙申請說明					
	11:00-11:10	10	休息時間					
	11:10-11:30	20	節能減碳、資源回收暨安全 衛生教育訓練宣導	總務處 環安組	圖資館 資訊組	學生活動中心 二樓		
	11:30-12:00	30	資訊系統介紹					
	12:00-13:30	90	午餐時間					
	13:30-14:10	40	友善校園系列活動 反詐騙/校園著作權/ 犯罪被害人保護法宣導	地檢署	學務處 生輔組	學生活動中心 二樓		
	14:10-14:20	10	友善校園系列活動 品德教育宣導					
	14:20-14:30	10	休息時間					
	14:30-14:55	25	畢業門檻宣導說明	基礎能力 教學中心	教務處 註冊組	學生活動中心 二樓		
	14:55-15:20	25	問卷及相關宣導					
	15:20-15:30	10	休息時間					
	15:30-16:20	50	友善校園系列活動 性別平等教育宣導	學務處 學輔中心	學務處 生輔組	學生活動中心 二樓		
	16:20-16:30	10	休息時間					
	16:30-17:20	50	愛滋防制暨衛教宣導	身心健康 中心	學務處 生輔組	學生活動中心 二樓		
17:20-18:00	40	學生問題反映與建議						



9/7 (四)	08 : 10-17 : 00	全天	各系簡介 (含目標、特色)	系主任	各系(班) 指定時間/地點
			導師時間 (班會暨選舉班級幹部)	各班導師	
			各系環境設備說明 (含系學會時間)	系主任/ 系學會	
	09 : 00-15 : 30	全天	日間部新生初選 選課說明	教務處	請各系(班)依排定 時間至指定時間/ 地點辦理
	09 : 00-17 : 00	全天	圖資館導覽	圖資館	請各系(班)依排定 時間至圖資館導覽
10 : 00-16 : 30	全天	Ucan 平台說明會暨 生涯量表施測	研發處	請各系(班)依排定 時間至指定時間/ 地點辦理	
9/8 (五)	08 : 00-09 : 00	60	新生防災避難疏散演練	學務處生輔組	學生宿舍

附註：

1. 新生入學輔導為重要集會及課程，新生均必須參加，若因故未能出席者，請導師或系辦同仁叮囑其務必辦理請假。
2. 課程首日除表排課程外，同時實施「新生健康檢查」，請各班依「新生健康檢查注意事項與時段」配合檢查。
3. 請各系選派學長姐協助引導新生到達各活動地點、教室，協助新生輔導課程及點名。
4. 請各系(班導師)務必提前規劃導師與系主任時間使用之場地。
5. 新生參加入學輔導課程均須服裝整齊清潔，切勿穿著奇裝異服與拖鞋。
6. 因應 COVID-19 疫情，為確保學生安全，如疫情情況嚴峻時，將改成遠距方式實施，請各系先行完整遠距授課教室之整備。

## 03.次日課程時段分配表

## 112 學年新生訓練(9/7【四】)課程時段分配表

班別	上午時段							下午時段										地點	
	08:30 09:00	09:00 09:30	09:30 10:00	10:00 10:30	10:30 11:00	11:00 11:30	11:30 12:30	13:30 14:00	14:00 14:30	14:30 15:00	15:00 15:30	15:30 16:00	16:00 16:30	16:30 17:00	17:00 17:30	17:30 18:00	選課	量表 施測	
日四技 養殖系 一甲						選課	選課					量表 施測	圖館 導覽				C001	C001	
日四技 食科系 一甲							圖館 導覽	選課	選課				量表 施測				C002	C002	
日食科 技優專 一甲									選課	選課	量表 施測			圖館 導覽			C002	C002	
日四技 資工系 一甲				選課	選課	量表 施測						圖館 導覽					資工系軟 體實驗室	資工系軟 體實驗室	
日四技 電信系 一甲				選課	選課	量表 施測			圖館 導覽								電信系通 訊實驗室	電信系通 訊實驗室	
日四技 電機系 一甲			量表 施測	選課	選課		圖館 導覽										C002	B502	
日電機 技優專 一甲									選課	選課	量表 施測			圖館 導覽			C002	C002	
日四技 資管系 一甲		選課	選課	量表 施測						圖館 導覽							資管系電 腦教室 (E607)	資管系電 腦教室 (E607)	
日四技 物管系 一甲						選課	選課	圖館 導覽	量表 施測								初官水產 品全球運 籌中心 (E507)	初官水產 品全球運 籌中心 (E507)	
日四技 航管系 一甲		選課	選課	量表 施測		圖館 導覽											航管系航 空票務教 室(E512)	航管系航 空票務教 室(E512)	
日四技 外語系 一甲		圖館 導覽	量表 施測	選課	選課												初官水產 品全球運 籌中心 (E507)	初官水產 品全球運 籌中心 (E507)	
日四技 觀休系 一甲		選課	選課		圖館 導覽					量表 施測							C001	C001	
日四技 觀休系 一乙				選課	選課							量表 施測	圖館 導覽				C001	C001	
日四技 餐旅系 一甲			圖館 導覽					選課	選課	量表 施測							C001	C001	
日四技 遊憩系 一甲				圖館 導覽		選課	選課						量表 施測				C002	C002	
日五專 電機科 一甲		選課	選課	量表 施測										圖館 導覽			C002	B502	
備考	<p>●健康檢查：首日(9月6日)實施，地點為「學生活動中心二樓籃球場內後側」。如當天無法體檢或有任何疑問請向護理師洽詢(分機1252)。</p> <p>●圖館導覽：請貴班同學準時依附表所列時間於圖書館一樓大廳集合完畢。如當天時段不克前來，請與組員吳柔臻聯繫(分機1816)，另行安排適當時間。</p>																		

04.新生健康檢查時段暨注意事項

**國立澎湖科技大學 112 學年度新生健康檢查時段暨注意事項**

壹、說明：

- 一、本校健康檢查由學校公開招商統籌辦理，112 學年度新生健康檢查由高雄縣建佑醫院承辦。
- 二、檢查對象：日間部、進修部、研究所新生及轉學生、復學生。僑生、境外學生比照本校新生辦理健康檢查。
- 三、檢查費用：112 學年每人新台幣 750 元整。  
請執繳費單至本校指定之銀行繳交健康檢查費用，(本費用不能申請助學貸款)
- 四、檢查時間：112 年 09 月 06 日星期五上午 9 點 00 分至下午 3 點 00 分。
- 五、檢查地點：本校學生活動中心 2 樓。

※注意事項：

- 1、檢查當日請準備二吋半身正面相片一張至體檢報到處報到，或提前寫好體檢表。
- ★2、健檢前二天請採清淡飲食，如被安排上午檢查之同學請於前一天午夜 12 時後開始禁食，可喝少量水下午檢查之同學請於檢查當天早餐後禁食(★請每時段受檢同學自行推算空腹時間至少 6 小時)。抽血時請放鬆心情，抽血後按壓抽血部位 5 至 10 分鐘，勿搓揉。※若身體狀況有異或體質特殊者，請先告知本中心以利安排。
- 3、健檢當天請儘量穿著無鈕釦、無拉鍊之上衣，以利 X 光檢查及 X 光片判讀。
- 4、低收入戶之學生，可持相關文件於開學後送至身心健康中心(保健)辦理體檢之優免退費。
- ▶ 自行至公立醫院檢查者：(請持本校健康檢查紀錄表前往檢查，本表單可於本校學務處→身心健康中心→健康中心網頁表單下載處下載或至本中心索取)。  
 1、於開學前兩個星期，依本校健康檢查項目檢查(三個月內之檢查報告亦可)。  
 2、檢查費約壹仟貳佰元至貳仟元不等。  
 3、開學一週內請繳交已完成檢查報告之健康檢查記錄表，以完成註冊程序。  
 ※ 如有疑問請電洽身心健康中心(保健) (06) 9264115 轉 1252 高護理師。

各班健康檢查時段表

上 午			中 午		下 午		
09:00 至 09:40	09:50 至 10:30	10:40 至 11:20	11:30 至 11:50	12:30 至 13:30	14:00 至 14:40	14:50 至 15:30	15:30 至 16:10
09:00 到場 【日間部】 資工一甲	09:50 到場 【日間部】 食科一甲 (含技優班)	10:40 到場 【日間部】 餐旅一甲	11:30 到場 【日間部】 航管一甲	12:30 到場 【進修部】 資管一甲 觀休一甲	14:00 到場 【日間部】 應外一甲	14:50 到場 【日間部】 海遊一甲	15:30 到場 【日間部】 觀休一甲
09:20 到場 【日間部】 電信一甲	10:10 到場 【日間部】 養殖一甲	11:00 到場 【日間部】 資管一甲	12:00 【研究所】 1.服經所 (含在職) 2.養殖所 3.觀休所 (含在職) 4.食科所 5.電資所	13:30 【日間部】 物管一甲 電機科一甲 (含技優班)	14:20 到場 【日間部】 電機一甲	15:10 到場 【日間部】 觀休一乙	

主辦單位：國立澎湖科技大學 身心健康中心 承辦單位：高雄縣建佑醫院 健康檢查中心  
提醒您！為使作業進行流暢，請各班盡量依所排定時間前來檢查。若無法配合與健康中心聯繫

**國立澎湖科技大學 112 學年度新生入學輔導教室分配表**

區分	班級	班級	備考
人文暨管理學院	1	航運管理系一甲	E505/E509
	2	資訊管理系一甲	E610
	3	行銷與物流管理系一甲	E507
	4	應用外語系一甲	E605
海洋資源暨工程學院	5	資訊工程系一甲	B311
	6	電信工程系一甲	B403/B402
	7	水產養殖系一甲	MS-311
	8	電機工程系一甲	B503
	9	電機技優專班一甲	B507
	10	五專部電機科一甲	B502
	11	食品科學系一甲	MN-201
	12	食品技優專班一甲	MN-302
觀光休閒學院	13	觀光休閒系一甲	E205
	14	觀光休閒系一乙	E207
	15	餐旅管理系一甲	詠風館
	16	海洋遊憩系一甲	D109

請各系依分配之教室就位並先行派員打掃暨調配桌椅數量。

# 學習資源

## 112 級新生暨轉學生學業註冊須知

承辦單位：教務處註冊組

電話：(06)926-4115#1122、1123

### 一、註冊：

#### ※註冊：

1. 新生（含大一復學生、研究生、進修部學生）於 112 年 9 月 11 日前完成\*繳費。
2. 有辦就學貸款之「就學貸款證明書」，於 9 月 11 日前送至課外活動指導組查核登錄。
3. 轉學生、復學生隨復學班級辦理註冊。
4. 依規定日期(112 年 9 月 11 日)未辦理註冊者，依據學則之規定予以退學處分。
5. 登入校務系統，確認個人資料：
  - (1) 112 學年度新生個人資料確認，自 8 月 17 日起至 9 月 1 日止至本校網頁/單一登入系統(帳號(學號)、密碼(Npu@+身份證字號後 6 碼)/校務行政系統/登錄/教務登錄作業/學生基本資料登錄，未完成確認者，視同未完成註冊。(學號 8 月 11 日公告學校首頁/招生訊息)。
  - (2) 112 學年度轉學生學號 8 月 16 日(三)公告學校首頁/招生訊息)。

### 二、抵免條件：

1. 碩士班可抵免學分數以其畢業應修學分數(扣除論文學分)的三分之一為上限；本校之碩士學分班，則可抵已修及格學分數之二分之一。
2. 四年制新生：抵免 32 學分以上者得編入二年級，抵免 60 學分以上者得編入三年級，但專科畢業生最高得編入三年級。(須併提高編級申請單同時辦理)
3. 轉學生抵免本校學分總數，依各系自訂各年級上限辦理。

### 三、入學後抵免資訊：

1. 限新生（轉學生）入學第一學期申請，且以一次為限。
2. 請下載各系課程規劃表。
3. 辦理學分抵免一律以線上作業，並請將抵免學分資料輸入後列印，均不受理手寫之抵免申請審查表。
4. 傳送前請學生確認抵免資料無誤後列印，本學分抵免申請審查表若與線上資料不符致學分未能抵免者，如逾學分抵免時程，即不得再要求辦理。
5. 轉學生請將抵免審查表列印後自行送各單位辦理抵免【專業課程/所屬系所】、【國文/通識課程(通識中心)】、【軍訓/服務教育(學務處生輔組/課指組)】、【體育(體育組)】、【英文(基礎能力中心)】，抵免表經各相關單位審查後，最後請繳至教務處註冊組。
6. 學分數以多抵少者，抵免後剩餘學分不計；以少抵多者，抵免後不足學分應由各系科輔導修讀相關課程補足。

繳費：請參照「新生暨轉學生註冊繳費須知」完成繳費，才算完成註冊。

## 112 新生暨轉學生註冊繳費須知

承辦單位：總務處出納組  
電話：(06)926-4115#1342

### 繳交學雜費：

#### 1.開放網路列印時間：

新生、轉學生繳費單於 8/17 起，由同學自行於網路列印後，於 9/11 前，持往台灣銀行各地分行或超商繳納，或使用線上付款(請詳繳費單說明)。

#### 2.繳費單之列印：

(1)請至台灣銀行學雜費入口網 (<https://school.bot.com.tw>)。

(2)點選「學生登入」後，以身分證字號、學號、出生年月日 登入列印。

#### 3.繳費單共有四張：學雜費、健康檢查費、住宿費、學生會會費。

※沒申請住宿或沒抽中宿舍的同學，請勿列印繳費。

※學生會會費非為完成註冊之必要費用，請自行評估是否繳交。

※欲申請學雜費減免的同學，請先向學務處生輔組辦理減免後再行繳費。

#### 4.繳費單期限過後，仍應至台灣銀行臨櫃繳費，超商或信用卡分期即不適用。

#### 5.收據請自行妥善保管。

※完成學雜費繳費，才算完成註冊※

## 國立澎湖科技大學 112 學年度日間部新生共同選課時程

### 一、112-1 日間部新生選課時程及注意事項



(一) **選課時程**分二階段：

1. **初選**：於新生訓練時安排時段選課，**排定時段及選課地點詳下表。**
2. **加退選**：分二階段，於開學時選課，請詳新生選課時程及注意事項公告。

<https://www.npu.edu.tw/sub/form/index.aspx?Parser=2,21,153,139>

(二) **網路選課方式**分二種：

1. **搶名額方式**：先登錄者先選課，達到開班人數上限為止。
2. **由電腦篩選**：學生上網選課不限人數（此時加選並不表示已選上此課程），於選課結束後由電腦進行篩選，不因上網選課時間先後順序而影響篩選結果。

\*除一年級新生第1學期初選採電腦篩選方式外，之後各學期選課則有不同方式，請同學注意相關規定。

- (三) 本班必修課程（含共同必修、專業必修）已由教務處逕行掛課給學生，若有未掛課程者，請洽課務組處理；如欲退選，請以書面申請。
- (四) 班級開設之選修課、通識課程由學生自行加選，惟**人文暨管理學院一年級**（資管、物管、航管、應外）於112學年度第1學期**未開通識課**，欲修通識課之學生，請於加退選第二階段跨選尚未額滿之通識課程。

### 二、日間部新生初選選課地點及時段：

**初選選課時間：112年9月7日（週四）上午9時至下午15時30分**

選課結果查詢：112年9月7日下午18時起



**國立澎湖科技大學通識教育選課須知**(112學年度入學學生適用)

學院			海洋資源暨工程學院	人文暨管理學院	觀光休閒學院
項目	科目	學分數			
科目類別	科目名稱	學分數			
共同必修科目	國文	6	大一必修，上、下學期各3學分，每週上課3小時		
	體育	0~4	大一為必修(2學分)，大二、三、四得選修(2學分)最多承認畢業學分4學分。		
	全民國防教育軍事訓練	0	日間部、進修推廣部均為選修。		
	服務教育	0	日間部學生須修畢一學年之服務教育課程，每學期服務時數不得低於15小時，成績以P/F(通過/不通過)計分。		

**各學院通識課程必修學分配置**

學院	人文藝術類	社會科學類	自然科學類
海洋資源暨工程學院	6學分	6學分	2學分
人文暨管理學院	6學分	4學分	4學分
觀光休閒學院	4學分	6學分	4學分

※通識課程共須修畢14學分。以多門選修方式開課，學生得在該院開設通識課程時段依個人興趣選修科目，若因重修專業課程或其他特殊因素，則該學期可不選課，俟後於其他學期利用空堂時段再行補選修。

※人文管理學院-企業倫理為院必修，統一於四上授課。

## 國立澎湖科技大學通識護照暨微學分課程實施要點

中華民國 102 年 11 月 26 日通識中心會議通過  
中華民國 103 年 12 月 04 日通識教育委員會修正通過  
中華民國 105 年 12 月 19 日通識教育委員會修正通過  
中華民國 106 年 11 月 15 日通識中心會議修正通過  
中華民國 106 年 12 月 20 日教務會議修正通過  
中華民國 107 年 06 月 06 日通識中心會議修正通過  
中華民國 107 年 06 月 21 日教務會議修正通過  
中華民國 109 年 03 月 26 日中心會議修正通過  
中華民國 109 年 06 月 03 日教務會議修正通過  
中華民國 111 年 03 月 02 日中心會議修正通過  
中華民國 111 年 4 月 13 日教務會議修正通過  
中華民國 112 年 6 月 27 日中心會議修正通過

- 一、為拓展本校學生多元學習興趣，培養人文素養及增進身心健全發展，落實全人教育與終身學習理念；並提昇自主學習能力，增加學生修課彈性，特依「本校推動微學分課程試行要點」訂定本要點。
- 二、本校通識護照(以下簡稱本護照)，以日間大學部學生為實施對象，採個別自願登記領取使用為原則，並得於新生入學後，由班代彙整向通識教育中心辦理領取作業。
- 三、本護照之認證登錄，以校內外通識教育相關活動 9 場次為原則，其中校外活動需有 1~2 場次(如:博物館參訪、藝文展演、公益活動與全縣性體育活動)；各項活動若已列入課程項目者，則不予採計。
- 四、本護照之活動場次一覽表每學期由通識教育中心適時於網頁公告，校內活動由主辦單位蓋章採認，校外活動則須提供適當憑証(如票根、戳章、照片等)，經通識教育中心審核護照場次認證，且撰寫 300 字以上心得於護照指定欄位，經審定通過者，得申請獎勵或畢業學分抵免，惟僅得擇一項辦理。
- 五、本要點申請抵免畢業學分者稱之為「自主學習」微學分課程，相關規範如下：
  - (一) 課程類型：
    1. 學生完成通識護照場次認證經審核通過後，每張抵免「通識微學分」1 學分。
    2. 教師因執行教育部教學計畫，申請開設「實作課程-自主學習」或「中文閱讀與寫作專題-自主學習」課程類別。
    3. 本校行政單位，因執行「社團輔導」、「服務學習」有開課之必要時，得依前款辦理申請開課。
  - (二) 開課審查:依前項第二、三款申請開課教師，每學期應填寫課程規劃及開課申請表，經通識教育中心課程委員會審議通過後始得開課，但不受學校選課時程限制。

- (三) 修課時程:學生參與自主學習課程得不受寒暑假之限制，所修習之時數可跨學期累計，並須於修業年限內完成。
- (四) 學分審查: 學生修課累積達 18 小時以上者，得檢附課程學習成果，由授課教師以「通過」及「不通過」評定成績，經通識教育中心審核通過後，可取得「通識微學分」1 學分。
- (五) 抵免程序:
  - 1. 學生累積完成「通識微學分」2 學分，得向通識教育中心提出通識學分抵免申請，經彙整後於每學期第 15 週前將學生名冊送註冊組辦理學分抵免，依據課程規劃及開課申請表擇抵人文藝術、社會科學或自然科學課程 2 學分。
  - 2. 依據第五點第一項第三款完成之自主學習課程，由課程執行之行政單位，向欲抵免之系科提出畢業學分抵免申請，並彙整後將學生名冊送註冊組辦理學分抵免。

六、 本要點未盡事宜，悉依本校推動微學分課程試行要點及相關法規辦理。

七、 本要點經通識教育中心會議及教務會議通過後實施，修正時亦同。

**國立澎湖科技大學學生英語能力畢業門檻、抵免修課暨獎勵實施要點**

(112 學年度入學學生適用)

- 一、為增強本校日四技學生學習英語之動機，提升全校之英語能力，特訂定英語能力畢業門檻、抵免修課暨獎勵實施要點，以下簡稱本要點。
- 二、英語能力畢業門檻
  1. 學生於畢業前需達到表 1 所列之任一英檢成績標準，始通過本校英語能力畢業門檻，得以畢業。
  2. 前項英檢成績，以學生提出申請時，該英檢證照通過日，須為入學前 2 年八月一日之後取得，始予以採計。
  3. 日四技 107 學年度起大學部入學新生，於大二上學期終了時(1/31)尚未通過校訂英文畢業門檻的學生，一律須選修英文(四)。修讀後，仍需通過校訂英文畢業門檻始得畢業。
- 三、共同英文課程學分抵免
  1. 學生得檢附英語檢定之成績證明正本，向基礎能力教學中心申請抵免共同英文課程學分：  
(1)符合表 2 所列情形之一者(CEF-B2)，得抵免共同英文(二)或(三)，共 2 學分。  
(2)符合表 3 所列情形之一者(CEF-C1)，得抵免共同英文(二)(三)，共 4 學分。
  2. 經基礎能力教學中心審查通過抵免之學生，其英文成績以『抵免』字樣作為註記，登記於成績表內。
- 四、英檢報名費補助獎勵
  1. 學生於就學期間，報考通過第二點所列任何一項英語檢定標準者，可依據基礎能力教學中心之公告，檢附相關資料申請報名費之補助。
  2. 同級別補助以一次為限，但通過級別不同者，得再次申請補助。
- 五、補救措施
  1. 學生在校期間，已參加至少 2 次第二條所認列之任一項英語檢定且未能達到畢業門檻者，得檢具至少 2 次參加英檢之成績證明，以選修由基礎能力教學中心所開設之英檢輔導課程。
  2. 學生修習英檢輔導課程期間，須報名參加一次英檢測驗。學生在校期間於修習英檢輔導課程前，業已參加 3 次以上英檢測驗者，需於加退選結束前向授課老師提出申請，並經授課老師提報基礎中心會議專案討論是否需再次報考英檢測驗。
  3. 學生於修習英檢輔導課程期間通過第二條所列英語能力畢業門檻者，得自動結束並退出本英檢輔導課程。
  4. 學生必須修習完成英檢輔導課程者，其學期成績需達合格標準，方能畢業；未達合格標準者，需重修英檢輔導課程至達到合格標準後，方能畢業。

- 六、本校得視身心障礙學生之個別狀況，由基礎能力教學中心開會決議其英語能力畢業門檻。
- 七、本要點所需經費以校務基金編列年度預算支應。
- 八、本要點經共同教育委員會課程委員會、校課程委員會及教務會議通過後施行，修正時亦同。

**表 1**

● 適用對象：107-108 級學生

項次	考試項目	標準	CEFR
1	大學校院英語能力測驗(CSEPT)	第一級 130 分(含)以上 第二級 120 分(含)以上	A2
2	傳統多益測驗(TOEIC)	350 分(含)以上	A2
3	新制多益測驗(TOEIC)	225 分(含)以上 (聽力須達 110 分，閱讀須達 115 分)	A2
4	劍橋領思職場英語檢測 Linguaskill Business (原名稱：劍橋博思國際職場英語檢測，BULATS)	120 分(含)以上 (BULATS: 20 分(含)以上)	A2
5	雅思(IELTS)	3.0 級(含)以上	A2
6	托福(TOEFL)	ITP 337 分(含)以上	A2
7	全民英檢(GEPT)	初級複試(含)以上	A2
8	劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)	A2 Key (KET)級(含)以上	A2
9	外語能力測驗(FLPT)	105 分(含)以上	A2
10	美國通用國際英語能力分級檢定(G-TELP)	Level 4 (含)以上	A2

● 適用對象：自 109 級學生起

項次	考試項目	標準	CEFR
1	大學校院英語能力測驗(CSEPT)	第一級 145 分(含)以上 第二級 140 分(含)以上	A2
2	新制多益測驗(TOEIC)	350 分(含)以上	A2
3	劍橋領思職場英語檢測 Linguaskill Business (原名稱：劍橋博思國際職場英語檢測，BULATS)	125 分(含)以上 (BULATS: 25 分(含)以上)	A2
4	雅思(IELTS)	3.0 級(含)以上	A2
5	托福(TOEFL)	ITP 385 分(含)以上	A2
6	全民英檢(GEPT)	初級複試(含)以上	A2
7	劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)	A2 Key (KET)級(含)以上 (總分須達 130 分)	A2
8	外語能力測驗(FLPT)	120 分(含)以上	A2
9	美國通用國際英語能力分級檢定(G-TELP)	Level 4 (含)以上	A2

- 1.本校各系得自訂較高英語畢業門檻標準，且學生必須通過所訂定之門檻始得畢業。
- 2.107 年 3 月前之多益考試為傳統多益測驗，104-106 學年度入學學生適用於(包含延修生)。
- 3.新多益 225 分(含)以上及細項標準審查，適用於 107-108 學年度入學學生。
- 4.CEFR (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment，歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構)，由 ALTE 歐洲語言檢測協會與 Council of Europe 歐洲文化協會共同制訂，為一全球認可用以描述及界定語言能力的標準。自 2005 年起，教育部明訂各機關學校推動英語能力檢定測驗時，其成績分級應參考 CEFR 架構標準。
- 5.劍橋博思國際職場英語檢測(BULATS)於 2019 年 12 月起改為「劍橋領思職場英語檢測」(Linguaskill Business)。

表 2

項次	考試項目	標準	CEFR
1	大學校院英語能力測驗(CSEPT)	第二級 240 分(含)以上	B2
2	新制多益測驗(TOEIC)	785 分(含)以上 (聽力須達 400 分，閱讀須達 385 分)	B2
3	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)	160 分(含)以上	B2
4	雅思(IELTS)	5.5 級(含)以上	B2
5	托福(TOEFL)	ITP 543 分(含)以上 iBT 72 分(含)以上	B2
6	全民英檢(GEPT)	中高級複試(含)以上	B2
7	劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)	B2 First (FCE)級(含)以上	B2
8	外語能力測驗(FLPT)	195 分(含)以上	B2
9	美國通用國際英語能力分級檢定(G-TELP)	Level 2 (含)以上	B2

表 3

項次	考試項目	標準	CEFR
1	新制多益測驗(TOEIC)	945 分(含)以上 (聽力須達 490 分，閱讀須達 455 分)	C1
2	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)	180 分(含)以上	C1
3	雅思(IELTS)	7 級(含)以上	C1
4	托福(TOEFL)	ITP 627 分(含)以上 iBT 95 分(含)以上	C1
5	全民英檢(GEPT)	高級複試(含)以上	C1
6	劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)	C1 Advanced (CAE)級(含)以上	C1
7	外語能力測驗(FLPT)	240 分(含)以上	C1
8	美國通用國際英語能力分級檢定(G-TELP)	Level 1	C1
9	英語系國家之外籍生		
10	非英語系國家之外籍生，但可證明其國中以上之正式教育係以英文為主要語言者		

## 國立澎湖科技大學提升學生資訊能力實施要點

中華民國 106 年 09 月 28 日 資訊教育諮議委員會會議通過  
中華民國 106 年 12 月 20 日 教務會議修正後通過  
中華民國 108 年 04 月 23 日 基礎能力教學中心課程委員會會議修正通過  
中華民國 108 年 05 月 08 日 共同教育委員會課程委員會會議修正通過  
中華民國 108 年 05 月 29 日 校課程委員會會議修正通過  
中華民國 108 年 06 月 05 日 教務會議修正通過  
中華民國 108 年 09 月 04 日 基礎能力教學中心課程委員會會議修正通過  
中華民國 108 年 11 月 19 日 共同教育委員會課程委員會會議修正通過  
中華民國 108 年 12 月 04 日 校課程委員會會議修正通過  
中華民國 108 年 12 月 11 日 教務會議修正通過  
中華民國 109 年 04 月 30 日 基礎能力教學中心課程委員會會議修正通過  
中華民國 109 年 05 月 07 日 共同教育委員會課程委員會會議修正通過  
中華民國 109 年 05 月 27 日 校課程委員會會議修正通過  
中華民國 109 年 06 月 03 日 教務會議修正通過  
中華民國 110 年 03 月 10 日 基礎能力教學中心課程委員會會議修正通過  
中華民國 110 年 03 月 23 日 共同教育委員會課程委員會會議修正通過  
中華民國 110 年 03 月 31 日 校課程委員會會議修正通過  
中華民國 110 年 04 月 14 日 教務會議修正通過  
中華民國 112 年 04 月 27 日 基礎能力教學中心課程委員會會議修正通過  
中華民國 112 年 05 月 10 日 共同教育委員會課程委員會會議修正通過  
中華民國 112 年 05 月 24 日 校課程委員會會議修正通過  
中華民國 112 年 05 月 31 日 教務會議修正通過

- 一、國立澎湖科技大學(以下簡稱本校)為提升學生資訊能力與就業競爭力，特訂定「國立澎湖科技大學提升學生資訊能力實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於 112 學年度起入學之四技日間部學生及五專部學生，應於畢業前達到本要點規定之畢業門檻標準之一始得畢業。
- 三、本要點之資訊能力畢業門檻以取得資訊相關專業證照為主，證照種類及數量標準列於一覽表中，符合任一項標準即達到畢業門檻；若取得之資訊相關證照未列於一覽表中，須經基礎能力教學中心審核認定通過始得採認(抵免表如附件)。
- 四、資訊相關科系如資工系、資管系、電信系、電機系學生的資訊能力畢業門檻以通過所屬科系資訊證照規定為原則。
- 五、身心障礙學生得視個別之狀況，由基礎能力教學中心開會決議畢業標準。
- 六、新生入學前已取得之資訊證照，僅以入學前 2 年八月一日之後為限。
- 七、本要點經共同教育委員會課程委員會及校課程委員會、教務會議通過後施行，修正時亦同。

## 12. 資訊系統使用說明

### 國立澎湖科技大學資訊系統使用說明

#### 一、單一登入系統

##### 1. 如何找到單一登入系統

到學校首頁(<https://www.npu.edu.tw>)網頁中間(公告消息下方)熱門服務的單一登入系統



##### 2. 登入方式



帳號：學號(EX:1109405066)

密碼：Npu@身份證末 6 碼

(EX:身份證號 H180114514 密碼=Npu@114514)

※首次登入時會要求更改密碼

##### 密碼更改的要求

最少要 8 碼，最多 16 碼

英文大小寫不同

要特殊符號(EX: ! @ # \$ % ^ & \* > < ..... 等)

##### 3. 單一登入系統功能



國立澎湖科技大學  
National Penghu University of Science and Technology

回到首頁及設

公告【最新5筆】

- [置顶] 校園無線網路公告及說明  
國立澎湖科技大學/專任教職員/圖書資訊館/資訊服務組/資訊服務組群組/紀啟文 - 2023/02/22 17:53:26

校內公告

常用功能

- 校務系統
- ecampus數位學習
- 館藏查詢(讀者借還書查詢)
- 郵件招領查詢
- 教職員生卡務系統
- Gmail(學生)
- Microsoft 365 服務帳戶申請
- 自然人憑證註冊

今日行程

今日行程【共 0 則】

沒有行程

未來一週行程【共 0 則】

沒有行程

待辦事項

已過期【共 0 則】

尚無資料

未過期【共 0 則】

尚無資料

澎科大主網站公告消息【最新5筆】

- 【國立澎湖科技大學112學年度進修推廣部夜四技學士班單獨...
- 112學年度第1學期註冊單8月7日起開放列印
- 日間部112學年度第1學期醫士網路選課公告
- 113年度推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫(SBTR)宣導說明會
- 通識微學分課程-開始望安:地方生活與產業招生中!!

教育部最新消息【最新5筆】

- 國際保齡球世錦賽金牌開張女子三人賽力退韓國封后
- 傳承地名的在地說法教育部「以本土語言標注臺灣地名計畫」...
- 創創火箭營工作坊協助創業青年增能圓夢
- 全國高級中等學校及特教學校校長會議-TeamEducation!讓...
- 輔導主管經驗傳承共創校園自治共好

資安新聞【最新5筆】

- 偽冒FlipperZero的詐騙網站以免費裝置誘騙用戶安裝惡意軟體
- 五眼聯盟公布2022年遭駭最嚴重12個漏洞
- 全新發現的Collide+Power旁路攻擊，影響幾乎所有CPU款式
- 駭客透過假冒Android聊天App竊取Signal、WhatsApp用戶...
- 駭客開始訓練AI聊天機器人進行釣魚、惡意軟體攻擊

首頁

## 應用系統

### 入口網應用系統(5)

1

Gmail(學生)

Microsoft 365 服務帳戶申請

自然人憑證註冊

活動報名表-填寫與查看

問卷調查表-填寫與查看

### 單一簽入應用系統(5)

2

校務系統

3

ecampus數位學習

5

館藏查詢(讀者借還書查詢)

4

郵件招領查詢

6

教職員生卡務系統

### 常用應用系統功能說明

- (1) Gmail 信箱：學生用 google 信箱
  - (2) 校務系統：用於學生查找課表、成績、選課和請假
  - (3) ecampus：下載教師課堂講義和課堂作業繳交
  - (4) 郵件招領查詢：查詢學生信件是否寄送至學校
  - (5) 館藏查詢(讀者借還書查詢)：圖書館館藏查詢、個人借閱紀錄查詢等。
  - (6) 教職員生卡務系統：辦理學生證相關線上服務。如：掛失
- 二、學生信箱

1.



2.

Google

登入

使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼

d09405066@ems.npu.edu.tw

[忘記電子郵件地址?](#)

如果這不是你的電腦，請使用私密瀏覽視窗登入。  
[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#) [下一步](#)

帳號：d+學號後 8 碼@ems.npu.edu.tw

(EX:學號 1109405066 信箱=d09405066@ems.npu.edu.tw)

密碼：學號後 4 碼+身分證後 4 碼

(EX:學號 1109607066 身分證 H180114514 密碼=70664514)

※若首次登入單一入口修改密碼時有勾選 [Gmail 同步](#) 密碼會與單一登入系統密碼相同

### 三、校園無線網路

1. 校園內可使用的無線網路(Wi-Fi): **NPU,eduroam,TANetRoaming**

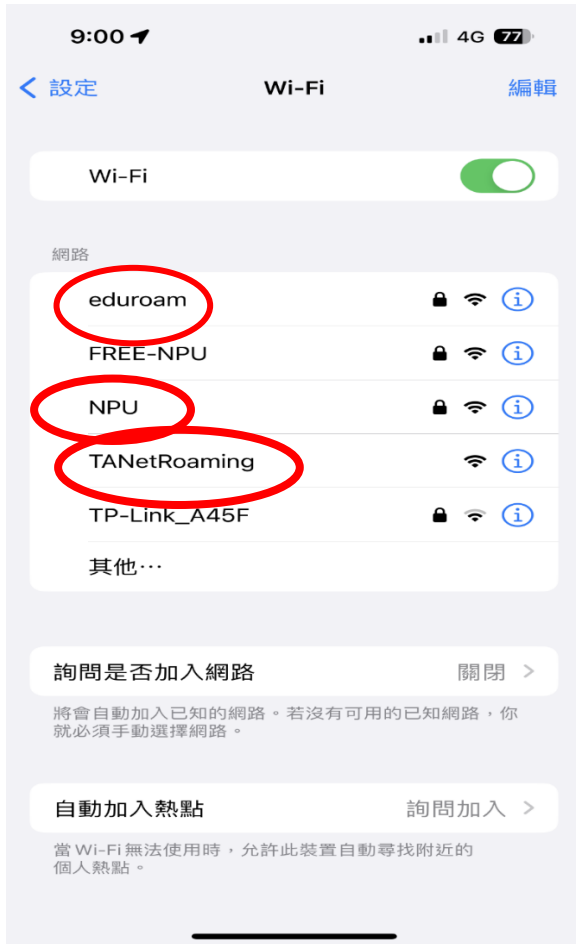
帳號：學號(EX:1109405066)

密碼：單一登入系統的密碼

※如果還未登入單一入口密碼預設為 **Npu@**身份證末6碼

(EX:身份證號 H180**114514** 密碼=**Npu@114514**)

若單一登入系統有更改密碼時，再次連上 Wi-Fi 時需要重新登入



## 2.關於手機系統版本相關設定

The screenshot shows the NPU settings interface for Android 11 and above. The settings are as follows:

- EAP 方法: PEAP
- 階段 2 驗證: GTC
- CA 憑證: 使用系統憑證
- 線上憑證狀態: 不要驗證
- 網域: npu.edu.tw
- 身分: (empty)
- 匿名身分: (empty)
- 密碼: (empty)

Buttons at the bottom: 取消, 連線

Android 11(含以上)  
EPA 方法：PEAP  
階段 2 驗證：GTC  
CA 憑證：使用系統憑證  
線上憑證狀態：不要驗證  
網域：npu.edu.tw  
身分：學號  
匿名身分：空白不輸入  
密碼：即單一登入系統密碼

The screenshot shows the NPU settings interface for Android 10 and below. The settings are as follows:

- EAP 方法: PEAP
- 階段 2 驗證: GTC
- CA憑證: 不進行驗證
- 您未指定任何憑證，因此無法為您設定私人連線。
- 識別: (empty)
- 匿名識別: (empty)
- 密碼: (empty)

Buttons at the bottom: 取消, 連線

Android 10(以下)  
EPA 方法：PEAP  
階段 2 驗證：GTC  
CA 憑證：不進行憑證  
識別：學號  
匿名識別：空白不輸入  
密碼：即單一登入系統密碼

取消

憑證

信任



\*.npu.edu.tw

簽發人：TWCA Secure SSL Certification...

不受信任

到期日 2024/2/19 下午 11:59:59

更多詳細資訊



YouTube 播放清單

IOS 系統

當首次登入連上 Wi-Fi 時會跳出相關憑證要求信任

點「信任」

※請注意憑證名稱是否和學校網址(npu.edu.tw)相關

安心求學

## 國立澎湖科技大學 學生團體保險投保及申請理賠要點說明

- 一、本校 112 學年度學生團體保險由三商美邦人壽保險股份有限公司得標承保，學年保費 848 元，學校補助一學年 100 元，學生負擔一學年 748 元，分上、下學期繳費，每學期為 374 元。
- 二、為使學生團體保險作業順利進行，已於註冊繳費時先予代收一學期保費。
- 三、為照顧及減輕同學因疾病或意外傷害所致之醫療負擔，本校鼓勵同學踴躍投保。
- 四、在本校就讀之學生(含延修生)如無意願參與此項保險者，請於開學後一週內檢具家長或監護人切結書(本切結書確經家長或監護人同意並親自簽章，如有假冒簽章者，日後如有爭議請自行負責)至身心健康中心申請拒保手續，逾時則視為同意投保。
- 五、**跨校選課之延修生仍享有學生團體保險之權利，如欲參加本保險者，請於開學後二週內至出納組繳交本學期之保費，以俾辦理續保手續，並繼續享有本保險之權利，逾期繳費者視同放棄本保險之權利。**
- 六、本年度相關學生團體保險內容如附表一、二。
- 七、**本校學生團體保險：申請實支實付型醫療保險者，可採檢附醫療費用收據副本，申請理賠時所需文件如附表三。**
- 八、有關學生團體保險權益或申請理賠事宜請洽身心健康中心高護理師，聯絡電話：(06) 9264115--1252。

附表一

## 國立澎湖科技大學 111-112 學年度學生團體保險內容

保障內容	給付項目	給付金額(新台幣)
身故	身故保險金	保險金額(100萬)
	特定意外身故保險金	約定金額(100萬)
失能 (11級 79項)	第一級失能保險金	保險金額(100萬)
	第一級失能 生活補助津貼	第一年 保險金額之20%(20萬)
		第二年 保險金額之20%(20萬)
		第三年 保險金額之30%(30萬)
		第四年 保險金額之30%(30萬)
	第二級失能保險金	保險金額之90%(90萬)
	第二級失能 生活補助津貼	第一年 保險金額之15%(15萬)
		第二年 保險金額之15%(15萬)
		第三年 保險金額之25%(25萬)
		第四年 保險金額之25%(25萬)
	第三級失能保險金	保險金額之80%(80萬)
	第三級失能 生活補助津貼	第一年 保險金額之15%(15萬)
		第二年 保險金額之15%(15萬)
		第三年 保險金額之25%(25萬)
		第四年 保險金額之25%(25萬)
	第四級失能保險金	保險金額之70%(70萬)
	第五級失能保險金	保險金額之60%(60萬)
第六級失能保險金	保險金額之50%(50萬)	
第七級失能保險金	保險金額之40%(40萬)	
第八級失能保險金	保險金額之30%(30萬)	
第九級失能保險金	保險金額之20%(20萬)	
第十級失能保險金	保險金額之10%(10萬)	
第十一級失能保險金	保險金額之5%(5萬)	
重大燒燙傷	重大燒燙傷保險金	醫療給付外另保險金額之25%(25萬)
住院	住院日額給付保險金	每日500元/最高給付60日(定額給付)
	加護病房日額給付保險金	每日500元/最高給付60日(定額給付)
	燒燙傷病房日額給付保險金	每日1,000元/最高給付60日(定額給付)
	骨折未住院日額給付保險金	每日250元(定額給付) 但與重大手術保險金合計最高30,000元
手術	門診手術保險金	每次最高5,000元(實支實付)
	一般手術保險金	每次最高6,000元(實支實付)
	重大手術保險金	每次最高30,000元(實支實付)
其他醫療	醫藥與X光檢驗費用保險金	最高5,000元(實支實付)(不含疾病門診給付)
	校內集體食物中毒慰問金	每人1,000元(定額給付)
備註	1. 參加對象：具有本校學籍之學生。	



<p>2. 已參加公、勞、農、僑保等社會保險或其眷屬保險者，其醫療給付應扣除社會保險已給付之部分。</p> <p>3. 特定意外身故理賠：被保險人因參加校外教學活動（不含建教合作）或校園內、外全校性正式的運動比賽或經校方核准登記之活動而遭受意外傷害事故以致身故，並經要保人提出書面證明者，本公司除按前項約定給付外，另按附表一所列之約定金額給付「特定意外身故保險金」。</p> <p>4. 參與招標廠商須檢附符合學校規格且需經財政部核准或備查，且有核准或備查文號之保單條款。</p> <p>5. 加護病房住院醫療保險金=一般病房500元+加護病房500元=1000元</p> <p>6. 燒燙傷住院醫療保險金=一般病房500元+燒燙傷病房1000元=1500元</p>
---

**附表二：骨折別給付日數表**

骨折部分	完全骨折日數
1 鼻骨、眶骨〈含顴骨〉	14 天
2 掌骨、指骨	14 天
3 蹠骨、趾骨	14 天
4 下顎（齒槽醫療除外）	20 天
5 肋骨	20 天
6 鎖骨	28 天
7 橈骨或尺骨	28 天
8 膝蓋骨	28 天
9 肩胛骨	34 天
1 0 椎骨（包括胸椎、腰椎及尾骨）	40 天
1 1 骨盤（包括腸骨、恥骨、坐骨、薦骨）	40 天
1 2 頭蓋骨	50 天
1 3 臂骨	40 天
1 4 橈骨與尺骨	40 天
1 5 腕骨（一手或雙手）	40 天
1 6 脛骨或腓骨	40 天
1 7 踝骨（一足或雙足）	40 天
1 8 股骨	50 天
1 9 脛骨及腓骨	50 天
2 0 大腿骨頸	60 天

附表三：各項理賠給付所需申請文件

申請項目 所需文件	醫療保險金	殘廢保險金	生活補助 津貼	失蹤保險金	身故保險金
理賠申請書	√	√	√	√	√
醫療診斷書	√				
醫療費用 收據（影印本無 效）	√				
殘廢診斷書		√			
死亡診斷書或相驗 屍體證明書					√
除戶戶籍謄本					√
失蹤證明文件（含 戶籍登記資料）				√	
受益人戶籍謄本		√	√（註）	√	√
承諾書				√	
存摺封面影本	√	√	√	√	√

註：1. 戶籍資料需能證明被保險人滿殘廢週年仍生存。

2. 申請理賠時上述未詳列到之文件，以當下申請時該保險公司所規範之文件為主。

**112-113 年國立澎湖科技大學特約診所（醫院）一覽表**

診所名稱	主治大夫	科別	看診時間	電話	住址
1. 何家庭醫學專科診所	何錫章	家醫科、內科 (感冒、發燒、腸胃、過敏、疼痛、皮膚)	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:00 週六上午、晚上休診週日全日休	06-9279218	澎湖縣馬公市新生路 85 號 (台電 K 書中心對面)
2. 張維仁內科診所	張維仁	內科	上午 7:30~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:30 週六晚上、週日休診	06-9278066	澎湖縣馬公市永安路 23 號 (陽明路進入北辰市場處)
3. 辛家庭醫學科診所	辛伊堯	家醫科	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7~8:30 週六晚上及週日全天休診	06-9268899	澎湖縣馬公市中華路 82 號 (中華路郵局旁)
4. 陽明診所	沈宏穗	腦神經疾病、老人疾病、身心症、精神科	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:00 週六上午看診 週一上午、週日休診	06-9266633	澎湖縣馬公市北辰街 1 2 號
5. 方淑菁診所	方淑菁	家醫科	上午 8:00~12:00 下午 3:30~6 晚上 7:00~9:00 週三上午、週四整天、週五晚上休診、週六下午後休診、週日全天休診	06-9260898	澎湖縣馬公市縣府新村 22 號
6. 江明儒耳鼻喉專科	江明儒	耳鼻喉專科、上呼吸道過敏、一般感冒	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:00 全年無休(過年會休)	06-9276768	澎湖縣馬公市大勇街 65 號
7. 黃冠榮耳鼻喉科診所	黃冠榮	耳鼻喉專科、上呼吸道過敏、一般感冒、家醫科	上午 8:00~12:00 下午 15:30~18:00 晚上 19:00~21:00 週六晚上休 週三下午休診 周日休診	06-9272860	澎湖縣馬公市中華路 181 號
8. 王大昆耳鼻喉科診所	王大昆	耳鼻喉專科、上呼吸道過敏、一般感冒	週一至週五 上午 8:00~12:00 下午 3:30~6:00 晚上 7:00~9:00 週三、六晚上休診 週日休診	06-9262899	澎湖縣馬公市陽明路 118 號
9. 鴻明牙醫診所	何鴻明	牙科 (採約診制)	上午 8:30~12:00 下午 2:00~5:30 晚上 7:00~9:00 週六下午以後休診、週日休診	06-9278967	澎湖縣馬公市復國路 29 號 (公車總站旁)

診所名稱	主治大夫	科別	看診時間	電話	住址
10. 神光牙醫診所	方俊杰	牙科	上午 8:30~12:00 下午 2:00~5:30 晚上 7:00~9:30 週五晚上, 週六下午後, 週日全天休診	06-9266892	澎湖縣馬公市光復路 33-5 號
11. 長慶中醫診所	陳長慶	中醫科 (婦、兒、皮膚、耳鼻喉、內) 針灸、傷骨	上午 8:00~11:30 下午 3:00~5:30 週六午後及週日休診	06-9276379	澎湖縣馬公市中央里惠民一路 10 號
12. 松安堂中醫診所	林志堅	中醫科、婦、兒、皮膚、精神科、針灸、傷骨	上午 9:00~12:00 下午 4:30~6:00 晚上 7:00~9:00 (前 30 分掛號) 週日全天休診	06-9277588	澎湖縣馬公市三多路 352 號
13. 康眼科診所	康明強	眼部疾病、驗光配鏡	週一至四, 週六、日: 上午 8:00~12:00 週一、三、四: 晚上 7:00~9:00	06-9272707	澎湖縣馬公市中華路 82-1 號 (中華路郵局旁)
14. 佳揚診所	陳佳揚	門診診療不分科	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:30 週六晚上、日下午休診	06-9266848	澎湖縣馬公市中華路 52-1 號 1 樓
15. 沈景發復健科診所	沈景發	復健中心	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:30 週日下午後休診	06-9262749	澎湖縣馬公市北辰街 7 號
16. 徐政彥骨科診所	徐政彥	骨科、復健	上午 8:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:00 週六下午晚上休診, 週日上午下午休診	06-9268992	澎湖縣馬公市光復路 89 號(第一銀行對面)
17. 盧尚斌診所	盧尚斌、林義馨	外科、乳房外科	上午 7:00~12:00 下午 3:00~6:00 晚上 7:00~9:00 週一三五下午休診, 週六晚及週日下午後休診	06-9261566	澎湖縣馬公市大勇街 31 號 (農會超市對面)
18. 胡迪文婦產科	胡迪文	婦產科	上午 8:30~12:00 下午 2:30~6:00 晚上 7:00~9:00:20 週日下午後休診 (一個月一次週日整天休診)	06-9264681	澎湖縣馬公市三多路 177 號

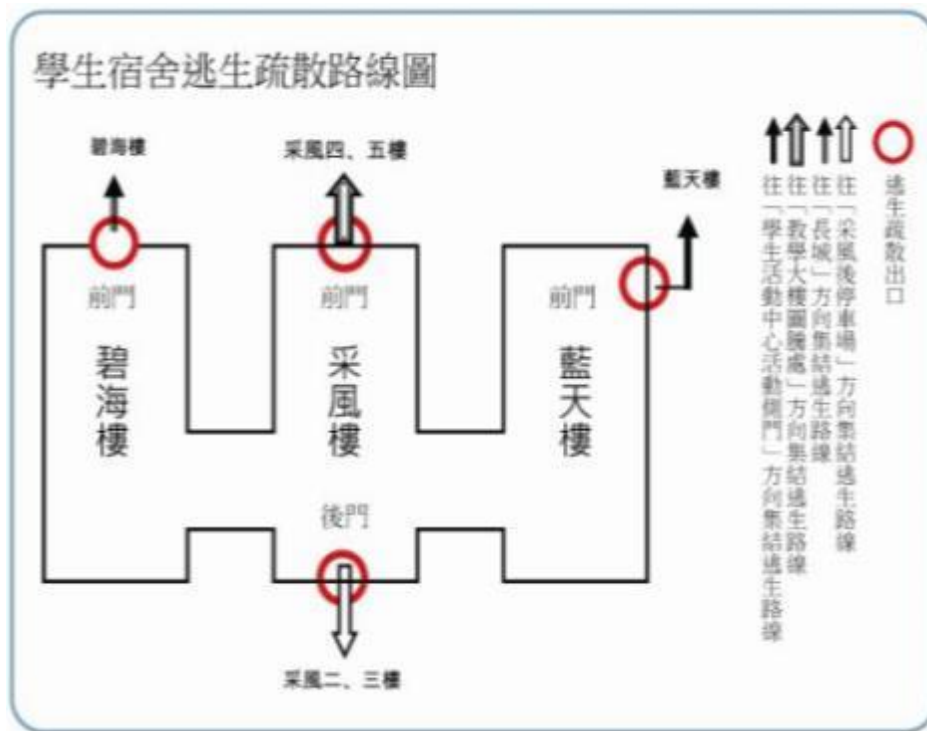
診所名稱	主治大夫	科別	看診時間	電話	住址
19. 儷人皮膚科診所	許宗仁	皮膚科	週一至六 上午 9:00~11:30 週一至五 下午 3:00~17:30 , 週週四 晚上 7:00~8:00 (其它時段約診)	06-9266286	澎湖縣馬公市惠民新村 28 號 (縣立體育場網球場對面)
20. 慈輝家醫科診所	謝鵬輝	家庭醫學科、 婦產科	週一至週日： 上午 7:30-12:00 下午 2:30-6:00 晚上 7:00-9:00 週日隔週休	06-9260669	澎湖縣馬公市大勇街 27 號(農會超市對面)
21. 行政院衛生福利部澎湖醫院		出示證件 急診掛號費 50 元 全科掛號費 10 元	週一至週六上午 8:30 開始 週一至週五下午 2:00 開始 週一至週五晚上 6:30 開始	預約電話 06-9261151	澎湖縣馬公市中正路 10 號

註：

- 1、看診時請出示服務證明或學生證可免掛號費或優惠掛號費。
- 2、門診時間因各診所常異動故看診前可先電話確認。
- 3、如有任何疑問，請與身心健康中心聯絡 TEL: 06-9264115 轉 1252。

15. 宿舍逃生疏散路線圖及 AED 位置圖

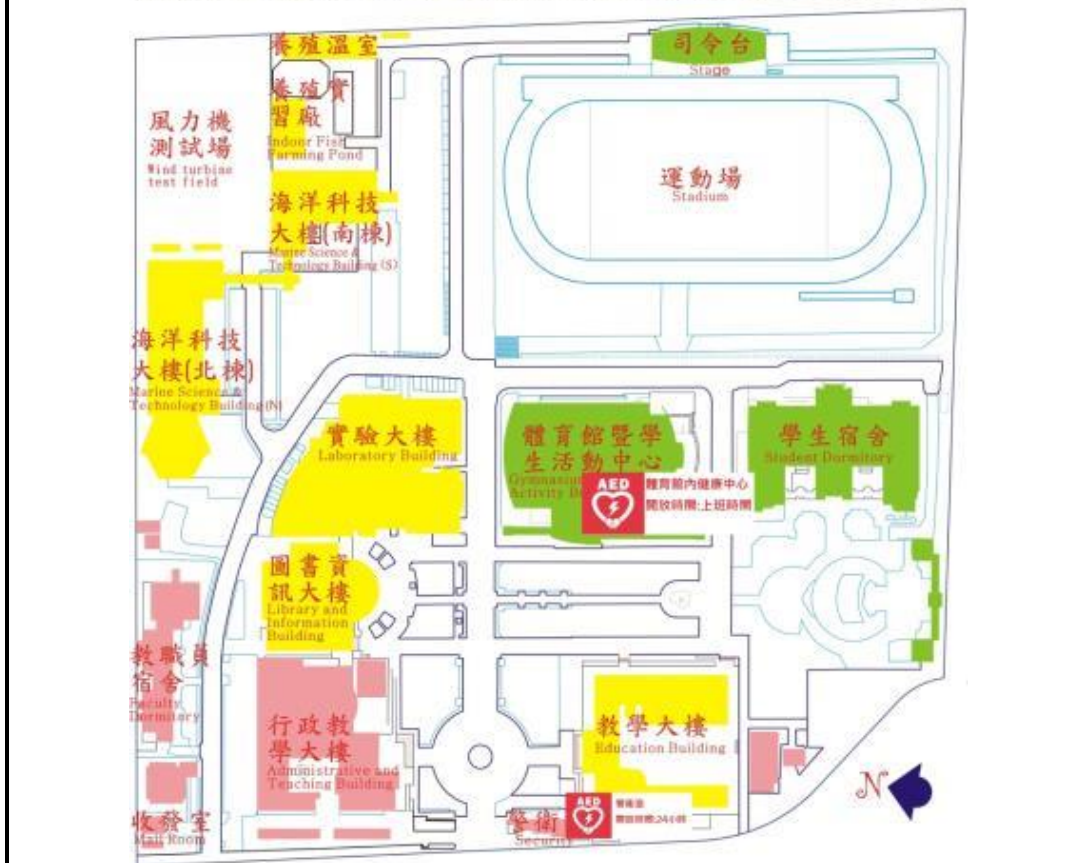
**宿舍逃生疏散路線圖及 AED 位置圖**



**校內AED自動體外心臟去顫器位置圖**

**國立澎湖科技大學校園平面圖**

Map of National Penghu University of Science and Technology



## 國立澎湖科技大學 學生請假規則

89年9月13日訓導會議通過  
92年9月10日學務會議通過  
94年9月21日學務會議修正通過  
95年4月13日行政會議修正通過  
96年6月06日學務會議修正通過  
96年9月20日行政會議修正通過  
97年4月30日校務會議修正通過  
100年3月09日學務會議修正通過  
100年9月21日學務會議修正通過  
104年9月23日學務會議修正通過  
105年3月23日學務會議修正通過  
106年9月27日學務會議修正通過  
112年3月15日學務會議修正通過

第一條 本校學生請假依照本規則辦理之。

第二條 學生因故不能參加上課或集會者，須先行請假，經核准者為缺課，其未經請假或未經核准者為曠課。

學生缺課之處理，依照本校學則規定辦理之。

第三條 學生請假須按下列手續辦理：

- 一、學生請假需自行上網於本校資訊系統申請，請假天數3日以內者於完成登錄並上傳應檢附之證明文件電子檔後，依准假程序由導師、系主任於系統內核假；請假天數逾3日者，登錄後並需列印請假單，檢附所需證明文件經核准後送學務處生活輔導組(以下簡稱生輔組)登記。如有特殊狀況無法上網登錄者，請至生輔組洽辦。
- 二、線上請假未獲核准而需補正證明文件者，或依相關規定需列印請假單者，應依前款紙本核假流程辦理請假手續。
- 三、學生遭遇經教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害，或因其他事由致無法上網申請者，得以通訊方式辦理請假手續。
- 四、假期未滿而返校上課者，可向生輔組銷假，其請假日數得以實際時間計算。
- 五、請假期滿而未能回校上課須另附證件，於假滿次日向生輔組申請續假，逾期未辦手續者以曠課論。

第四條 學生請假假別分為公假、喪假、病假、事假、產假(含哺育幼兒之請假)、陪產假、生理假、族祭假、婚假9種，有關規定如下：

#### 一、公假：

- (一) 參加國家考試、政府機關或公營事業舉辦之各種考試得持准考證事先申請公假，並應於考畢返校憑准考證辦理銷假。
- (二) 參加本校或有關單位舉辦之各種競賽，參觀、訪問、演講、實習等活動核准有案，經有關處室承辦人簽證，得請公假。代表學校參加校外活動，有相關單位出具證明文件者，亦同。
- (三) 參加兵役身家調查、體檢、抽籤等事宜，可持兵役機關證明或其他有效證明文件等申請公假。
- (四) 參加學校指定實習所必需之體檢，得准予連續 4 節之公假。
- (五) 實習學生參加面試填具申請表後得准予公假。
- (六) 申請公假得視實際情形准予前後各半日之路程往返假。

#### 二、喪假：

- (一) 凡因配偶、直系血親、直系姻親、兄弟姊妹或以永久共同生活為目的而同居之親屬喪故得請喪假（含往返路程假）。父母、配偶喪亡者，給予喪假 8 日；其他親屬喪亡者，給予喪假 6 日。
- (二) 請喪假者須檢具訃文或死亡證明書，共同居住之親屬喪亡者並須檢具戶口名簿或戶籍謄本。

#### 三、病假：

- (一) 學生因病不能上課請病假時，應於 3 日內提出申請，2 日以上（含分次連續請假或跨週接續 2 個上課日）者應檢具醫院、診所之就醫或診斷證明。
- (二) 請病假者得於病癒後持醫院醫師診斷證明，或其他有效證件（物）於到校後 3 日內完成補辦請假手續。

#### 四、事假：

- (一) 事假應事先申請，2 日以上（含分次連續請假或跨週接續 2 個上課日）者應檢具家長或監護人證明書、工作證明或受訓證明等證明文件；如遇突發事件，應以口頭或電話報備，事後補辦請假手續。
- (二) 事、病假在學期內合計超過 10 節以上者，如再繼續請假得通知其家長或監護人。

#### 五、產假：

- (一) 學生因生產請產假時，應檢具健保署特約醫院或診所出具之證明書上網請假。於分娩前給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後給分娩假 8 週。
- (二) 懷孕滿 5 個月以上流產者，給流產假 6 週；懷孕 3 個月以上未滿 5 個月流產者，給流產假 4 週；懷孕未滿 3 個月流產者，給流產假 2 週。



(三) 因哺育幼兒之突發狀況得檢附相關證明請假。

六、男性學生因配偶分娩者，給陪產假 5 日（含往返路程假），得分次申請，但應於配偶分娩日前後合計 15 日內請畢。

七、女性學生每月得免具證明文件申請 1 日生理假。

八、原住民學生於每年所屬各族之歲時祭儀時，可檢具本人戶籍謄本或政府機關開具證明其族別之文件申請族祭假，放假日期以行政院原住民族委員會公告為準。

九、學生結婚得檢具喜帖或相關證明文件請婚假，並應事先申請，假期以 7 日為限，一次連續請假完畢為原則。

第五條 學生請假准假程序規定如下：

一、請假在 2 日以內者由導師核准。

二、請假在 3 日以內者由系主任核准。

三、請假在 4 日至 6 日以內者由生活輔導組長核准。

四、請假在 7 日及以上者由學務長核准。

五、學生於註冊期間，因故不能按期註冊，應按規定手續辦理請假，由教務、學務二處會轉由校長核准。

六、學期考試期間請假，填妥學期考試請假單及補考申請單後，由教務、學務二處會核後轉陳校長核准。

七、學校慶典活動請假需經學務長核准，否則無效。

第六條 請假須知：

一、學生請假，應依本規則第三條、第四條規定辦理，因故未能於期限內提出申請者，須至生輔組填寫申請單，檢具證明文件補辦請假手續，每學期以 2 次為限，並應於原因發生後或返校上課後 2 週內提出，視實際情形分別核准之。經教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害者不在此限，並得委託他人代辦。

二、在校上課因故離校時，由本人先向導師或當時授課教師報備，事後依請假規定補辦程序。

三、(刪除)

四、申請事、病假不論有無點名記載應以實際缺席時數為準，不得隱瞞，如經查覺以曠課論處。

五、(刪除)

六、學期考試期間原則不得請假；但因急病或分娩致不能參加考試者，應檢具醫院或診所開立之證明書辦理請假手續；因配偶、直系血親、直系姻親、兄弟姊妹或以永久共同生活為目的而同居之親屬喪故，或因臨時發生不可抗拒之變故致不能參加考試者，應檢具證明文件

辦妥請假手續。

七、前款請假應配合補考申請單，核准後送教務處，並應於學校行事曆規定之學期考試結束之翌日起3日內辦理之，若因特殊原因逾期請假者，請導師或學系主任另敘明准假理由。

八、參加校外各種團體活動，如因緊急事故不能出席，應先以電話報備，事後應持有效證件，辦理請假手續並分配下次集會活動以示公允。

九、學生個人缺曠課記錄，請自行上網查閱，如有登錄錯誤請在1週內向生輔組提出更正，逾期恕不受理。

第七條 學生請假單及相關證明文件應由生輔組妥為保管，以備查考，保存期限為1年。

第八條 本規則經學務會議通過後施行，修正時亦同。

17.學生請假注意事項

**國立澎湖科技大學學生請假注意事項**

一、本校請假作業方式：採線上和紙本雙軌制。

請假天數 學制	2 日內	3 日	3 日以上
五專 四技	線上申請， 導師核准。 (免印假單)	線上申請， <b>導 師</b> 、系主任核 准。(免印假單)	線上申請後， <u>列印假單</u> ，附證明文件， 經導師、系主任核章後送生輔組。
研究所	線上申請後一律列印假單送至生輔組（無論請假天數多寡）		

二、請假假別及請假注意事項：

假別	注意事項	操行
事假	1.事先申請（含當日）。 2.事假 2 日（含）以上者應檢附家長證明書（可下載系統提供之範本使用） 或工作證明、受訓證明等證明文件。 3.分次連續請 1 日或跨週接續 2 個上課日請事假或病假者，視為連續請假。	不扣分
病假	1.於 3 日內完成請假手續（不含例假日）。 2.病假 2 日（含）以上者應檢附證明文件。 3.分次連續請 1 日或跨週接續 2 個上課日請事假或病假者，視為連續請假。	不扣分
生理假	1.於 3 日內完成請假手續（不含例假日） 2.女學生每月得請生理假 1 日。 3.免附證明，但連續請病假及生理假累計達 3 日者，需檢具就醫證明。	不扣分
公假	1.事先申請。 2.檢附證明，如競賽、活動或參訪之核准公文或簽呈、實習面試申請表、國家考試或政府機關舉辦考試之准考證、兵役調查或體檢、抽籤通知單等影本或圖片檔。	不扣分
喪假	1.可事後申請。 2.應檢附訃文或死亡證明 3.父母、配偶過世者給喪假 8 日，其他直系血親、兄弟姊妹、直系姻親過世者給喪假 6 日。	不扣分
族祭假	1.事先申請。 2.原住民學生檢具身分證明文件得請族祭假，日期以原住民族委員會公告為準。	不扣分
婚假	1.事先申請。 2.假期以 7 日為限，一次連續請假完畢為原則。	不扣分
產假	1.學生因生產請產假時，應檢具健保署特約醫院或診所出具之證明書上網請假。於分娩前給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後給分娩假 8 週。 2.懷孕滿 5 個月以上流產者，給流產假 6 週；懷孕 3 個月以上未滿 5 個月流產者，給流產假 4 週；懷孕未滿 3 個月流產者，給流產假 2 週。 3.因哺育幼兒之突發狀況得檢附相關證明請假。	不扣分
陪產假	男性學生因配偶分娩者，給陪產假 5 日（含往返路程假），得分次申請，但應於配偶分娩日前後合計 15 日內請畢。	不扣分

### 三、其他重要注意事項：

- 1.線上請假核准時，將以學校 web mail( @ems.npu.edu.tw)通知，亦可由系統查詢得知；請假未獲核准如需補請僅能列印紙本假單親洽導師。
- 2.期中、期末考試週及運動會不開放線上請假，如需請假應檢具相關證明文件並自學校網頁列印紙本請假單申請，考試週另需填具「補考申請表」。
- 3.依學生請假規則規定，事、病假合計時數不得逾全學期上課時數 1/3，系統會顯示可請假時數，請同學勿浮濫請假。
- 4.因故未能於期限內提出請假申請者，可於事後 2 個星期內，檢具證明文件，自學校網頁列印「學生補請假申請單」補辦請假手續，每學期以 2 次為限，無證明文件者恕不受理。
- 5.申請事、病假不論有無點名記載應以實際缺席時數為準；個人缺曠課記錄，請自行登入校務行政系統查閱，如有錯誤請隨時向授課老師提出更正（30 天內）。
- 6.使用請假系統不得上傳與請假無關之文字、圖片，或有散佈病毒、破壞系統等情事。
- 7.其他未盡事宜逕依學生請假規則辦理，或可洽詢生活輔導組承辦人陳先生（校內分機 1225）。

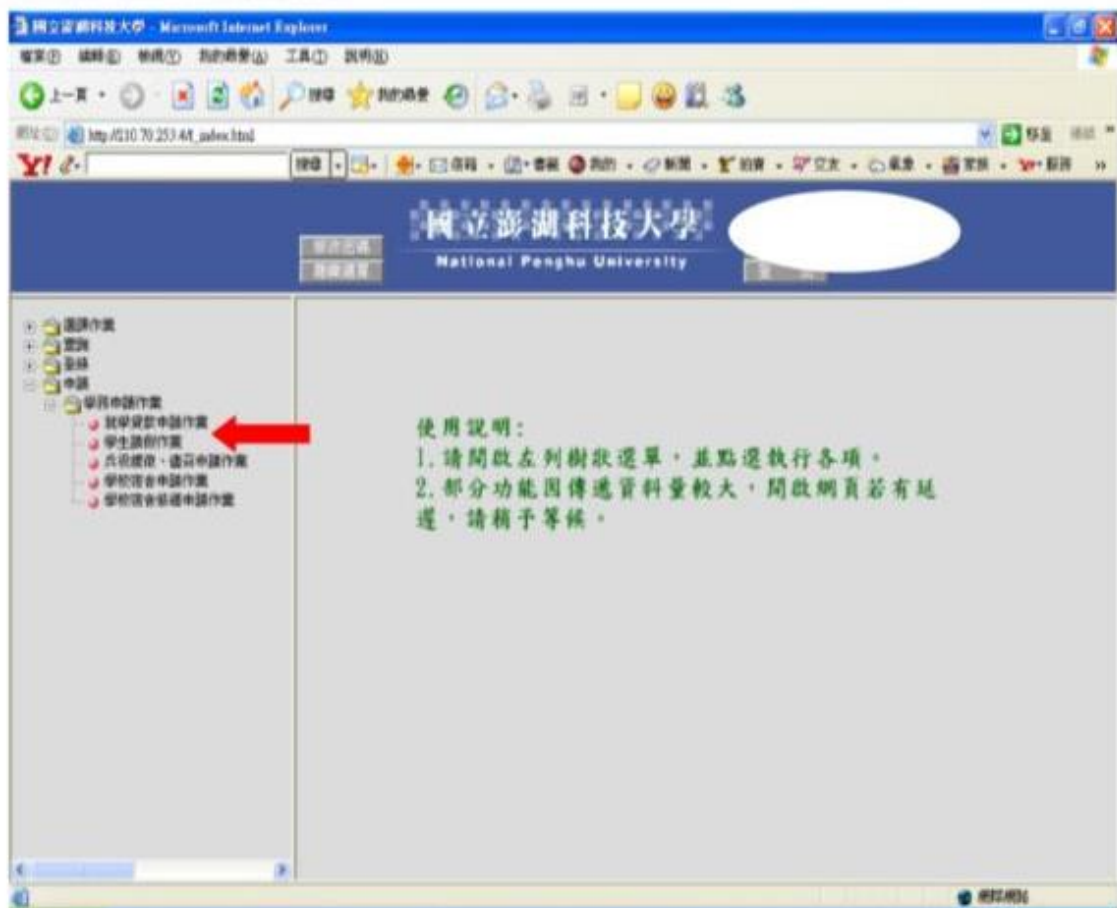
18.學生線上請假流程說明

## 學生線上請假流程說明

進入單一登入系統，點選「校務系統」。



點選學務申請作業\學生請假作業



學生網路請假作業畫面，請詳閱注意事項。

**學生請假注意事項**

- 1. 請將作業系統上電腦時間調至、自西曆、農曆日期查詢請假天數(含)以下事於系統申請(備印假單)經核准後再請假手續，逾期(已逾)備齊假單應向導師或主任呈報備註。
- 2. 假期、在職等項)請上申請後一律列印假單送交生輔組(無論請假天數多寡)。
- 3. 線上申請請假應以學印web-mail @ems.nyu.edu.tw為信箱，亦可向系課室備案通知；信件未獲核准前請勿到校上課並請注意。
- 4. 事假必須事先申請(含當日)，2日(含)以上者應檢附家長證明文件、家長證明文件下載請按此處。(可下載後提供之電子使用)。
- 5. 請假與生輔組關係：1日內免填證明手續(不含病假日)，病假2日(含)以上者須檢附證明文件；女學生可用學生假期一日，免附證明，但應提供備假學生假單於導師信箱。
- 6. 分次請假(請)可於請假期間(線上)請假手續的日期前，或再繼續請假。
- 7. 學生請假外其餘各類別均備檢附證明文件(事、病假2日以上須檢附)。
- 8. 公假應檢附：證書、活動或參加之核准公文或錄呈、實習面試申請表、國家考試或校外相關考試之准考證、兵役徵查或證明、抽籤通知單等委中或區戶籍。
- 9. 父母、配偶過世者請於3日，其他家屬血親、兄弟姊妹、直系血親過世者請於3日，應檢附死亡證明。
- 10. 原任同學生輔組身分證明文件請於註冊前，日期以原任生輔組委員會公告為準。
- 11. 期中、期末考試或不及格請假、查詢請假請洽生輔組。
- 12. 學校慶典活動、畢業典禮等項均須於事前向生輔組申請核准。
- 13. 依學生請假規則規定，事、病假合計缺課不得逾全學期上課總時數1/3。
- 14. 每學期缺課總時數0.5分，學期0.1分，病假0.05分，公、假、生理假、產假及採薪假不予扣分；缺課課(含事、病假)過多致影響期終成績不及格者，不予退學。
- 15. 提供手冊下載連結處。

不須上傳與該項請假之文字、圖片、或照片等檔案，請按查詢申請。

登入請假系統

## 1. 線上請假：

1-1. 選擇您要請假的日期區間，按下「確定」後開始申請。

**學生網路請假作業**

請選擇請假日期：

◎ 如需補印假單，請於選擇補印日期後，按下方「列印」按鈕，進行列印。

科系		班級	日期
姓名		學號	110

請假日期： 104 ▾ 3 ▾ 6 ▾ — 104 ▾ 3 ▾ 6 ▾

確定 列印 假單狀態查詢

1. 這邊選日期

2. 「確定」開始申請。

1-2. 選擇好您要的日期後點選「確定」後，即可產生表單如下。

**學生請假作業**

輸入請假原因及點選欲請假的日期及節次。

- ◆下方藍色欄位為上課的節次；選取假別後，在想要請假的節次上點一下即可。取消方法則再點選一次。
- ◆於確認無誤後；請點選下方的確定送出存檔。
- ◆請假作業採線上和紙本雙軌制。日四技、進二專、進四技學生請假天數三日（含）以下者於系統登錄（免印假單）經核准即完成請假手續，超過三日者仍須將假單連同證明文件送至生輔組；研究生（日間部、在職專班）請假一律列印假單送至生輔組（無論請假天數多寡）。
- ◆事假必須事先申請（含當日），三日（含）以上者應檢附家長證明文件。
- ◆若申請請假二日以上；且為連續日期，請檢附證明文件，謝謝。

假 別：事假 病假 公假 喪假 產假 防疫假 公訓假 核禁假 生理假 產前假

請假原因：

注意：請慎重點選請假節次，若點選錯誤 學生需自行負責。

日期	星期	升旗	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
104.03.06	五																

上傳附件：  (上傳檔案類型為PDF檔或圖檔)

1-3.先選擇好您要的假別，及填入請假原因，即可點選您所要請的節次。

**學生請假作業**

輸入請假原因及點選欲請假的日期及節次。

- ◆下方藍色欄位為上課的節次；選取假別後，在想要請假的節次上點一下即可。取消方法則再點選一次。
- ◆於確認無誤後；請點選下方的確定送出存檔。
- ◆請假作業採線上和紙本雙軌制。日四技、進二專、進四技學生請假天數三日（含）以下者於系統登錄（免印假單）經核准即完成請假手續，超過三日者仍須將假單連同證明文件送至生輔組；研究生（日間部、在職專班）請假一律列印假單送至生輔組（無論請假天數多寡）。
- ◆事假必須事先申請（含當日），三日（含）以上者應檢附家長證明文件。
- ◆若申請請假二日以上；且為連續日期，請檢附證明文件，謝謝。

假 別：事假 病假 公假 喪假 產假 防疫假 公訓假 核禁假 生理假 產前假

請假原因：

注意：請慎重點選請假節次，若點選錯誤 學生需自行負責。

日期	星期	升旗	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
104.03.06	五																

上傳附件：  (上傳檔案類型為PDF檔或圖檔)

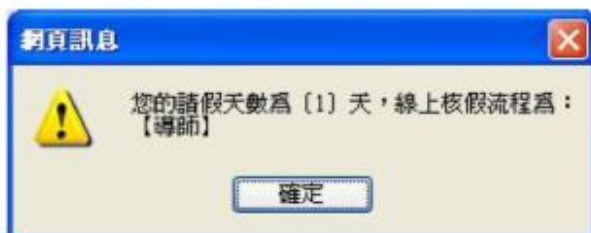
1.這邊選假別

2.填入請假原因

3.選取欲請之節次（不限藍色方格內上課節次）

4.依假別上傳附件

1-4.填寫完畢後，按下「確定送出」。



## 2.列印(研究生、請假日數超過3日者及補正請假程序者需遞送紙本假單)：

2-1.選擇您要請假的日期區間，然後再點選「列印」。

### 學生網路請假作業

請選擇請假日期：

◎如需補印假單，請於選擇補印日期後，按下方「列印」按鈕，進行列印。

科系		班級		
姓名		學號		

請假日期： 104 ▾ 3 ▾ 6 ▾ — 104 ▾ 3 ▾ 6 ▾ 1.先選好日期

確 定 列 印 假單狀態查詢 2.點選列印

2-2.即可看到您在選擇日期內所請的假。

### 國立澎湖科技大學學生請假單

表單編號：B103 XXXXXXXXXX

科系	養殖系	班級		姓名		學號											
事由	TEST																
請假日期：自民國 104 年 3 月 6 日 — 至民國 104 年 3 月 6 日																	
日期	星期	升旗	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
104.3.6	五				事	事											
(一日內)導師核准			(二日至三日)系主任核准			(四日至六日)生輔組長核准			(七日)學務長核准			(八日以上)校長核准					

**注意事項：**

病假應於發生日期三日內完成申請，二日以上(含)者，附病假證明文件，並請導師、系主任核准。

事假者需事先申請，三日以上(含)者，附家長證明文件，並請導師、系主任核准。

公假者需事先申請，附核准有案證明文件，並請導師、系主任核准。

喪假(直系親屬死亡得請喪假六天，內含往返路程假)，附相關證明文件，並請導師、系主任核准。



### 3. 假單狀態查詢

3-1. 選擇您要請假的日期區間，然後再點選「假單狀態查詢」。

**學生網路請假作業**

請選擇請假日期：

◎ 如需補印假單，請於選擇補印日期後，按下方「列印」按鈕，進行列印。

科系		班級					
姓名		學號					
請假日期：	104 ▾	3 ▾	6 ▾	— 104 ▾	3 ▾	10 ▾	1.先選好日期

確 定 列 印 假單狀態查詢

2.點選假單狀態查詢

3-2. 即可看到假單簽核的狀態。

**學生網路請假作業**

單號：B103100 [REDACTED]

請假日期	假別	事由	審核狀態	審核過程			
104/03/06	事假	TEST	審核中	序	姓名	審核狀態	說明
				1	[REDACTED]	尚未審核	

單號：B103100 [REDACTED]

請假日期	假別	事由	審核狀態	審核過程			
104/03/09至104/03/10	事假	test	審核中	序	姓名	審核狀態	說明
				1	[REDACTED]	尚未審核	
				2	[REDACTED]	尚未審核	

回上一頁

## 國立澎湖科技大學學生兵役緩徵、儘後召集注意事項

### 一、新生入學後

無論已、未、免服役一律要在「校務行政資訊系統」登錄兵役緩徵、儘召申請資料(請看 41. 學生兵役緩徵、儘召網路申請流程)，帳號：學號；密碼：身分證字號。(系統開放時間：112 年 8 月 21 日至 9 月 15 日)

- 1、緩徵申請：開學後 1 週內向學務處生活輔導組繳交「兵役緩徵、儘召申請表」。
- 2、儘召申請：
  - (1)已服役之後備軍人學生，請於開學後 1 週內繳交退伍令及兵役緩徵、儘召申請表。
  - (2)免役或已除役之學生請於開學後 1 週內繳交兵役緩徵、儘召申請表及免役證明或退伍令影本。
  - (3)已完成二階段軍事訓練之學生請於開學後 1 週內繳交兵役緩徵、儘召申請表及結訓證明。

※「兵役緩徵、儘召申請表」在「41. 學生兵役緩徵、儘召網路申請流程之附表」。

※戶籍欲遷入學校或澎湖親友住處者，請務必於繳交「緩徵儘召申請表」時告知承辦人，並在申請表上戶籍地址欄位處註明，待領取新身分證後，持換發後之身分證到生輔組更正戶籍，以免申報縣市政府時查無兵籍資料，影響個人權益。

### 二、在學期間

- 1、如於註冊入學時兵役緩徵正在辦理中，學生接獲徵集命令時，可向學校申請「暫緩徵集用在校證明書」持向徵額所屬鄉(鎮、市、區)公所，報縣(市)政府申請暫緩徵集登記(本證明自學期註冊 2 個月內有效)。
- 2、學生戶籍如有異動者，請務必持換發後之身分證向學務處生輔組辦理變更登記。
- 3、經核准緩徵之學生，在原校繼續肄業期間，繼續予以緩徵，無須重複申請。惟留級生、轉系生、復學生、因降級而學制不同、轉系而變更原核准緩徵年限者，應重行申請緩徵。
- 4、應屆畢業大專以上學生，因未修滿學分至無法如期畢業而在校註冊續讀者，應重行申請緩徵，由學校繕造延長修業年限學生名冊，函送戶籍地縣市政府予以繼續緩徵。

### 三、離校

- 1、休學、轉學、退學、畢業等中途離校，為緩徵、儘召原因之消滅。緩徵原因消滅之學生在離校日起三十日內應向徵額地(戶籍地)鄉鎮市區公所申報。
- 2、凡緩徵或儘召原因消滅或不合緩徵資格之學生仍應受徵集及服役。

## 20. 學生兵役緩徵、儘召網路申請流程

### 學生兵役緩徵、儘召網路申請流程

The image shows the homepage of National Penghu University. At the top, there are navigation tabs for '公告訊息', '校園活動', '徵才公告', and '招生訊息'. Below these is a list of recent announcements with dates and titles. A large red text overlay reads '學校首頁往下拉' (Scroll down from the school homepage). Below the announcements is a '熱門服務' (Popular Services) section with five icons: '圖書館', '數位學習', '校務行政系統', '電子郵件', and '招生報名系統'. A red arrow points to the '校務行政系統' icon.

The image shows the login page of the National Penghu University Administrative Information System. The browser address bar shows 'http://adl.npu.edu.tw/npu/'. The page title is '國立澎湖科技大學 校務行政資訊系統 - Windows Internet Explorer'. The main content area has the university logo and the text '歡迎使用 校務行政資訊系統'. Below this is a login form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). The account field is labeled '學號' (Student ID) and the password field is labeled '身分證字號' (National ID Number). The 'NPUPU' logo is visible to the right of the form. Below the form are buttons for '忘記密碼' (Forgot Password) and '查詢帳號密碼' (Query Account/Password). There are also several tips and instructions for users, including a warning to log out properly.



國立澎湖科技大學 - Microsoft Internet Explorer

地址: http://210.70.253.4f\_index.html

國立澎湖科技大學 National Penghu University

### 兵役緩徵、儘召申請作業

請注意：(標示「紅色」的欄位為必須的資料；請確實填寫。)

**一、個人基本資料**

學 制:	<input type="text"/>	班 級:	<input type="text"/>
學 號:	<input type="text"/>	身份證統一編號:	<input type="text"/>
姓 名:	<input type="text"/>	出生年月日:	<input type="text"/>

**二、兵役資料**

原畢業學校:	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/>	原畢業科系:	綜合高中部 <input type="button" value="查詢"/>
原畢業年級:	三 年級 (請輸入文字，如一、二、三……等。)	原畢業日期:	94 年 6 月 10 日
家裡電話:	<input type="text"/> (請勿輸入-、()…等符號。)	行動電話:	<input type="text"/> (勿…等符號。)
戶籍地:	南投縣 (縣市) 埔里鎮 (鄉鎮市區) 大埔里 村里 33 (鄰)	服役狀況:	未服役
申報縣市:	南投縣	備 註:	<input type="text"/>
軍 種:	請選擇 (已服役、停役、現役者，本欄需填寫。)	階 級:	請選擇 (已服役、停役、現役者，本欄需填寫。)

附表

國立澎湖科技大學 112 學年度學生兵役緩徵、儘召申請表

學 制 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 日間部五專 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 日間部碩士 <input type="checkbox"/> 進修部四技 <input type="checkbox"/> 日間部四技	膠水請塗在此斜線處		
		(請浮貼身分證正面影本，影本務必清晰)		
所屬類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 除役 <input type="checkbox"/> 免服役 <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 補充兵 <input type="checkbox"/> 現役軍人 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 未服役	膠水請塗在此斜線處		
		(請浮貼身分證反面影本，影本務必清晰) 1. 正辦理或已辦理遷戶籍到學校的同學，請在下方戶籍地址欄位寫下你的原戶籍地址(別寫學校地址)。 2. 因辦理遷戶籍而無法提供身分證影本的同學，可以先交本件，待拿到新身分證後，請立即繳交影本。 3. 本件繳交後，如同學有遷徙(無論是遷到學校或其他地方)，請務必繳交新身分證的影本。		
班 級		戶籍地址	請字跡端正，以利輸入。	
學 號			縣 鄉鎮 村 市 市區 里 鄰	<input type="checkbox"/> 正辦理或已經遷徙到學校。
姓 名		原 畢 畢 業 (肆) 學 校 業	畢業	
身分證 統一編號			學校	
出生日期	年 月 日		系 科	
家裡電話	( )	畢業	畢業	年 月 日
		日期		
		行動電話		

注意事項：

一、男同學兵籍資料在學期間若有戶籍地址變更者，請向教務處註冊組及學務處生輔組辦理更正。

二、繳交證件

(一) 未服役學生：申請緩徵繳交本表。

(二) 已服役學生：申請儘召繳交退伍令影本及本表。

(三) 現役軍人、補充兵、替代役、免服役學生請繳交本表及現役軍人身份證、補充兵、替代役證明、免役證明等影本。

(四) 退伍令、現役軍人身份證、補充兵、替代役證明、免服役證明等影本請檢附(黏貼)於本表背面。

註1：本表及學生兵役相關規定，本校網站學務處生輔組網頁項下亦有說明，請同學參閱。

註2：常見失敗案例：出生日期錯誤、未按時填報、服役狀態未更正等，請同學注意。

## 學生綜合資料紀錄表填寫說明

必填

各位同學您好：

歡迎您加入澎科大家庭！本校學生綜合資料採線上填寫，為了維護您個人的權益，請您儘速上網填寫學生綜合資料紀錄表，學生綜合資料紀錄表線上登錄方式如下：

以您個人、帳號密碼登錄本校首頁校務行政系統－>點選登錄－>點選學務登錄作業－>點選學生綜合資料照片上傳－>點選學生填寫綜合資料：

1. 學生綜合資料照片上傳系統：至少 100KB 大小以上照片電子檔需上傳存檔後，才可開始填寫學生綜合資料。
2. 點選學生填寫綜合資料：共有 8 個頁籤，每一頁籤填寫完，記得一定送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料。
  - (1) 本人概況（記得送出儲存）
  - (2) 家庭狀況（記得送出儲存）
  - (3) 學習狀況（記得送出儲存）
  - (4) 我的人生觀（記得送出儲存）
  - (5) 自我認識（記得送出儲存）
  - (6) 我的學生生活（記得送出儲存）
  - (7) 畢業後計畫（記得送出儲存）
  - (8) 備註（記得送出儲存）

敬請於 112 年 9 月 28 日 前完成線上填寫，感謝您！

※若有操作疑問請洽學務處身心健康中心陳雅雯專員（分機 1212）。

### 步驟一：

- 1.進入國立澎湖科技大學網站(<https://www.npu.edu.tw/index.aspx>)
- 2.下滑到此處點選「單一登入系統」

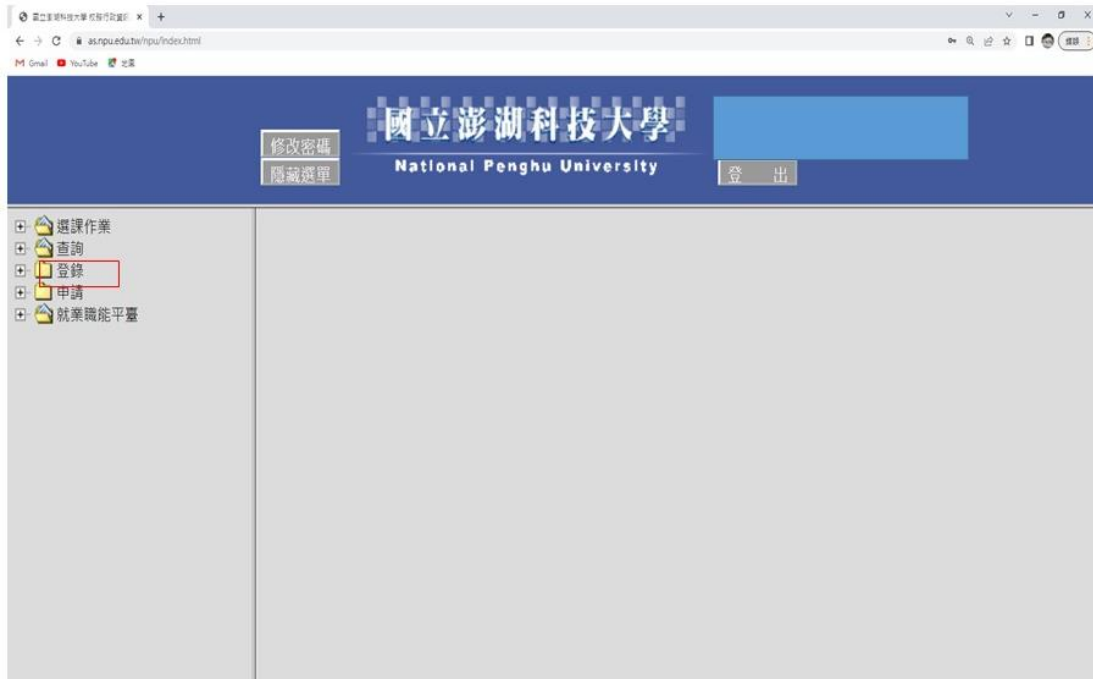


### 步驟二：輸入帳號密碼登入後，選擇校務系統。



- ※首次登入時會要求更改密碼。
- ※密碼條件：8~16碼，英文大小寫不同，要特殊符號(EX: ! @ # \$ % ^ & \* > < ...等)

### 步驟三：點選登錄



#### 步驟四：點選學生綜合填寫資料





**步驟五：填寫本人概況** (\*紅色方框為必填請務必填寫!!!)

從此步驟起共有 8 個頁籤，每一頁籤填寫完，記得一定按下方 **填寫完成** 送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料

國立澎湖科技大學 National Penghu University

學生填寫綜合資料

1. 本人概況 2. 家庭狀況 3. 學習狀況 4. 我的人生觀 5. 自我認識 6. 我的學生生活 7. 畢業後計劃 8. 備註

身份證統一編號: [ ] 備產地: 中華民國 護照號碼: [ ]  
籍貫: 臺灣省台中市 出生地: 臺灣省臺中市 生日: [ ]  
血型: [ ]  
戶籍地址: [ ] 通訊地址: [ ] 聯絡電話: [ ] 手機: [ ] 電話: [ ]  
學歷及入學: [ ]  
兵役: 女性免役  
婚姻: 未婚  
宗教:  無  佛教  基督教  天主教  回教  道教  其他  
生理缺陷:  無  近視  其他視覺障礙  聽覺障礙  肢體障礙  其他  
管帶特殊疾病:  無  強迫  癲癇  心臟病  小兒麻痺  氣喘  過敏症  肺結核  其他

本人概況 填寫完成

**步驟六：填寫家庭狀況** (\*紅色方框為必填請務必填寫!!!)

填寫完，記得一定按下方 **填寫完成** 送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料

國立澎湖科技大學 National Penghu University

家庭日期: 199年09月11日

1. 本人概況 2. 家庭狀況 3. 學習狀況 4. 我的人生觀 5. 自我認識 6. 我的學生生活 7. 畢業後計劃 8. 備註

基本血組: \* 當日錄填人數需年3個月2個日2種，由：民國70年4月1日填人0700401。  
父: [ ] (父生日: [ ]) 母: [ ] (母生日: [ ]) 婚姻: [ ]  
父母教育程度: 父: [ ] 母: [ ]  
家庭成員: 姓名 職業 工作地點 聯絡 電話  
父 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
母 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
監護人: 姓名: [ ] 性別: [ ] 關係: [ ] 電話: [ ]  
通訊處: [ ]  
兄弟姊妹: \* 當日錄填人數需年3個月2個日2種，由：民國70年4月1日填人0700401。  
兄弟姊妹的姓名 兄弟姊妹的別稱  
序 編號 姓名 畢業(肄)學校 出生日期 備註  
1 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
2 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
本人健康: 一年級 [ ] 二級 [ ] 三級 [ ] 四級 [ ]  
婚姻狀況: 一年級 [ ] 二級 [ ] 三級 [ ] 四級 [ ]  
主要生活費用來源: 一年級 [ ] 二級 [ ] 三級 [ ] 四級 [ ]

家庭狀況 填寫完成

**步驟七：填寫學習狀況(\*紅色方框為必填請務必填寫!!!)**

填寫完，記得一定按下方 **填寫完成** 送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料

**步驟八：填寫我的人生觀 (\*紅色方框為必填請務必填寫!!!)**

填寫完，記得一定按下方 **填寫完成** 送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料

**步驟九：填寫自我認識-只需寫一年級(\*紅色方框為必填請務必填寫!!!)**

填寫完，記得一定按下方 **填寫完成** 送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料

步驟十：填寫我的學習生活 (\*紅色方框為必填請務必填寫!!!)

填寫完，記得一定按下方 **填寫完成** 送出儲存，不然會系統無法儲存您的資料

	1.我的個性(如：溫和、急躁...)	2.我的優點	3.我需要改進的地方	填寫日期
一年級				
二年級				
三年級				
四年級				

步驟十一：填寫 7 畢業後計畫、8 備註(\*紅色方框為必填請務必照時填寫!!!)此處省略圖示與上述步驟皆同，備註頁勿留空。

## 學生緊急通聯表填寫說明

- 一、本表單的目的是為建立學生緊急聯絡資料，當急需聯絡學生卻聯絡不到時才會使用。
- 二、本表單所獲之資料，僅用於維護學生與校園安全，以及服務學生之用，絕不作任何營利用途。
- 三、本表單可自由決定是否要填寫，唯填寫時請正確且完整填寫，以免造成困擾及影響個人權益。
- 四、填寫後，如果同學的資料有變更時，可以實施修正（用同帳號）。
- 五、本表單無法填寫或修正時，請洽生輔組(06)926-4115 轉 1221。
- 六、本表單如有影響學生權益、校務行政或公共利益時，會立即予以中止使用。

填報網址：

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQlYbbOAuFsfbBKhus4tHrIel mZULTdMbg3tgeoAEqgxzpQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQlYbbOAuFsfbBKhus4tHrIel mZULTdMbg3tgeoAEqgxzpQ/viewform?usp=sf_link)

或掃 QR 碼進入



## 住宿生申請戶籍遷徙說明

### 一、設籍澎湖的好處

- (一)馬公—臺灣來回機票七折優惠。
- (二)縣內公車免費搭乘。

### 二、設籍澎湖申請注意事項

- (一)須完成註冊，且為本校宿舍之住宿生。
- (二)有中低、低收入戶及特殊境遇資格者會喪失資格。
- (三)有領縣市獎學金者會喪失資格。

### 三、設籍澎湖須備妥文件(如附表 1：澎科大住宿生辦理遷徙流程及應備證件)。

※缺件都將退件，請清點備齊。

- (一)國民身分證(學生本人的身份證)。
- (二)印章(學生本人的便章，沒有特定材質，可隨意使用、便宜行事時的印章。現在多為 50 元的木印)。
- (三)戶口名簿(學生所在戶籍的戶口名簿，要正本)。
- (四)照片(最近 2 年內所拍攝正面半身彩色相片 1 張，規格如下方注意事項，背面請註明姓名、班別)。

※格式簡易檢查：臉部長度須大於整張相片三分之二的長度，建議至照相館拍照，要求「身份證用途」為佳。

※照片請勿戴瞳孔放大片或是異色片隱形眼鏡。

※被退件的原因，多數是照片不合格，請確依規格準備。畢業照是半身照，非大頭照，故不符規格，請勿送畢業照。

- (五)未成年子女遷徙同意書(如附表 2)，除單親或單一監護人外，雙親都要簽名。
- (六)國民身分證換證規費及戶口名簿規費，共 110 元。
- (七)學校出具住宿證明書或提供住宿生名冊(本項由學校負責提供)。
- (八)委託書(他人代送之個別送件才需本件，受託人需帶自己的身分證、印章)

※學校統一送件時，不需要此項。

※提醒：因為學校統一送件，故期間戶政事務所不會受理同學自行送件。

### 四、設籍澎湖申請期程

- (一)9 月 6 日開始收件，由班代協助檢查文件是否備妥，並收齊送至生輔組。生輔組每日(或一定的數量)會將符合資格之申請文件送至戶政事務所。
- (二)9 月 13、20 日發新證。戶政事務所預定於上午 9 點至 11 點，到校發還證件，並請學生簽收。
- (三)承前，未領到新證者，可自行前往馬公戶政事務所領證(一定要親自領取)。
- (五)9 月 28 日下午 4 時截止辦理。除非特殊情況，否則不再接受申請。

### 五、住宿生如有意遷徙至本校，請填寫以下表單，以利管制及作業。


表單網址：<https://forms.gle/bdvcd2aiUChXH6Vp8>

※非本校住宿生請勿填寫，沒填寫表單的住宿生，就無法送件喔。

※補充：如無法登入填寫，請改用 google 帳號，並使用電腦登入。

附表 1：澎科大住宿生辦理遷徙流程及應備證件

**澎科大住宿生辦理遷徙流程及應備證件**

提醒	<p>1.必須為本校住宿生，才能遷徙至本校。</p> <p>2.低收、中低收、特殊境遇及領取縣市獎學生者，遷徙會失去資格。</p> <p>3.虛報遷徙登記依據戶籍法第 76 條規定處新臺幣三千元以上九千元以下罰鍰。</p> <p>4.休學、退學及畢業時，需依法辦理遷出本校。</p>
申請流程	<p>1.第一學期開學一個月內「統一送件」，其餘為「個別送件」。</p> <p>2.統一送件：                  (1)請攜帶應備證件(均查驗正本)，並放入戶政事務所提供之戶口名簿袋及夾鏈袋(戶口名簿袋是校方幫忙提供)。                  (2)請班代收到一定數量後送生輔組檢查及轉交戶政事務所。</p> <p>3.個別送件：                  (1)請攜帶應備證件(均查驗正本)，至生輔組檢查及申請住宿證明書。                  (2)領取住宿證明書後，自行至戶政事務所臨櫃辦理。</p>
應備證件	<p><input type="checkbox"/> 國民身分證(學生本人的身份證)。</p> <p><input type="checkbox"/> 印章(學生本人的便章，沒有特定材質，可隨意使用、便宜行事時的印章。現在多為50元的木印)。</p> <p><input type="checkbox"/> 戶口名簿(學生所在戶籍的戶口名簿，要正本)。</p> <p><input type="checkbox"/> 照片(別用畢業照，要最近2年內所拍攝正面半身彩色相片1張(規格如注意事項)，背面請註明班級、學號、姓名(用油性或鉛筆，小心別污損到正面))。</p> <p><input type="checkbox"/> 未成年子女遷徙同意書(即下一頁，每個都要交，請自行列印)。</p> <p><input type="checkbox"/> 國民身分證換證規費及戶口名簿規費，共110元。</p> <p><input type="checkbox"/> 學校出具住宿證明書或提供住宿生名冊(本證明學校會負責提供)。</p> <p><input type="checkbox"/> 委託書(他人代送之個別送件才需本件，受託人需帶自己的身分證、印章)。</p>
注意事項	<p>一、如有其他問題，可向生輔組(分機 1221)詢問，或直接向戶政事務所洽詢，電話：(06) 927-2370。</p> <p>二、相片規格：</p> <div style="text-align: center;">  </div>

附表 2：未成年子女遷徙同意書

# 未成年子女遷徙同意書

立同意書人父\_\_\_\_\_母\_\_\_\_\_同意未成年子女

戶籍遷入澎湖縣馬公市西衛里 30 鄰六合路 300 號

(澎湖科技大學宿舍)。

此 致  
澎湖縣馬公市戶政事務所

立同意書人(父): 簽章

連絡電話

身分證統一編號:

戶籍地址:

立同意書人(母): 簽章

連絡電話

身分證統一編號:

戶籍地址:

中 華 民 國 年 月 日

# 教育宣導



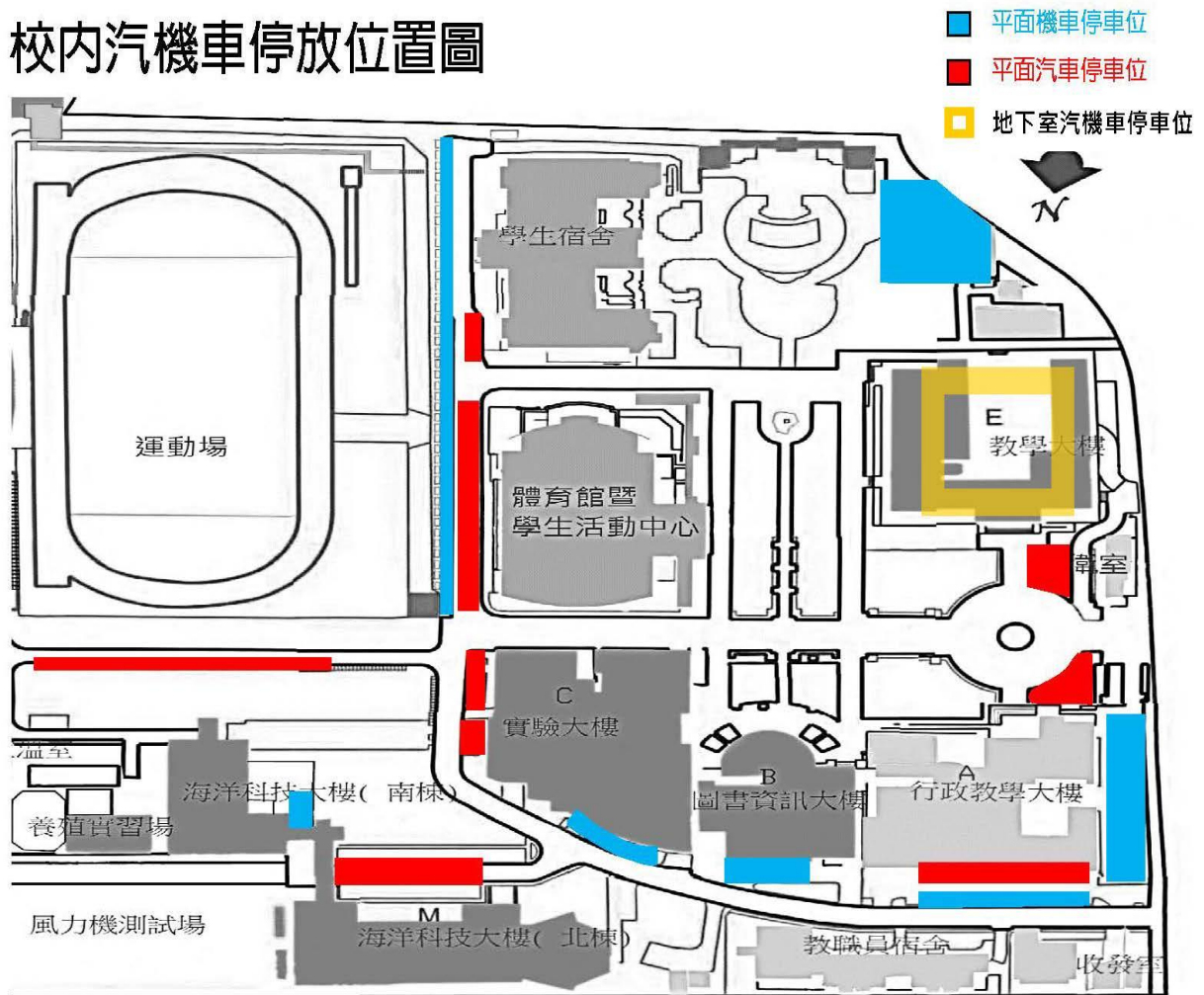
## 24. 交通安全注意事項

### 國立澎湖科技大學 交通安全注意事項

一、校內停車位種類、數量及位置圖：校車、汽車、機車、腳踏車：

編號	位置	汽車位	機車位	腳踏車位
1	行政教學大樓西側機車停車場	0	285	26
2	行政教學大樓南側汽車停車場	20	0	0
3	行政教學大樓北側	21	77	0
4	教學大樓地下室	77	119	0
5	教學大樓南面機車停車場	0	246	0
6	學生宿舍南側機車停車場	0	132	20
7	學生宿舍東側停車場	4	126	0
8	學生宿舍、體育館與操場間	15	79	0
9	實驗大樓通往司令台停車場	14	20	6
10	溫室南面	4	5	0
11	海科大樓北棟南側汽車停車場	42	0	0
12	海科大樓南棟西側汽車停車場	5	0	0
13	海科大樓南棟西側汽車停車場	0	234	0
14	圖書館北側機車停車場	0	127	0
15	實驗大樓東側停車位	9	26	0
16	實驗大樓北側停車位	1	49	0
17	教職員宿舍地下室	30	16	0
18	圍牆外側	0	301	0
	總計	242	1842	52

# 校內汽機車停放位置圖



國立澎湖科技大學



**★確實依規定停放各式車輛**

**★校區內限速 20KM/HR**

為維護校區內行人、騎士用路安全，本校各行政相關單位將依相關辦法執行上述違規行為糾舉作業，註：相關辦法如下

- 1.本校「學生獎懲辦法」
- 2.本校「車輛管理辦法」

## 二、本校周邊道路網：



### 澎湖縣馬公市三多路

- 為二線道，無規劃機車專用道，道路雙側店家鄰立。



### 澎湖縣馬公市四維路

- 為二線道，無規劃機車專用道，道路雙側鮮少店家、車輛停放狀況較多。



## 三、上放學尖峰時間時學校周邊的交通情形

編號	道路名稱	車流量 (大小)	大型車 多寡	小型車 多寡	機車 多寡
1	六合路	多	少	多	多
2	三多路	多	少	多	多
3	四維路	適中	少	適中	多

## 四、本校學生易發生交通事故路口：



五、道路使用權簡介

行人穿越道上  
有行人穿越時  
應讓行人先行



汽車行經路口  
遇有行人穿越  
應暫停讓行人優先通行



【路段中行駛路權】

變換車道應顯示方向燈  
讓直行車先行  
注意安全距離



行人應經由行人穿越道  
人行天橋或人行地下道穿越道路  
不可在以上設施  
一百公尺範圍內穿越道路



【交叉路口路權規定】

# 轉彎車應讓直行車先行



【交叉路口路權規定】

無號誌路口未劃分幹、支道者

# 轉彎車應讓直行車先行 左方車應讓右方車先行



# 支道車應讓幹道車先行

讓路線  或  標誌應減速慢行或停車

 標誌或  標字應停車再開



## 六、交通安全五大守則：

- 交通安全第一守則  
「熟悉路權、遵守法規」
- 交通安全第二守則  
「我看得見您，您看得見我，交通才會安全」
- 交通安全第三守則  
「謹守安全空間—不作沒有絕對安全把握的交通行為」
- 交通安全第四守則  
「利他用路觀—不作妨礙他人安全與方便的交通行為」
- 交通安全第五守則  
「防衛兼顧的安全用路態度—不作事故的製造者，更不成為無辜的受害者」

## 七、本校「交通安全資訊網」：



連結：<https://reurl.cc/expbj>



## 國立澎湖科技大學

### 交通安全公約

一、安全無小事，交通安全從我做起。眾多的交通事故告訴我們，事故的發生往往是行人、車輛一念之間的疏忽、大意。為了進一步增強同學們的交通安全意識和遵守交通法規的自覺性，保障每一位同學的生命安全，要求各位同學自覺遵守下列事項：

#### (一)、請切實遵守交通安全教育 4 項守則：

- (1) 你看得見我，我看得見你，交通最安全。
- (2) 謹守安全空間—不作沒有絕對安全把握之交通行為。
- (3) 利他的用路觀—不作妨礙他人安全與方便之交通行為。
- (4) 防衛兼顧的安全用路行為—不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者

#### (二)、自行車道路安全：

請配戴自行車安全帽，行進間勿以手持方式使用行動電話、勿當低頭族及勿酒後騎車，保持自行車安全設備良好與完整，不可附載坐人、人車共道請禮讓行人優先通行、行人穿越道上不能騎自行車，請下車牽車，依標誌標線號誌指示行駛、依規定兩段式左(右)轉、行駛時，不得爭先、爭道、並行競駛或以其他危險方式駕駛，遵守行車秩序規範。

#### (三)、機車安全：

請正確配戴安全帽、全天開頭燈、勿無照騎車、勿酒後騎車、勿超速、行車時勿當低頭族、勿以手持方式使用行動電話、勿任意變換車道、路口禮讓行人、禁止飆車、不疲勞駕駛，隨時注意車前狀況，並勿將機車借給無適當駕照的人，大型車轉彎半徑大且有視覺死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行；進入校園保持限制時速 40 以下，以維護生命安全。

#### (四)、行人(含長者)道路安全：

穿越道路時請遵守交通號誌指示或警察之指揮，不任意穿越車道、闖紅燈，不任意跨越護欄及安全島，不侵犯車輛通行的路權，穿著亮色及有反光的衣服、在安全路口通過道路、預留充足的時間，勿與沒耐性的駕駛人搶道。



## 防溺暨海域安全宣導

### 戶外水上活動安全

#### ※一般注意事項

- 1.應瞭解自身健康狀況，若有心臟病、高血壓、傳染病、羊癲癇、皮膚病、眼疾等，不宜游泳。
- 2.場地選擇，應在開放浴場或有救生人員值勤的水域活動。
- 3.不可在設有「禁止游泳」「水深危險」等禁止標誌區域內游泳。
- 4.活動時間，最好避開中午時段。尤其在夏天，海邊有強烈紫外線照射，會曬傷皮膚，嚴重的可能會變成皮膚癌。夜間游泳，除了游泳池外，一律禁止。
- 5.不宜在低水溫中游泳（除非你是冬泳者），更不可在冰天雪地超低水溫中游泳，以免喪命。
- 6.過飢、過飽，有醉意或心情欠佳時，不應下水游泳；飯後游泳最好要隔一小時。
- 7.應遵守各浴場之規定（各開放浴場在入口處都設有告示牌）。
- 8.游泳時應穿游泳衣、褲，不可穿牛仔褲入水。若發現有人溺水時，應大聲呼叫「有人溺水」，請求支援。若未學過水上救生技術，不可冒然下水救人，同時，請人打 119 向消防隊求援或察看周圍是否有救生器材如救生繩袋、救生圈、救生球、救生桿（鈎）等或代替物作岸上施救。
- 9.入水前應先做伸展暖身操，經淋浴後才能入水。
- 10.游泳時最好兩人一組，採伙伴制，彼此相照應。若是團體活動，入水前先清點人數，登岸亦同，在岸上應留一、二人作警戒，以策安全。
- 11.初學游泳，應在泳池，並學些自救及求生方法和簡易急救及 C.P.R.。所有水上活動，最基本的是游泳，游泳技術好又懂救生，才會玩的更安全。
- 12.兒童游泳要有大人陪同才能入池。
- 13.游泳時遇大雷雨或地震時，應立即離水上岸。
- 14.若使用面鏡、呼吸管、蛙鞋（三寶）浮潛，要經專人指導後才能使用。若要作水肺潛水，必須經過潛水訓練並取得執照，應兩人以上同行，並在潛水區域樹起潛水旗幟，以策安全。
- 15.划小船，換位時，應儘量將重心放低，或在碼頭、岸邊等處實施做。乘船時，不上超載的船隻，以策安全。
- 16.從事水上活動，除游泳外，均應穿著救生衣，以策安全。
- 17.磯釣時應穿救生衣、釘鞋及戴安全帽，並確實掌握漲退潮的時間，對於忽然來襲的瘋狗浪應特別注意，若見到海裡忽然有大浪接近，應立即逃避，以免造成傷害。
- 18.凡因溺水經急救後挽回生命者，應儘快送醫觀察治療，以免造成二次溺水而喪命。

## 海灘游泳安全要點

- 1.應在設有救生人員值勤的海域游泳，並聽從指導及勿超越警戒線。
- 2.海邊戲水，不要依賴充氣式浮具（如游泳圈、浮床等）來助泳，萬一洩氣，無所依靠，容易造成溺水。
- 3.海中游泳，因為是動水，有海流、有波浪，與游泳池不同，故需要加倍的耐力及體力才能達到同等距離，所以不可高估自己的游泳能力，才不會造成不幸。
- 4.嚴禁兒童單獨戲水，以免發生意外。
- 5.不可在航道、港區、急流區、礁岩區及碼頭邊游泳。
- 6.颱風來襲前後二天，海裡風浪大或浴場關閉時，或太陽下山後（夜間），不可入水游泳。
- 7.遇強烈太陽照射，可能遭曬傷，應擦防曬油或穿防曬衣、戴帽子及太陽眼鏡作防護。
- 8.在浪區，當大浪來侵時，不可正面去頂撞，應潛入水中避浪或借用浪的推力，以捷泳高速前進沖回岸邊。
- 9.在海中，若有皮膚受傷出血時，應立即上岸，因為鯊魚對於血腥味特別敏感，可能會遭到攻擊。若受到水母、海蛇等侵襲，應即登岸治療。
- 10.遇有鯊魚侵入，應立即上岸。
- 11.在海面遠方忽然傳來隆隆不停的聲響，且聲音越來越大，可能是海嘯的發生，所有人（包括水裡及岸上）立即往高處逃。
- 12.遇有人溺水時，應大聲喊叫或打 119 向消防隊請求協助，如未學過水上救生，不可冒然下水施救，以免造成溺水事件。
- 13.若被海流捲到外海，應向岸上發出求救信號，保持體力及體溫，並察看周圍是否有可助浮的漂流物加以利用，等待救援。
- 14.若在太平洋沿岸有地震發生時，要特別注意氣象報告，收聽是否有海嘯的消息，最好近期不要到海邊游泳。

## 海域安全—「海灘裂流」現象

一、所謂裂流是指當非平行海灘的波浪入射海灘匯聚後，產生離岸方向的水流衝出外海的現象（如圖 1）。根據實驗，裂流的平均流速則 0.5m/s~1.5m/s 之間不等，甚至超過 2m/s 的流速，因此水性再好的人一旦陷入裂流區，都有可能因被水流衝往大海而心急，拼命地逆水而游，最終體力不支而溺斃。另海灘的危險因子亦有：水深（Water Depth）、碎浪（Breaking Waves）、潮汐變化、近岸水流、地形的效應等，均應嚴加提防與因應。

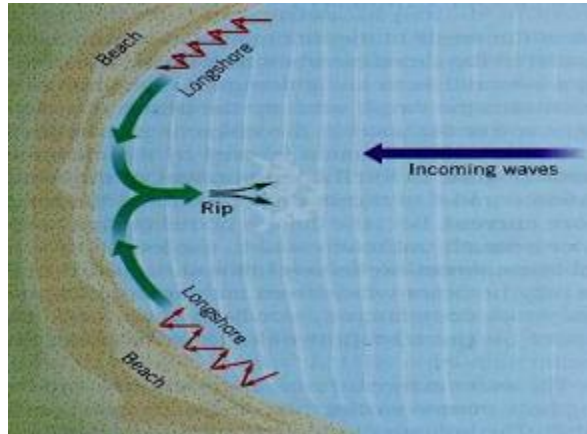


圖 1／裂流生成示意

（資料來源：Stowe，1995）

二、如何避免陷入裂流：首先要先具備裂流的相關知識，除了能從野外即能觀察到碎浪線之間裂流的位置所在，也需注意海灘海灣、陸岬和堤防側可能產生的裂流，也需了解退潮時裂流流速較快的事實。如果在野外無法觀察到這些現象，就直接遵照警示牌的標語，當海灘標示著「危險海域」等告示牌，泳者就不應下水。即使海域未有相關危險警訊的告示牌，也請在有救生員的地方游泳，不要貿然下水，因為裂流的現象是相當普遍的，隨時隨地都可能發生；倘發現自己或他人身陷裂流區，應保持冷靜，並懂得如何應處，以確保生命安全。

三、陷入裂流區時，依學者研究建議提出以下自救及他救方法：

### （一）「自救」方法：

- 1.保持冷靜：千萬不要因為被水流飄往外海，而心生恐懼，一股腦往岸邊流，要知道裂流的流速是相當快的，就算往岸邊游，也只會發現自己離岸邊越來越遠，需保留體力。
- 2.自救三要訣：「舉手」、「漂浮」、「游側邊」：「舉手」代表的是向附近的人求救的動作，此時救生人員看到便會向前營救；「漂浮」為若發現即使舉手仍沒有人相救，或是已經被衝到外海時，此時要順著裂流被衝出外海，不要抵抗水流，泳者此時可以用「水母漂」的方式，被帶到裂流的

末端等待水流消失；「游側邊」則是等待水流消失後，再沿著海岸平行方向游動，游往有白色碎浪的地方，不僅水域較淺，且會有向岸的波浪和水流將泳者衝回岸邊。

## (二)「他救」方法：

1. **保持冷靜**：千萬別衝動下水營救，因為若貿然下水營救，你也會隨著水流飄出外海，到時可能連自己都會溺水。
2. **利用救生器材**：此時應看附近是否有救生圈或木板等漂浮物，並丟至溺水者的位置附近。
3. **通知救生員**：接下來要立刻告知附近的救生員，請他們利用水上摩托車或橡皮艇等救生工具進行援救。

四、請同學從事戶外活動時，若活動中已規劃相關溪流湖潭、游泳池以及海灘地區，**請運用各種集會及相關管道加強宣導「海灘裂流」**的危險因子及**救溺五口訣「叫叫伸拋划」**（大聲喊叫，呼叫 119、118、110，使用竹竿、樹枝等延伸物救援，拋送球等漂浮物，再利用救生圈或浮木等大型浮具划過去，記得在第一時間請大聲求援，切勿盲目下水救人），以提升學生遇緊急狀況時，能提升自救與救人能力，以避免溺水憾事再度發生。

## ※緊急聯絡電話及相關資訊網站：

1. 救災防護報案專線：119（報案專線：110）
2. 行動電話急難救助專線：112
3. 海巡服務專線：118
4. 本校校安中心專線：**(06)926-2759、0928-483-123**
5. 內政部消防署消防防災館→防災知識→防災一起學→戶外安全→防災準備→炎夏玩水注意安全(網址：<https://reurl.cc/7pRDbD>)。
6. 教育部-學生水域運動安全網 (網址：<http://www.sports.url.tw/>)。
7. 教育部體育署-水域安全宣導 (網址：<https://bit.ly/2TNOTyY>)。
8. 交通部觀光局網站-相關公告-水域遊憩活動管理辦法 (網址：<https://bit.ly/2ujkOlh>)
9. 小心海灘隱形殺手-淺談「裂流」 [http://theericel.blogspot.com/2011/08/blog-post\\_18.html](http://theericel.blogspot.com/2011/08/blog-post_18.html)  
(原文刊載於《科學研習月刊》第 48 期，作者：國立臺灣師範大學地理研究所碩士生 黃翊翔)
10. 台灣東北部福隆海灘類型和裂流分布之長期變動研究 (原文刊載於《地理學報》第 61 期 2011 年第 57-80 頁，作者：嘉義市興華高中 黃翊翔教師。

## 教育部「校園霸凌防制準則」

鑑於霸凌行為對學生人格發展影響很大，教育部依據 100 年 11 月 9 日修正公布的教育基本法第八條第二項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。」及第五項規定：「第二項霸凌行為防制機制、處理程序及其他應遵行事項之準則，由中央主管教育行政機關定之。」，訂定發布校園霸凌防制準則（以下簡稱本準則），落實提升各級學校防制校園霸凌的周延度與可行性，並增進教育人員處理及輔導的效能。

準則第三條中特別明定校園霸凌的定義，「指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行」。在第二章規範學校為防制校園霸凌所應該進行的校園安全宣導措施及防制機制，第三章特別規定校園霸凌的處理應由學校組成防制校園霸凌因應小組，依照準則規定的程序、方式進行處理、通報及提供學生必要輔導或協助，同時也明定當事人不服學校處理時的救濟方式等。準則公布後，將可以完善校園霸凌事件的處理與學生輔導，做為各級學校行政依循的準據，對於防制校園霸凌工作可說是邁入一個新的里程碑。

有鑑於學生偏差行為的發生多與社會環境變遷，家庭功能不彰等因素有關，所以教育部除了訂定發布準則外，也藉此呼籲校園霸凌問題不僅為教育問題，也是社會問題，有賴中央、地方、各級學校、家庭及社會各界共同關心持續面對，以有效杜絕校園霸凌問題。

依據「校園霸凌防制準則」第 6 至 9 條規定，全體師生應恪遵辦理。

- 第 6 條 學校應加強校長及教職員工生就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。  
校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。
- 第 7 條 學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度。  
學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
- 第 8 條 主管機關及學校對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之校長及教職員工生，應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
- 第 9 條 校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。  
校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。  
校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。

## 校園霸凌防制準則總說明

聯合國兒童權利公約肯定學生在校園學習時，其身體自主權及人格權應受尊重與保障，並且不受任何形式之霸凌行為侵害，包括肢體、言語、關係、網路及性侵害或騷擾等霸凌行為。鑑於霸凌行為對學生人格發展影響甚鉅，依一百年十一月九日修正公布之教育基本法第八條第二項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。」及第五項規定：「第二項霸凌行為防制機制、處理程序及其他應遵行事項之準則，由中央主管教育行政機關定之。」

### 「友善校園有正義，拒絕霸凌無畏懼」承諾

我會「尊重」自己和他人，  
我會「關心」自己和他人，  
我會「幫助」自己和他人，  
我會「保護」自己和他人，  
所以，我「拒絕霸凌」！

教育部

1953

反霸凌專線

陪你勇敢  
不再旁觀



教育部防制  
校園霸凌專區



教育部  
Ministry of Education

關心您

廣告

## 【性別平等教育宣導】

### 一、性別平等教育基本概念：

- (一)性別平等教育法：為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。
- (二)性別平等教育法用詞定義如下：
  1. 性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
  2. 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
  3. 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
    - (1)以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
    - (2)以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
  4. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
  5. 性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

### 二、偷窺或偷拍是觸法行為，並請同學避免單獨到校園偏僻的死角。

查性別平等教育法第2條規定之性騷擾略以：「以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。」。次查刑法第315條之1第1款及第2款規定，無故利用工具或設備窺視、竊聽他人非公開之活動、言論、談話或身體隱私部位者，以及無故以錄音、照相、錄影或電磁紀錄竊錄他人非公開之活動、言論、談話或身體隱私部位者，處3年以下有期徒刑、拘役或30萬元以下罰金。並請同學應避免單獨到校園偏僻的死角，以維個人安全。

#### (一)當我遇到偷窺/偷拍怎麼辦：

1. 保持鎮靜不慌張，立即按壓廁所內紅色緊急按鈕，也可以聯繫同學、朋友前來支援，或直撥24小時校安中心專線0928-483-123。
2. 觀察並牢記歹徒特徵，如服裝、鞋子款式與外觀、手機品牌型號、保護殼顏色等。
3. 大聲尖叫或大喊：「你在做什麼？」，吸引附近民衆、同學的注意；調查時較容易聯繫到協助蒐證的目擊人員。
4. 如果對方仍在隔間內，可以請朋友、同學們於隔間外守株待兔，等候校方前來處理；若歹徒已離開，則可以請主管單位協助保留監視器檔案，避免相關證據被刪除。

#### (二)當我遭遇性勒索或復仇式色情該怎麼辦？

遭遇類似事件時，害怕、憤怒，甚至是自責與羞愧都是很必然的情緒反應，但如果不敢求助，甚至依著對方的指示而交付金錢或同意其犯罪行為，只會讓對方氣焰更加高張，控制的力量更加強大，勢必讓自己更加受到傷害與虧



損。所以，一旦發現自己被偷拍，或是影像外流，即時捍衛自己的權益，並找尋適切的求助管道，才是正確的作法。以下分享正確的法律觀念及處理方法如下：

1. **偷拍即是犯罪**:未經他人同意或趁人不備偷拍影像，不論影片是否有外流，已涉犯刑法第 315 條之 1 的妨害秘密罪，可以在知悉後 6 個月內，向警方報案或地方檢察署提出告訴。所以應盡可能留下證據，例如影像截圖、對方表達曾偷拍的錄音等，以利檢警偵辦。除刑事責任外，偷拍行為亦侵害到被害人隱私權，造成被害人精神上痛苦，可以在知悉對方錄影事實的 2 年內依民法第 184 條及 195 條規定向對方請求慰撫金。
2. **散布猥褻物品罪**:將持有的私密影片散布出去，另涉犯刑法第 235 條散布猥褻物品罪，亦可向檢方或警方提告追究。同樣的，除刑事責任外，亦侵害到被害人的隱私權，可能造成被害人精神上痛苦，你可以知悉散布事實 2 年內依民法第 184 條及 195 條規定向對方請求慰撫金。
3. **面對勒索的處理方法**:當發現他人持有自己的私密影片時，可以試著在安全的前提下，理性而堅定地請對方刪除影像檔案；如果擔心對方情緒化反應造成自己人身安全的疑慮，建議不要單獨前往談判，亦可考慮於刑事告訴或民事訴訟中提出刪除記錄之條件要求；因刪除影片之行為牽涉到對方犯後態度，若對方不處理，法院在刑度量處上則可能會較重、賠償部分也可能判賠較高。
4. **留意親密關係暴力**:即便是最親近的人，拍攝影像仍需彼此尊重，這是伴侶之間必要的界線。當一方感到界線被侵犯而提出反對意見，關係可能因此產生變化，若激起情緒反應，恐將發生更大的衝突，甚至釀成肢體暴力。這時候絕對不能獨自隱忍面對，務必尋求專業協助，商討適切的人身安全保護計畫。被偷拍不是你的錯，即便是合意的拍攝，影片被散佈也不是你的錯。掌握自己法律上的權益，才能給自己更大的力量，並避免更進一步的傷害與虧損。

### 三、兒童及少年性剝削防制宣導：

- (一)**觸法即涉刑責將留下刑事紀錄**:使兒童或少年為性交、猥褻之行為，以供人觀覽；使兒童或少年被拍攝、自拍或製造性影像等；散布、播送、交付、販賣、公然陳列或以他法供人觀覽、聽聞兒童或少年性影像等、就無正當理由持有兒童或少年之性影像、支付對價觀覽兒童或少年為性交、猥褻行為者，已修正提高為逕處以刑罰之規定。請特別注意:切勿拍攝、截圖、留存、散布性交或猥褻行為之圖畫、照片、影片、影帶、光碟、電子訊號或其他物品，以免觸法。
- (二)**交往對象不論性別，都需避免與未成年人發生性交易、合意性行為及為猥褻之行為**:對於交往對象的年齡務必詳實查證，以免觸法（刑法第 227 條）。爾來常有發生大學生與未成年人發生性交易或合意性行為案件，遭到起訴或判刑，雖然有些案例有些是因為不知道對方為未成年情況下而交往，或有些未成年人裝扮成熟，或有故意隱匿身分，以致大學生誤以為對方是

成年人…，惟在法律上，不論是知情或不知情，兩情相悅或加以脅迫，一旦與校園內發生與未成年人發生性交易或合意性行為，即需依性別平等教育法相關法令進行通報，不少年輕學子大好前程因此蒙灰，刑法第227條規定，「對於十四歲以上未滿十六歲之男女為性交者，處七年以下有期徒刑。」其刑度甚重，不可不慎！以下相關法令請您特別留意，對於交往對象的年齡務必詳實查證。

(三) 中華民國刑法第227條

1. 對於未滿十四歲之男女為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。
2. 對於未滿十四歲之男女為猥褻之行為者，處六月以上五年以下有期徒刑。
3. 對於十四歲以上未滿十六歲之男女為性交者，處七年以下有期徒刑。
4. 對於十四歲以上未滿十六歲之男女為猥褻之行為者，處三年以下有期徒刑。

第一項、第三項之未遂犯罰之。

四、辦理社團或系會活動應特別注意：

- (一) 活動應尊重性別相處分際。
- (二) 不宜辦理與「性」有關的活動，活動和遊戲進行中不要發生性騷擾和性霸凌等情況。
- (三) 尊重參與活動之學生意願，不應強迫其進行違反意願的行為。
- (四) 活動不應有脫序之行為。
- (五) 活動如有夜宿，深夜後，男女同學宜分開住宿，避免不必要的誤解。

五、本校維護懷孕學生受教權及提供必要協助，請告知性平會承辦人辦理後續相關協助事宜。

## 六、跟蹤騷擾防制法宣導:請參考海報資訊

**跟蹤騷擾防制法**  
於111年6月1日施行  
The Stalking and Harassment Prevention Act is set to take effect on June 1, 2022.

什麼是跟蹤騷擾：針對特定人反覆或持續、與性別性別有關、違反意願、使人心生畏怖。

8種行為樣態

- 監視觀察
- 尾隨接近
- 寄送物品
- 冒用個資
- 不當追求
- 妨害名譽
- 通訊騷擾
- 歧視貶抑

不管你在哪裡，我們都會找到你。

遇到跟騷行為，請報警!

- 跟蹤騷擾行為：可處1年以下有期徒刑，併科新臺幣10萬元以下罰金，須告訴乃論。
- 攜帶兇器知照：可處5年以下有期徒刑，併科新臺幣50萬元以下罰金，非告訴乃論。
- 違反保護令罪者：可處3年以下有期徒刑，併科新臺幣30萬元以下罰金，非告訴乃論。

內政部 內政部警政署關心您

# 禁止校園性侵害、性騷擾或性霸凌 接納彼此的不同，拓展幸福的交集

如果有需要性平會協助的地方，請不要擔心，我們會陪在你身邊!

當你遭遇或目擊性騷擾、性侵害或性霸凌事件，請向我們尋求協助!

★ 校安中心 24 小時專線:0928483123

★性平會校內分機:1212 陳雅雯專員

其餘有關性別平等教育法相關規定，請自行連結至性別平等教育全球資訊網-法令規章

## 防制學生藥物濫用宣導—新世代反毒策略

101年6月2日假101年反毒會議之反毒博覽會時，在民間團體、教育部及總統傳遞揮舞「紫錐花運動」旗幟，宣示「紫錐花運動」，由校園推向社會，由國內推向國際，全球一起來，並爭取國際認同此一反毒意象及作為永久反毒代稱。

「紫錐花」係北美菊科植物紫錐菊，為北美印地安人治療蛇、蟲咬傷敷料，晚近歐美企業予以製成健康食品，以其具有內服外敷之「健身」、「抗毒」的意象，故引為「反毒」的代表花卉。我國大多數成癮性毒品均源自境外偷渡及走私，以外來品種的紫錐花意象推動反毒並推向國際，較符毒品之移動路徑；而中華民族於清朝末年以降，受毒害深重，可謂禍國殃民、動搖國本，所以反毒的決心絕對堅定，以過來人身份引領國際社會共同推動，並以「紫錐花」做為世界性標誌。推動的方法上，初步建議世界各國也都能由校園開始推向社會，再由其國內推至鄰近國家，帶動區域國家及洲際之響應，使紫錐花運動蔚為世界風潮。

### 推廣「新世代反毒策略」方法

\* 響應聯合國國際反毒日

\* 臺灣發起新世代反毒策略運動

教育部、法務部、行政院衛生署及相關機關 共同推廣

## 本校智慧財產權教育宣導(圖資館資訊組)



尊重智慧財產權觀念



為落實保護智慧財產權，強化智慧財產權教育宣導，依據教育部 92.06.26 台技(四)字 0920096568 號函，於學校網站建置智慧財產權相關法律常識資料，以建立本校學生的正確智慧財產權觀念。

-  本校相關宣導資料連結  
<https://www.npu.edu.tw/content/Details.aspx?Parser=1,9,71,,,82>
- - » [智慧財產權侵權實例](#) **Hot**
  - » [智慧財產權宣導課程](#) (網路學園課程)
  - » [智慧財產權小題庫](#) (智慧局)
  - » [校園著作權百寶箱](#) (智慧局)
  - » [教師授課著作權錦囊](#) (智慧局)
  - » [著作權教育宣導—著作權這一家](#)
  - » [著作權 FAQ](#)
  - » [提供他人電腦軟體序號以安裝該電腦軟體法律效果之說明](#)

**相關法規：**教育部校園網路使用規範(教育部 90 電創 184016 號文)明定，為尊重智慧財產權，網路使用者應避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行為：

- (一)使用未經授權之電腦程式。
- (二)違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
- (三)未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
- (四)BBS 或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
- (五)架設網站供公眾違法下載受保護之著作。
- (六)其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。

 侵權檢舉信箱：<mailto:office9@npu.edu.tw>

網址：經濟部智慧財產局

<https://www.tipo.gov.tw/>

## 防詐騙宣導及預防狂犬病要領

### 防詐騙宣導

凡有以下徵候，9 成以上都是詐騙，請抱持懷疑，並透過 165 專線確認。

- 一、要你操作 ATM。
- 二、要你提供帳戶及密碼。
- 三、要你先付錢或買點數卡。
- 四、來電顯示「+」開頭。

另外，請告知家長，如果家長接獲與你有關的訊息，如發生意外或綁架等，對方要求家長立即匯款時，請先冷靜，並透過學校（如生輔組、各系辦公室等）確認你的情況後，撥打 165、110 報案處理。

國立澎湖科技大學 關心您

### 預防狂犬病要領

※「二不一要」：

不要棄養家中寵物，不要捕捉或接觸野生動物，要定期攜帶家中犬、貓施打疫苗。

※如遭動物抓咬傷，謹記 4 口訣—

- 1 記：保持冷靜記住動物特徵、
- 2 沖：大量清水、肥皂沖洗傷口並用優碘消毒、
- 3 送：儘速送醫評估是否打疫苗、
- 4 觀：儘可能將咬人動物繫留觀察十日。



## 校園配合節能減碳十大無悔措施

為響應政府節能減碳十大無悔措施及六月份電價調漲，環安組將不定期至各辦公室稽查冷氣控溫情形，請同仁配合辦理。

- 一、冷氣控溫不外洩：少開冷氣，多開窗；非特定場合不穿西裝領帶；冷氣控溫 26-28°C 且不外洩。
- 二、隨手關燈拔插頭：隨手關燈關機、拔插頭；檢討採光需求，提升照明績效，減少多餘燈管數。
- 三、省電燈具更省錢：將傳統鎢絲燈泡逐步改為省電燈泡，一樣亮度更省電、壽命更長、更省錢。
- 四、節能省水看標章：選購環保標章、節能標章、省水標章及 EER 值高的商品，能減碳又環保。
- 五、鐵馬步行兼保健：多走樓梯，少坐電梯，上班外出常騎鐵馬，多走路，增加運動健身的時間。
- 六、每週一天不開車：多搭乘公共運輸工具；減少一人開車騎機車次數；每週至少一天不開車。
- 七、選車用車助減碳：選用油氣雙燃料、油電混合或電動車輛與動力機具，養成停車就熄火習慣。
- 八、多吃蔬食少吃肉：愛用當地食材；每週一天或每日一餐蔬食；吃多少點多少，減少碳排量。
- 九、自備杯筷帕與袋：自備隨身杯、環保筷、手帕及購物袋；少喝瓶裝水；少用一次即丟商品。
- 十、惜用資源顧地球：雙面用紙；選用再生紙、省水龍頭及馬桶；不用過度包裝商品；回收資源。

## 環保政策宣導～垃圾分類方式



### 一般垃圾

除環保署公告回收項目，其餘皆為一般垃圾。



### 資源垃圾

(學校常見資源物)

**容器類:**廢保特瓶、廢鋁箔包、廢鐵鋁罐、廢塑膠容器、廢玻璃容器、廢紙容器。

**其他類:**影印紙、筆記本、紙箱、書籍報紙、廢乾電池、廢光碟、廢照明光源。



### 廚餘

### 學校垃圾分類箱





澎湖縣

# 資源回收及垃圾

## 分類表

### 容器類



### 其他類



### 廚餘類

不介生熟廚餘



### 物品類



### 一般垃圾

除上列所提之回收項目，其餘皆為一般垃圾。



## 相關單位電話

單位	電話	單位	電話
澎湖縣馬公市清潔隊	06-9272173#153	澎湖縣七美鄉清潔隊	09-9971007#32
澎湖縣湖西鄉清潔隊	06-9920633	行政院環境保護署資源回收專線	0800-085717
澎湖縣白沙鄉清潔隊	06-9931516	澎湖縣政府環境保護局	06-9221778
澎湖縣西嶼鄉清潔隊	06-9982611#32	資源回收網	
澎湖縣望安鄉清潔隊	06-9991581		

澎湖縣政府環境保護局 廣告

行政院環境保護署 補助辦理

### 33.減少使用免洗餐具及包裝飲用水宣導

為推動政府機關、學校辦理會議、訓練及活動時，使用以循環容器盛裝餐點（如鐵製、不銹鋼製、耐熱玻璃類、重複使用塑膠類餐盒），重複填充使用，藉以減少拋棄式容器的使用，或不主動提供免洗餐具，引導業者提供循環服務，促使民眾生活轉型，力行「自備、重複、少用」生活減廢，減輕環境負荷。

#### 只用一次好浪費 免洗餐具耗資源

店家小吃攤桌上擺著免洗餐具，顧客拿起來就利用好方便；吃完了把餐具丟進垃圾袋，店家不用洗也很省事。只用一次，看起來簡單輕鬆，但這樣的結果，我國每年免洗餐具使用量高達約 5.9 萬公噸，在免洗餐具製造和回收處理的過程中，不斷消耗自然資源與加重廢棄物處理負荷。

#### 免洗餐具包括哪些？

所謂的免洗餐具，就是提供一次性使用，用後就丟的餐具，材質常見的包括紙類、塑膠，保麗龍等等，製成的物品包括杯子、碗盤、便當盒、以及餐盒內盛裝物品的內盤、筷子、湯匙、刀叉、攪拌棒等等。

#### 為什麼免洗餐具會為環境帶來負面影響？

一次性使用的免洗餐具，看來提供了生活的便利，但是只使用一次，就表示用完就變成垃圾，用過即丟，大大增加了環境的負擔。最常見的免洗餐具——免洗筷，在製作過程中若添加二氧化硫，在免洗筷的使用過程中，這些二氧化硫與其他物質結合後會轉變為亞硫酸鹽，一般人經由筷子食入亞硫酸鹽後，在體內可轉變為硫酸鹽而隨尿液排出體外，但如果經常使用免洗筷就可能食入過量的亞硫酸鹽，而造成呼吸困難、嘔吐、腹瀉等症狀。除了免洗筷之外，國人常使用的免洗餐具如餐盒、湯碗、湯匙等，同樣是消耗寶貴的自然資源所製成的，貪圖一時的方便而過度使用，將導致資源的耗竭。



#### 為什麼要推動免洗餐具減量？

免洗餐具的使用相當普遍，雖使用方便但以免洗筷為例，台灣每年約使用 45 億雙免洗筷，其總長度足以繞地球 20 圈，再加上其他免洗餐具的使用，製造時所消耗的資源及廢棄物產生量真的相當可觀。因此，環保署於 91 年起推動免洗餐具限制使用政策，期能逐漸減少免洗餐具使用量。免洗餐具限用政策的實施免洗餐具限制使用政策自 91 年 10 月 1 日起實施。在限制使用之場所中，禁止使用塑膠類免洗餐具，第一批實施對象為各級政府機關、公營事業機構、軍事機關、國軍福利品供應站、公私立學校及公立醫療院所等。凡於上述場所內以服務員工、師生、病患為目的，經營福利社、合作社、餐廳或其他販賣業務之機關、事業機構或民間業者，不得提供塑膠製（含發泡聚苯乙烯，即保麗龍）免洗餐具。」第二批實施對象為百貨公司業及購物中心、量販店業、超級市場業、連鎖便利商店業、連鎖速食店以及有店面之餐飲業等，自 92 年 1 月 1

日起實施。連鎖便利商店業、連鎖速食店、有店面之餐飲業用於盛裝已烹飪、調理即可食用食物、飲料或調味料之杯、碗、盤、碟、餐盒及餐盒內盛裝食物之塑膠內盤，與百貨公司業、購物中心、量販店業、超級市場業販售飲料、便當所使用之杯、餐盒及餐盒內盛裝食物之塑膠內盤皆屬免洗餐具限制使用的範圍。但下列塑膠類材質之製品不在限制使用範圍內：

1.杯蓋、杯座及紙杯之封膜

2.碗蓋

3.裝填食物後，以商品形式封膜包裝

為落實廢棄物源頭減量精神，環保署進一步推動自 95 年 7 月 1 日起，政府部門的員工餐廳不可使用「各類材質」的免洗餐具，包含杯、碗、盤、碟、餐盒、餐盒內盤、筷子、湯匙、刀、叉及攪拌棒等；若是外帶者，則不能提供「塑膠類」免洗餐具，但免洗筷、湯匙、刀、叉及攪拌棒等不在此限；95 年 9 月 1 日起，此措施擴大至全國公私立學校的餐廳。97 年 7 月，環保署與觀光旅館業者協商，在餐廳內改採可重複清洗餐具。此外，於 97 年起與環保團體合作，訪視仍使用免洗餐具之餐廳，輔導業者改用可重複清洗餐具，另於校園、社區、公司、民間團體及機關舉辦一次用產品源頭減量宣導，教育民眾養成惜福愛物、保護資源的習慣。此外，為宣導民眾自備餐具及飲料杯，建置「自備餐具享好康優惠網站」，民眾至該網站即可查詢餐飲業者所推出之自備餐具或飲料杯優惠活動訊息，藉由經濟誘因，促使民眾養成自備餐具及飲料杯之環保生活習慣。

# 生活規範

## 國立澎湖科技大學學生獎懲辦法

84年08月30日 訓育委員會通過  
90年01月18日 訓育委員會修正通過  
92年09月10日 校務會議審查通過  
94年09月28日 校務會議審查通過  
96年09月20日 行政會議修正通過  
98年04月16日 行政會議修正通過  
98年08月20日 行政會議修正通過  
100年11月02日 校務會議審查通過  
101年09月26日 學務會議修正通過  
101年10月31日 校務會議審查通過  
101年11月30日 教育部臺訓(一)字第1010226452號函  
101年12月13日 行政會議修正通過  
102年01月02日 校務會議審查通過  
102年1月25日 教育部臺教學(二)字第1020012388號函  
102年03月06日 學務會議修正通過  
102年04月18日 行政會議修正通過  
102年04月25日 校務會議審查通過  
102年5月20日 教育部臺教學(二)字第1020072655號函  
102年06月13日 行政會議修正通過  
102年06月19日 校務會議審查通過  
102年07月09日 教育部臺教學(二)字第1020102228號函  
104年06月18日 行政會議修正通過  
104年11月04日 校務會議審查通過  
104年11月23日 教育部臺教學(二)字第1040161929號函  
111年12月15日 行政會議修正通過  
111年12月21日 校務會議審查通過  
112年05月04日 教育部臺教學(二)字第1120041980號函

第一條 為使本校學生敦品勵學，培養其榮譽感，激發進取心，以樹立優良校風，確收教育功效，特依據大學法第三十二條訂定本辦法。

第二條 凡學生言行、學業優良或犯過錯者，除有特別規定外，悉依本辦法辦理。

第三條 學生之獎勵與懲罰，分下列各項：

一、獎勵：(一)嘉獎 (二)小功 (三)大功

(四)特別獎勵：1. 獎品 2. 獎金 3. 獎狀

二、懲罰：(一)申誡 (二)小過 (三)大過 (四)留校察看 (五)勒令退學

第四條 獎勵、懲罰申請作業規定權責：

一、作業規定：

(一) 獎勵：定期獎勵：學生自治幹部、社團幹部等於學期結束前，由負責人提出建議，再由生活輔導組統一彙轉審核。

(二) 不定期獎勵：本校舉辦之各種活動、參加校外比賽，特定重大工作確具成效或其他優良事蹟，合於獎勵規定者。

(三) 懲罰：得隨時隨地依照規定辦理，小過以上之處分前予以告知當事人，並

予以意見陳述機會。

二、核定權責：

(一) 獎勵：記大功以上者，提交學生獎懲委員會議決通過後，簽請校長核定，記小功以下者由學務長核定。

(二) 懲罰：記大過以上處分者，提交學生獎懲委員會議決通過後，簽請校長核定，記小過以下者由學務長核定。

三、學生對學校之獎懲不服時，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第五條 學生有下列各款情形之一者，予以記嘉獎：

- 一、熱心公益、工作努力，有好表現者。
- 二、參加校內外各種活動、競賽，成績優良者。
- 三、禮節周到，服裝儀容經常保持整潔者。
- 四、拾金（物）不昧，價值在壹仟元以內者。
- 五、敬老扶幼，有具體優良事蹟者。
- 六、檢舉弊害，經查明屬實者。
- 七、其他合於記嘉獎事蹟者。

第六條 學生有下列各款情形之一者，予以記小功：

- 一、服務公勤，愛護公物或設施，表現優異者。
- 二、熱心助人，扶助同學，有具體事蹟者。
- 三、擔任各級幹部，負責盡職，表現優異者。
- 四、拾金（物）不昧，價值在壹仟元以上者。
- 五、見義勇為，有具體優良事蹟者。
- 六、檢舉重大弊害，經查明屬實者。
- 七、對特殊事故、偶發事件，處置適當，獲得良好效果者。
- 八、代表學校參加校外活動或競賽，表現優異，增進校譽者。
- 九、住校生經常按時作息，內務整潔，遵守秩序，足為同學表率者。
- 十、其他合於記小功事蹟者。

第七條 學生有下列各款情形之一者，予以記大功或特殊獎勵：

- 一、具有傑出表現，有益國家社會，有確切事實者。
- 二、擔任學生社團或自治幹部成績特優，對樹立優良校風有特殊貢獻者。
- 三、在校期間，創造發明或發表有價值之學術論文有功於國家社會者。
- 四、揭發重大不法活動或安非他命等毒品藥物，經查明屬實者。
- 五、有特殊優良事蹟，足為同學模範者。

- 六、拾金(物)不昧，價值在壹萬元以上者。
- 七、有特殊的義勇行為，並獲得政府機關之優良表揚者。
- 八、代表學校參加全國性之活動或競賽，成績特優，增進校譽者。
- 九、其他應予記大功事蹟，經提報學生獎懲委員會審議通過者。

第八條 學生有下列各款情形之一者，予以記申誡：

- 一、參加日常集會及活動等無故中途離去者。
- 二、無故不參加導師或其他師長約談者。
- 三、不按規定程序選課或抵免學分者。
- 四、不遵守請假規則者。
- 五、參加集會（即校慶、校外集會、週會或指定班級、個人須參加之集會或全校性之各項典禮、集會活動等）、升旗無故缺席者。
- 六、不按規定打掃清潔者。
- 七、擔任各級幹部，怠忽職守者。
- 八、宿舍內務不整潔者。
- 九、言行不檢，舉止無禮，情節輕微者。
- 十、在校內或公共場所擾亂，不遵守公共秩序者。
- 十一、不愛惜公物或浪費水電，情節輕微者。
- 十二、騎機車未戴安全帽或不按規定停放者。
- 十三、在校內騎乘機車危險駕駛者。
- 十四、違反教育部校園網路及本校網路使用規範，情節輕微者。
- 十五、（刪除）
- 十六、未於規定地點張貼公告、海報或標語，有礙校園景觀，屢勸不聽者。

第九條 學生有下列各款情形之一者，予以記小過：

- 一、對師長有不禮貌之言行者。
- 二、欺侮同學或惡意攻訐者。
- 三、破壞公物，情形輕微者。
- 四、擅自毀損學校之佈告、公文者。
- 五、擾亂團體秩序、且不聽勸導，有足以影響他人事實者。
- 六、校外行為不檢，有損校譽，情節輕微者。
- 七、住宿生違反宿舍管理規則，情節輕微者。
- 八、住宿生外宿未辦理登記手續者。
- 九、非住宿生未經允許擅自進入學生宿舍者。
- 十、試場違規情節輕微者。

- 十一、冒用他人證件或私自將證件借予他人使用。
- 十二、侵犯他人智慧財產權，情節輕微者。
- 十三、經性別平等教育委員會認定學生對他人（教職員工、同學及其他社會成員）進行性騷擾，情節輕微者，同時須接受心理輔導。
- 十四、（刪除）

第十條 學生有下列各款情形之一者，予以記大過：

- 一、蓄意破壞公物及設施，情節重大者。
- 二、偽造或塗改文書及有效證件者。
- 三、有酗酒滋事、賭博或其他不正常之行為者。
- 四、行為粗暴、打架鬥毆，聚眾滋事者。
- 五、蓄意擾亂學校行政，妨害公務執行者。
- 六、惡意批評或侮辱師長者。
- 七、考試舞弊，經查屬實者。
- 八、住宿生留宿外客或攜帶異性進入寢室者。
- 九、不服糾正或懲罰，強詞奪理，企圖狡辯，態度橫蠻者。
- 十、擅自發表不實言論，危及他人權益或有損校譽，情節嚴重者。
- 十一、利用網路從事非法行為致影響他人名譽，經當事人向學校陳述，查證屬實者。
- 十二、在校園從事直銷行為，經勸導無效，或從事非法直銷行為，經查屬實者。
- 十三、侵犯他人智慧財產權，情節嚴重者。
- 十四、違反教育部校園網路及本校網路使用規範，情節重大者。
- 十五、經性別平等教育委員會認定學生對他人（教職員工、同學及其他社會成員）涉及性侵害、性騷擾或性霸凌，情節重大者，同時須接受心理輔導及8小時之性別平等教育相關課程。

第十一條 學生有下列各款情形之一者，予以留校察看：

- 一、有偷竊行為經查屬實者。
- 二、在學期間所受處分功過相抵累計兩大過兩小過者。
- 三、夥同或教唆校外人士毆打同學者，情節輕微者。
- 四、第十條各款之再犯者，或其情節嚴重者。
- 五、請同學冒名頂替代考者或代替同學考試者。
- 六、私自冒簽師長姓名或偽刻師長印章深知悔悟獲得師長原諒者。
- 七、建立商業網站從事非法商業行為致影響校譽者。



第十二條 受留校察看學生之處理規定：

- 一、留校察看必須填具切結書並由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上學。
- 二、留校察看期間該學期之操行成績概以六十分為基數。
- 三、留校察看期間，如有記小過之處分者應予退學(畢業班學生當年能畢業而未滿一年者，得視其定期察看後之表現良好者)，申誡累計亦同。
- 四、留校察看滿一學年能改過遷善表現良好，且操行分數達六十分以上者，即恢復其一般生之身份。
- 五、留校察看之學生不論原有功過多寡均以兩大過兩小過計算之，爾後之獎勵照規定予以紀錄，俟留校察看撤銷後准予追認之。
- 六、留校察看撤銷之後，如無獎勵者，仍保持兩大過兩小過之處分紀錄。
- 七、留校察看撤銷之後，其操行成績恢復八十二分為基數。

第十三條 學生有下列各款情形之一者，應予勒令退學：

- 一、積滿三次大過者。
- 二、留校察看後，再犯其他過失者。
- 三、毆打師長或持械傷人者。
- 四、學期操行成績不滿六十分者。
- 五、考試時，託人代考或冒名頂替，情節嚴重者。
- 六、有竊盜之行為，經勸導無效者。
- 七、侵吞公有財物者。
- 八、參加校外非法組織或活動，危及學校、社會之安全與秩序者。
- 九、觸犯刑法，經法院判刑確定，應入監服刑者。
- 十、符合本校學則應予退學規定者。

第十四條 學生獎懲依照下列規定計算之：

- 一、獎勵：(一)嘉獎二次等於小功一次 (二)小功三次等於大功一次
- 二、懲罰：(一)申誡二次等於小過一次 (二)小過三次等於大過一次

第十五條 學生在校修業期間，功過累積計算，所受之功過可以相抵。

第十六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

## 國立澎湖科技大學學生操行成績評定實施辦法

105年3月23日學務會議修正通過

112年3月15日學務會議修正通過

第一條 為審慎評定本校在學生每學期之操行成績，特訂定本辦法。

第二條 學生操行成績之評定，以82分為學生學期基本分數，再加減師長評分及獎懲分數，核計實得總分，以96分為滿分。

第三條 師長評分比例標準：

- 一、班級導師最高給正負總分各4分。
- 二、所屬系科主任最高給正負總分各2分。
- 三、（刪除）

第四條 學生獎懲事項，其加、減分數規定如下：

- 一、記嘉獎一次加1.25分，記小功一次加2.5分，記大功一次加7.5分。
- 二、記申誡一次減1.25分，記小過一次減2.5分，記大過一次減7.5分。
- 三、（刪除）

第五條 學生操行成績評分計算方式：

基本分數（82分）±導師評分（±4分）±系科主任評分（±2分）±獎懲分數＝實得分數

第六條 學生操行成績核算作業由學務處生活輔導組完成後，即作為學生在校操行成績考查之依據，學生操行成績不及格者應予退學，並提交學生獎懲委員會議決。

第七條 經學生獎懲委員會議決議，定期察看之學生，察看期間操行以60分計算，定期察看時效屆滿後，於次學期起，依基本分數標準評定之。

第八條 本校在學生選修他校課程者，參考其在該校行為表現評定操行成績。

第九條 本辦法經學務會議通過後施行，修正時亦同。

## 國立澎湖科技大學學生申訴處理要點

86.07.04	校務會議通過
89.12.19	校務會議修正通過
90.04.23	校務會議修正通過
90.05.28	教育部台訓(一)字第090072265號函示修正後同意核定
91.01.02	校務會議修正通過
94.09.28	校務會議修正通過
95.03.15	校務會議修正通過
95.11.01	校務會議修正通過
96.01.10	校務會議修正通過
96.03.27	教育部台訓(二)字第0960043786號函同意核定
97.06.18	校務會議修正通過
97.08.07	教育部台訓(二)字第0970153348號函修正後同意核定
97.10.29	校務會議修正通過(依前函示修正)
98.04.22	校務會議修正通過(依據教育部97.10.01台訓(二)字第097088068號函示修正大專校院學生申訴案處理要點辦理)
100.06.22	校務會議修正通過
100.07.29	教育部臺訓(一)字第1000128998號函同意核定
105.06.15	校務會議修正通過
105.07.07	教育部臺教學(二)字第1050091433號函同意核定
112.04.26	校務會議修正通過
112.06.14	教育部臺教學(二)字第1120054445號函同意核定

一、本校為保障學生學習、生活及受教權益，增進校園和諧，依大學法第三十三條第四項及本校組織規程第27條規定，建立學生申訴制度，特訂定本要點。

二、學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於學校之懲處、決議或其他措施，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本要點，向本校提起申訴。

前項所稱學生，指學校對其為懲處、決議或其他措施時，具有學籍者。但依性別平等教育法第三十四條、校園霸凌防制準則第二十七條對申復結果不服提起申訴者，不在此限。

三、本校為處理申訴人所提申訴案件，應成立學生申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，評議申訴案件。申評會相關行政作業，由學務處身心健康中心負責辦理。

四、申評會置委員九至十一人，由校長遴聘之，應有法律、教育、心理專家學者、學生會代表二名及教師代表擔任委員；未兼行政職務之教師不得少於委員總數之二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

遇特教生案件，增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員。

依前項規定組成之申訴評議委員會，為本校之特殊教育學生申訴評議委員會，委員任期、會議召開、表決、評議決定及保密等規定依特殊教育學生申訴服務辦法辦理。

主席由委員互選產生，申評會應有委員達三分之二出席始得開會，各事項之決議，以出席委員三分之二之議決為通過。擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。

委員任期以一年為原則，委員任期屆至但未能選出新任委員前，仍應續任至新任委員選出後解除任期。

五、申訴人就同一案件向本校提起申訴，以一次為限。

六、申訴人對於本校之懲處、決議或其他措施不服者，應於收到或接受相關懲處、決議或其他措施之次日起二十日內，以書面向本校申評會提起申訴(申訴書格式如附件)。

申訴人因天災或其他不應歸責於申訴人之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向本校申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

七、申訴書應提列具體事實，並檢附相關資料。

八、本校應於收到申訴書之次日起十日內完成原懲處、決議或其他措施單位書面陳述，三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。

申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。

九、本校處理申訴案件時，得經申評會決議，成立審查小組審查之。審查小組以三人至五人為原則。

審查小組由申評會委員組成之。必要時，得聘請校內外專家學者擔任之。

十、申訴提起後，於申訴評議決定書送達前，申訴人得撤回申訴。

十一、申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知本校，由本校轉知申評會。

申評會依前項通知或依職權得知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

退學、開除學籍或足以改變其學生身分及損害其受教育機會類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。

十二、申訴案件之評議以不公開為原則。

申訴案件之評議得通知申訴人、原懲處決議及其他措施單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。

十三、申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。

十四、就退學、開除學籍之申訴案件，於評議決定確定前，應依本校學則第四十二條規定不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。

十五、依前點規定在校肄業之學生，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

十六、評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議決定書，其內容得不記載事實。

前項評議決定書並應依第十九點第一項或第二十點規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。

十七、評議決定書應依申評會之組織及隸屬，經校長核定後，送達申訴人。

評議決定書陳校長核定前，應知會原為懲處、決議或其他措施之單位。原為懲處、決議或其他措施之單位認有抵觸法令或窒礙難行者，應於十日內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。

十八、評議決定經核定後，本校應依評議決定執行。

退學、開除學籍之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：

(一)退學生：如在校肄業滿一學期具有成績，學籍經核准者得發給修業證明書，修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。

(二)開除學籍者，不發給有關修業證明文件，且不得再考入本校肄業。

(三)役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」，於申訴結果確定後三十日內冊報。

(四)退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。

十九、申訴人就本校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議決定書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附本校申訴評議決定書，經本校向教育部提起訴願。

本校收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。

申訴人就本校所為之行政處分，未經本校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，教育部應將該案件移由本校依學生申訴程序處理。

二十、申訴人就本校所為行政處分以外之懲處、決議或其他措施，經向本校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

二十一、評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷本校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。

- 二十二、學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。  
學生因校園性侵害或性騷擾、性霸凌、校園霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法、校園霸凌防制準則相關規定處理。
- 二十三、本要點經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

## 國立澎湖科技大學學生申訴書

案號： (由受理單位填寫)

系	所		姓名		學號		電話	
現在住址								
申 訴 案 件								
申 訴 理 由								

本申訴案所陳述之事實，本人應承擔法律責任。

具結書人： (簽章)

身份證字號：

中華民國                      年                      月                      日

# 國立澎湖科技大學學生申訴書會辦意見表(第一聯)

案號：

(由受理單位填寫)

懲處、決議或  
其他措施單位  
意見



國立澎湖科技大學學生申訴書會辦單(第二聯)

案號：

(由受理單位填寫)

學務處身心健

康中心意見

國立澎湖科技大學學生申訴書會辦單意見(第三聯)

案號：

(由受理單位填寫)

學務長意見

## 國立澎湖科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定

101年9月13日行政會議通過  
101年9月20日性別平等教育委員會會議通過  
101年10月31日校務會議通過  
106年5月3日性別平等教育委員會會議通過  
106年5月18日行政會議通過  
106年6月14日校務會議通過  
109年2月20日行政會議通過  
109年5月13日性別平等教育委員會會議通過  
109年6月10日校務會議通過

### 第一章 總則

第一條 本規定依性別平等教育法第二十條第一項規定及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則訂定之。

第二條 本校應積極推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：

- 一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- 二、針對性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)及負責校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。
- 四、利用多元管道，公告周知本規定所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。
- 五、鼓勵校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

第三條 本校應蒐集校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治及救濟等資訊，並於處理事件時，主動提供予相關人員。

前項資訊應包括下列事項：

- 一、校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件之界定、類型及相關法規。
- 二、被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
- 三、申請調查、申復及救濟之機制。
- 四、相關之主管機關及權責單位。
- 五、提供資源協助之團體及網絡。
- 六、其他性平會認為必要之事項。

## 第二章

### 校園安全規劃

#### 第四條

本校為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：

- 一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
- 二、記錄校園內曾經發生性侵害、性騷擾及性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

#### 第五條

本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度，且應列為每學期性平會工作報告事項。

## 第三章

### 校內外教學及人際互動注意事項

#### 第六條

本校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。

#### 第七條

教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

#### 第八條

教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

## 第四章

### 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之處理機制、程序及救濟方法

#### 第九條

性別平等教育法第二條第七款所定之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，包括不同學校間所發生者。

性別平等教育法第二條第七款之用詞定義如下：

- 一、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習之人員或研究之人員。
- 二、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務、或運用於協助學校事務之志願服務之人員。
- 三、學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。

#### 第十條

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校(以下簡稱事件管轄學校)申請調查或檢舉。但行為人於行為時或現職為本校校長時，應向教育部申請。

前項事件管轄學校，於行為人在兼任學校所為者，為該兼任學校。

- 第十一條 行為人事件管轄學校與現所屬學校不同者，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。  
前項事件管轄學校完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校依性別平等教育法第三十條規定處理。
- 第十二條 第十條但書第二項之情形，事件管轄學校應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。前項事件管轄學校完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校依性別平等教育法第三十條規定處理。
- 第十三條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校。  
無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間者，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。
- 第十四條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。
- 第十五條 本校接獲申請調查或檢舉無管轄權者，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。  
學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由教育部決定之。
- 第十六條 本校校長、教師、職員或工友知悉發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性別平等教育法第二十一條第一項規定，應立即以書面或其他通訊方式通報學校防治規定所定本校權責人員通報，並由權責人員依相關法律規定向社政機關及教育部通報，於知悉至完成通報，不得超過二十四小時，倘學生表明僅願接受前開教學或輔導人員之輔導或協助時，仍應知會本校性平會專責人員，由性平會專責人員告知相關法律規定與可協助處理之範疇，並僅提供輔導或協助支持，不應涉及事件調查及認定事實。  
校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件涉嫌行為人如為學生或校外人士，權責通報單位為生活輔導組，涉嫌行為人如為教職員工，權責通報單位為人事室。  
依本條規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- 第十七條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。  
前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- 二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
- 三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
- 四、申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

第十八條 本校學生事務處為校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之收件單位，相關單位應配合協助調查處理。

收件後，除有性別平等教育法第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。

前項性別平等教育法第二十九條第二項所定事由，必要時得由性平會指派委員三人以上組成小組認定之。

第十九條 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，本校應主動將事件交由性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，本校仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由學校防治霸凌因應小組依前條規定辦理。

第二十條 本校應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第二十九條第三項規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校提出申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以一次為限。

本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，本校應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

第二十一條 本校性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依性別平等教育法第三十條第三項之規定。

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、事件管轄學校或機關性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記並由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支給交通費或相關費用。

第二十二條 性別平等教育法第三十條第三項所定具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：

- 一、持有中央或直轄市、縣（市）主管機關校園性侵害、性騷擾或性霸凌調查知能培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關

所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

- 二、曾調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

第二十三條 本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 一、行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、被害人或其法定代理人要求不得通知現所屬學校時，得予尊重，且得不通知現就讀學校派員參與調查。
- 三、當事人持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。
- 四、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
- 五、就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 六、依本法第三十條第四項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。
- 七、前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。
- 八、事件管轄學校或機關所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。
- 九、本校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 十、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，經本校性平會決議，或經行為人請求，得繼續調查處理。

第二十四條

依前第四款規定負有保密義務者，包括參與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。

依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第二十五條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得依性別平等教育法第二十三條規定，採取下列處置，並報教育部備查：

- 一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
  - 二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
  - 三、避免報復情事。
  - 四、預防、減低行為人再度加害之可能。
  - 五、其他性平會認為必要之處置。當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。
- 前二項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。

第二十六條 本校應依性別平等教育法第二十四條第一項規定，視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但本校就該事件仍應依性別平等教育法為調查處理。

當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供必要之協助。

第二十七條 本校依性別平等教育法第二十四條第一項規定，於必要時，應對於當事人提供下列適當協助：

- 一、心理諮商輔導。
- 二、法律諮詢管道。
- 三、課業協助。
- 四、經濟協助。
- 五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。

當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。

前二項協助得委請醫師、心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，本校應編列預算支應之。

第二十八條 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

性平會召開會議審議調查報告認定性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實，依其事實認定對學校或主管機關提出改變身分之處理建議者，由學校或主管機關檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。

前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除有本法第三十二條第三項所定之情形外，不得重新調查。

第三十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經本校性平會調查屬實後，本校應自行依本法第二十五條第一項規定，對行為人予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘、免職、終止契約關係、終止運用關係或其他適當之懲處。其他機關依相關法律或法規有懲處權限者，本校應將該事件移送其他權責機關議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。



依性別平等教育法第二十五條第二項對行為人所為處置，應由本校命行為人為之，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守。前項處置，由該懲處之學校或主管機關性平會討論決定實施性別平等教育相關課程之性質、執行方式、執行期間及費用之支應事宜；該課程之性質、執行方式、執行期間及不配合執行之法律效果，應載明於處理結果之書面通知中。

依性別平等教育法第二十五條第二項第二款規定命行為人接受八小時之性別平等教育相關課程，應由本校所屬主管機關規劃第二十五條第二項第二款規定命行為人接受八小時之性別平等教育相關課程，應由本校所屬主管機關規劃。

第三十一條 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。本校接獲申復後，依下列程序處理：

一、由本校指定之專責單位收件後，應即簽請校長組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人員之專家學者人數比例於學校應占成員總數三分之一以上。

三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，

並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

第三十二條 本校依性別平等教育法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，應指定專責單位保管或人員保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：

一、事件發生之時間、樣態。

二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。

三、事件處理人員、流程及紀錄。

四、事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。

五、行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

六、調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告:其內容應包括下列事項：

- 一、申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
- 二、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
- 三、被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
- 四、相關物證之查驗。
- 五、事實認定及理由。
- 六、處理建議。

第三十三條 學校或主管機關於取得本法第二十七條之一第三項所定事件相關事證資訊，經通知當事人陳述意見後，應提交性平會查證審議。依性別平等教育法第二十七條第二項規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、加害人姓名、職稱或學籍資料。

本校就加害人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記加害人之改過現況。

第三十四條 本校依性別平等教育法第二十七條第二項及第三項規定為通報時，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。

前項事件管轄學校或機關應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供予次一就讀或服務之學校。

本校就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記行為人之改過現況。學校或主管機關於取得本法第二十七條之一第三項所定事件相關事證資訊，經通知當事人陳述意見後，應提交性平會查證審議。依性別平等教育法第二十七條第二項規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、加害人姓名、職稱或學籍資料。

本校就加害人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記加害人之改過現況。

## 第五章 附則

第三十五條 本校依教育部「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」內容，訂定校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，並將第七條及第八條規定納入教職員工聘約及學生手冊。

前項規定之內容，應包括下列事項：一、校園安全規劃。

二、校內外教學及人際互動注意事項。

三、禁止校園性侵害、性騷擾或性霸凌之政策宣示。四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之界定及樣態。

五、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之申請調查或檢舉之收件單位、電話、電子郵件等資訊及程序。

六、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之調查及處理程序。七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之申復及救濟程序。八、禁止報復之

警示。

九、隱私之保密。

十、其他校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治相關事項。

第三十六條 本校於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查處理完成，調查報告經性平會議決後，應將處理情形、處理程序之檢核情形、調查報告及性平會之會議紀錄報教育部。申請人及行為人提出申復之事件，並應於申復審議完成後，將申復審議結果報教育部。

第三十七條 本規定若有未盡事宜，準用或適用其他相關法規。

第三十八條 本規定經性別平等教育委員會審議後，並經校務會議通過後施行，修改時亦同。

## 國立澎湖科技大學學生宿舍輔導及管理辦法

民國85年05月25日訓育委員會會議通過  
民國93年10月18日學務會議修正通過  
民國96年06月06日學務會議增修通過  
民國97年01月31日學務會議修正通過  
民國97年07月18日學務會議修正通過  
民國99年06月30日學務會議修正通過  
民國101年03月07日學務會議修正通過  
民國102年09月26日學務會議修正通過  
民國107年03月14日學務會議修正通過  
民國109年09月23日學務會議修正通過  
民國112年03月15日學務會議修正通過

### 壹、目的

為健全學生宿舍輔導與管理，律定學生自治、住宿核配、進住、退宿、財產保管、內務環境、考核及獎懲等事項，以維護宿舍安全、寢室安寧，樹立團體生活紀律。

貳、依據本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理之。

### 參、管理權責區分

一、學生事務處統籌學生宿舍之管理，並編組相關人員執行下列各款事項：

- (一) 宿舍輔導人員由學生事務處委派負責人員乙名，負責規劃住宿生之生活輔導、輔導宿舍學生自治組織任務之推行、宿舍安全維護、門禁管制，外宿登記，及宿舍寢室床位分配等督導事宜。
- (二) 宿舍管理人員由學生事務處指派職員或聘任專案管理員乙員，負責學生宿舍安全維護、宿舍寢室床位分配、外宿登記、門禁管制、水電管制、財產管理、採購驗收、維修(護)申請、環境衛生、維修(護)人員之管理、考核及反映與建議宿舍興革意見等事宜。  
上述管理人員之督導、考核由生活輔導組負責。
- (三) 宿舍維修(護)人員由學生事務處專案聘用具水電、木工、清潔等專長之特約助理，負責擔任執行管理單位，交付有關宿舍公共設施之整潔維護與財產設備(施)維修(護)等事宜。  
有關清潔、維修技工人員所應負修繕範圍、項目之義務與工時、薪資等依雇用契約內容規範之。

上述維修(護)人員之管理、督導、考核由宿舍管理人員與生活輔導組負責。

### 二、總務處

負責學生宿舍之主要(增)建築、建築修繕、設備保養、財產管理、水電供應、餐廳設備之借用與餐廳膳食及福利部招商簽約、住宿費之收繳退還、外圍環境美化與清潔事宜。

### 三、電算中心

負責學生宿舍網路系統建置與問題之處置及諮詢。

### 肆、學生宿舍自治組織

為規範宿舍生活、推行宿舍自治，應組織學生宿舍自治委員會(以下簡稱宿委會)。其組織規則另訂之。

### 伍、床位管理

一、學生宿舍寢室及住宿床位分配，由學生事務處生活輔導組視實際情況於本校網頁公告之，寢室及床位未經業務主管核准，不得擅自遷移調度或變更。

二、中低收入戶學生於每學年第二學期結束前，得依個人意願先行辦理下學年住宿申請登記，宿舍床位之分配，則視新生報到入學後所餘之床位多寡而定，並按續住條件之服務表現與操性及學業成績優先順序遞補。經核准住宿之學生，於通知後一週內繳交住宿費及辦理住宿事宜，逾時視同放棄。

### 三、申請住宿條件與優先順序及床位分配原則

凡設籍(居住)澎湖縣以外及澎湖縣各離島地區之學生，始可申請住宿。

- (一) 申請住宿條件與優先順序如下：

### 1. 第一順位

核定之學年度新任宿舍自治幹部；身障生、罹患宿疾致使身體羸弱或行動不便者（以上人員均需檢附政府核定，有效期限內之正本證明文件）；其他特殊原因經檢附有效證明文件簽請學務長以上核准同意者。

### 2. 第二順位

五專1-3年級、日間暨進修推廣部1年級新生。

### 3. 第三順位

前一年住宿期間經評定對宿舍有具體公益事蹟表現，與優質行為之在校學生暨中低收入戶學生、家遭急難變故經濟亟需協助者（需檢附政府核定有效期限內之正本證明文件）。

### 4. 第四順位

復學生（復學一年級學生）、轉學生（第一次至澎湖就讀學生）。

### 5. 第五順位

轉學生（曾就讀本校學生）、五專4-5年級、日間暨進修推廣部2-4年級學生與研究生。

### 【特別規定事項】

1. 前述各項順位次序之調整，管理單位應就住宿生前一學期住宿期間之行為表現（評定對宿舍有具體自律、公益事蹟與優質行為者或表現行為不良者）進行必要之考評調整。

2. 評定標準與考核由各層級自治幹部與管理輔導人員律定之。

3. 因住宿不當行為經核定勒令退宿學生，爾後不准重新申請核配床位。

4. 年齡超過25歲已具備社會自治能力不得申請宿舍。

### （二）床位分配原則

1. 床位分配依上述順位優先次序申請住校。

2. 學生如需辦理住宿，請依規定公告期限內，上網填報住宿申請單，生活輔導組於申請截止後，辦理床位電腦抽籤，並將結果（含正取及候補序位）上網刊登於本校首頁中【校務行政系統】之【學校宿舍申請結果查詢】。另候補序位有效期限為開學後一個月內，期限後自動失效。

3. 申請住校之學生，以住宿一學年（上、下學期）為限，不含寒、暑假期間。

4. 患有法定傳染病、有生命安全病史顧慮、精神疾病或其它因意外事件致生行動不便者，應先報請生活輔導組審核，俾利協助安排處理。

5. 學期中如欲申請住宿者，請至生活輔導組重新登記排序，學期中若有空床位將依登記先後通知遞補。

### 陸、整潔維護權責

#### 一、學生宿舍環境

（一）宿舍外部週邊環境：人行動線、草皮、排水溝、停車棚。

（二）宿舍內部公共區域：前後生活廳、樓梯、走廊、廁所、浴室、寢室、儲藏室、會議室、地下室、洗衣間、曬衣間、文康空間及地下花園與頂樓等場所之清潔工作，由學務處生活輔導組輔導宿舍自治幹部規劃分配，全體住校學生共同負責整潔維護。

#### 二、學生宿舍外圍設施

除草、花木修剪、步道造景、園燈照明之維護，均由總務處統籌負責。

### 柒、設備保管維護與修繕

一、公共區域與寢室內所提供之生活設備，住宿使用人應負保管及清潔維護責任，不當使用而致損毀、污損須照價賠償。

二、學生於住宿期間應妥善保管個人財務，學期結束退宿離校時，私有物品應自行攜出處理，學校不負保管之義務與責任。未依規定攜出致遭失竊或損害，當事人應自行負責。

三、學生宿舍修繕事宜，由使用學生依損壞狀況自行上網請修，或人工填寫修繕申請單報請學生自治幹部，陳送宿舍管理人員辦理；宿舍管理人員依修繕內容陳報生活輔導組簽證後，列管分送宿舍專責技工或由總務處派員維修，並追蹤查核修繕情形。

### 捌、退宿相關規定

一、住宿學生因畢業、休學、轉學、退學需辦理退宿，應於7日內檢附證明辦理退宿。

二、學期中自行申請退宿者應檢附家長同意證明，並親至生活輔導組申請退宿，經核准後始得退宿，未按規定辦理退宿者，依本校學生獎懲辦法相關規定辦理。

三、經核定「勒令退宿者」，限於7日內遷出宿舍；自治幹部即依職權逐一完成退宿各項檢查及簽署後，勒令退宿者親至生活輔導組辦理退宿相關手續，未依規定期間遷出宿舍者，依本校學生獎懲辦法相關規定辦理。

四、未依規定期限繳交住宿費，視同放棄床位，限於7日內辦理退宿相關手續，未依規定期間遷出宿舍者，依本校學生獎懲辦法相關規定辦理。

#### 玖、學生宿舍費用繳交與退回

##### 一、住宿費用繳交

(一)申請獲准住宿學生應於規定期限內，持繳費通知單至「台灣銀行」各分行繳交，繳費收據自行留存備查，以利生活輔導組稽核存參。

(二)符合本校弱勢學生助學計畫實施要點助學金所定成績條件之低收入戶學生，應於開學後1週內，檢附政府核定有效期限內之正本證明文件暨未繳費通知單，親至生活輔導組辦理免費住宿申請手續。

(三)就學貸款學生若已自行繳交住宿費者，請於開學後2週內，持已繳費收據(有蓋收費章戳)至生活輔導組辦理退費事宜。

(四)非因重大特殊原因，不得拒繳及遲繳，若不明原因遲繳或拒繳，視同放棄床位。

##### 二、學期中申請住宿繳費規定

(一)未超過學期9週(含9週)，住宿費繳全額。

(二)學期9週後至12週(含12週)，住宿費繳1/2費用。

(三)學期12週後，住宿費繳1/3費用。

##### 三、學期中退宿住宿費退費規定

(一)未超過學期2週(含2週)，退全額住宿費3/4。

(二)超過學期2週至6週(含6週)，退全額住宿費1/2。

(三)超過學期6週，不退費。

四、因違犯本辦法經輔導悔過無效再犯者，或因行為違犯學生宿舍住宿規範與要求者，而致依相關規定予以強制勒令退宿者，住宿費不予退還。

##### 五、清潔費收款之規範

為使學生安心住宿提升宿舍優質環境，學生於每學期進住宿舍須繳交清潔管理費予宿委會，作為專人清理各樓層公共區域及相關清潔必需品之費用。

##### 六、退宿時之規範

1.寢室內個人床位，應確實打掃乾淨。

2.寢室內私人衣物、寢具等物品應確實清空。

3.寢室內書桌、床鋪、內務櫃應擦拭清潔。

4.人工佈置之寢室房門、窗戶玻璃、傢俱(床、桌、椅、櫃)、牆壁、地面等海報及膠帶痕跡應確實清除乾淨。

5.寢室內垃圾、雜物應確實清除。

6.內務櫃勿上鎖，私人裝設之鎖具應卸除。

7.置物櫃、抽屜之公有鑰匙應歸位。

8.寢室鑰匙應點交歸還樓長。

9.填寫退宿申請單並繳回學生宿舍門禁管制卡；該卡如有遺失或毀損者，應負賠償責任，每卡工本費200元。

#### 拾、住宿規範與要求

##### 一、住宿生相關規定

##### (一)作息

1.宿舍開啟時間：每日早上05:30至晚上23:00。

2.宿舍關閉時間：晚上23:00整宿舍關閉，人員不得私自出入，若有特殊原因須向值班人員報備。

### 3. 宿舍熄大燈時間：

(1) 晚上23:00各寢室熄大燈(可開書桌檯燈)，生活廳及公共區域之大燈晚上24:00關閉，使用生活廳應保持安靜。

(2) 依學校行事曆律定之期中、期末考當週及前1週，生活廳及電視使用只開放至晚上24:00，若超過晚上24:00使用生活廳需向樓長報備借用。

4. 寢室內應保持安靜，不可喧嘩叫罵，禁止球類運動、跳繩、賭博(含持有麻將牌或賭具)或其它影響他人安寧之行為；尤以深夜離開寢室開(關)門應輕開輕關；於走廊嚴禁奔跑、跳躍，應輕聲緩行，絕不妨礙安寧。

5. 住宿同學如發現有人未能保持宿舍(寢室)安寧而影響他人者，得向宿舍幹部或宿舍輔導(管理)人員舉發。

#### (二) 門禁

1. 非住宿生禁止進入宿舍，會客須有住宿生引導，會客地點於采風樓前大廳，並於宿舍關門前離開，不得留宿。

2. 宿舍禁止非住宿生留宿，若因特殊原因需留宿(外賓、家長)時，須經生活輔導組核備同意後，始可留宿。

3. 全體住宿生嚴禁未經允許私自擅入他人寢室。

4. 各樓層之生活廳、樓梯口及浴、廁入口，嚴禁異性藉故逗留、聊天。

#### (三) 安全

1. 宿舍區域內禁止吸菸、喝酒等違規行為，亦不得攜帶任何酒類進入宿舍。

2. 宿舍禁用高耗能電器用品；寢室內嚴禁自炊膳食；並請節約用電，隨手關閉電源。

3. 禁止私自上樓頂及逗留陽台。

4. 宿舍區域內外重要通道與出入口，禁止堆放物品及停放車輛。

5. 不得攜帶、儲存危險物或違禁物。

6. 非緊急情況，請勿碰觸、玩弄各項消防逃生有關之器材及設施。

#### (四) 其他

1. 節約用水，洗澡時間勿過久、洗衣水量宜節制；洗澡、洗衣應有公德心保持安靜，不可喧嘩叫罵，影響他人安寧。

2. 寢室內按規定打掃，勿堆妨礙他人生活之用品；或擅自移動及調換宿舍設備。

4. 禁止於車棚內喧嘩及發動車輛過久，校內騎乘機車亦應按規定戴安全帽。

5. 宿舍區嚴禁亂丟垃圾，並依環保規定實施垃圾分類。

6. 維護室友良好睡眠品質，夜間聽音樂等音量宜小或戴耳機；並請自律勿在寢室內(或到別人寢室)聊天妨礙他人休息。

7. 其他影響住宿管理之違規行為或違反學生自治生活公約及公共安全之行為。

### 二、外宿實施規定

(一) 學生外宿需向家長(監護人)報備並填妥外宿請假單，經登記後始可離校外宿。

(二) 申請外宿應於當日晚上22:45前完成請假手續，非因重病或重大事故，不得請人代理請假；若委託他人代理請假而發生疏漏，概由當事人自行負責。

(三) 住宿生外宿應詳填外宿地點及聯絡電話(手機)；若提供之電話不正確或無法聯繫者；第1、2次予以輔導並列入記錄，第3次即行取消住宿資格，並勒令退宿。

(四) 無任何原因不假外宿次數累計超過(含)3次者，即行取消住宿資格，並勒令退宿。

(五) 住宿生請假期間在外須注意自身安全；宿舍值班人員得依狀況，適時與外宿同學及其家長連繫，以確保學生安全。

### 三、內務檢查及規定

(一) 寢室內清潔勤務由室長安排同學輪流擔任，並將垃圾完成分類置於指定地點。

(二) 個人寢室內務應維持整齊、清潔、美觀。

(三) 公共區域：每天清潔維護，由自治幹部督導負責檢查。

(四) 學生宿委會應實施內務評比競賽，將成績公佈並辦理獎懲(辦法另訂)。

(五) 為維護學生及宿舍之安全，在必要情況下，宿舍輔導(管理)人員得由宿舍自治幹部陪同

進入寢室查看或巡視宿舍之設施及裝備。

#### 四、學生宿舍生活公約：

為提升宿舍生活品質，學生宿委會得另依程序自行訂定「學生宿舍生活公約」；公約內容不得抵觸違反國家法令、校規及宿舍規定。經宿委會決議通過之生活公約，除繳交一份送生活輔導組備查外，全體住宿學生必須配合遵守。

#### 五、宿舍場所與設備之借用

##### (一) 宿舍內、外週邊等公共區域之借用

1. 需借用公共區域者，請於借用日前一星期，向宿舍管理人員申請核准後始得使用。
2. 如遇到兩單位欲同一天申請同一場地時，經雙方協調無效，則以先申請單位為優先。

##### (二) 休閒娛樂器材之使用

1. 開放時間為每天早上10:00至晚上21:00止；期中(末)考期間與考試前一週不開放；寒、暑假期間照常開放。
2. 使用休閒娛樂器材時，如發生故障，應立即向宿舍管理人員或宿舍自治幹部反映，俾利通報維修。
3. 請珍惜使用各項器材，不得私自移動之，若因人為因素而造成損壞，須照價賠償。
4. 使用休閒娛樂器材時，應注意音量控制不得影響宿舍安寧。

##### (三) 學生宿舍外借管理，依本校學生宿舍外借管理要點辦理。

#### 拾壹、住宿行為考核之處置

- 一、獎勵方面：住宿生於住宿期間表現優異，依具體事蹟由生活輔導組檢討議獎，予以公告公開表揚、核計嘉獎、記功、頒發獎狀、獎金或遴優儲備擔任宿舍幹部及提昇住宿優先順位等獎勵。
- 二、懲處方面：依據住宿違規行為之情節輕重，以扣點方式議處(得以愛宿服務，記扣10點(含)以上即取消住宿資格、勒令退宿，並不得再申請住宿。

拾貳、每學年度住宿生入住前，完成「學生宿舍住宿契約書」簽定，契約書如附件。

拾參、本辦法經學務會議通過後公布實施，修正時亦同。



## 【附件】

### 國立澎湖科技大學學生宿舍住宿契約書

【本契約事關個人權益請詳細閱讀】

- 第一條 國立澎湖科技大學學生宿舍管理規則、學生宿舍住宿公約與本約定共同構成本契約之內容。本契約無約定或有爭議者，適用民法及其他相關法律，其進一步釋疑則由「國立澎湖科技大學學生宿舍管理委員會」為之。
- 第二條 本住宿契約之甲方為國立澎湖科技大學，管理單位為國立澎湖科技大學學生事務處生活輔導組，乙方為租用宿舍之學生。
- 第三條 租用宿舍期限
- 1、自\_\_\_學年度第\_\_\_學期起，住宿費以每學期繳納。寒暑假期間如需住宿，須另依學校寒暑假申請公告辦理。
  - 2、每學期最早可入住時間及最晚須離宿時間悉依各宿舍每學期「開學進住」及「期末離舍」公告辦理。
  - 3、其他：
- 第四條 租用標的物為乙方所配住之寢室(含傢俱及各項設備)與該配住宿舍提供給全體宿舍租用人共同使用之空間與設備。
- 第五條 住宿費用依「國立澎湖科技大學學生宿舍輔導及管理辦法」訂定之學生宿舍收費標準。租賃契約以一年為限，期約中自願退宿者及勒令退宿者：
- 一、勒令退宿者當學期住宿費概不退還及取消爾後住宿資格。
  - 二、自願退宿者須檢附家長通知書並簽名，超過學期6週不退還住宿費。
- 第六條 乙方應於租用期間內遵守「國立澎湖科技大學學生宿舍管理辦法及國立澎湖科技大學學生宿舍一般生活規範」之規定；並不得有以下情事：
- 一、未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理辦法議處。
  - 二、寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。
  - 三、設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。
- 第七條 乙方應以善良管理人之注意義務使用租用物，除因天災、人禍等不可抗力之因素及正常耗損外，如因乙方之故意或過失，致租用物毀損時，乙方應負損害賠償之責。寢室因自然之損壞有修繕必要時，由甲方負責修理。住宿期滿或終止契約交還租用物時，雙方應共同清點租用物。
- 第八條 契約之變動或終止：
- 一、乙方休學、退學、轉學、畢業等離校狀況，依「國立澎湖科技大學學生宿舍管理辦法」之規定退還住宿費用。
  - 二、經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依學校公告為之。甲方核准住宿並分配床位後，乙方如欲辦理退宿，悉依國立澎湖科技大學學生宿舍管理辦法辦理。
  - 三、因天災人禍等人力不可抗拒而導致居住安全堪慮時，任一方得立即終止契約，乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應比照「國立澎湖科技大學宿舍退宿標準作業流程」之規定無息退還乙方住宿費用。
  - 四、甲方因其業務特殊需要，須提前終止本合約時，應經國立澎湖科技大學學生宿舍管理委員會通過。
- 第九條 違約之賠償：
- 一、乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用(含住宿費、罰款、清潔費等)，經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，控管其離校手續之辦理與其

他住宿之申請外，並得終止契約。

二、乙方於終止契約或租用期滿不交還寢室，每逾一日，收住宿費新台幣壹仟元。

第十條 租用屆滿或租用終止後，乙方應依甲方規定期限遷離宿舍，將宿舍回復原狀交還甲方，如有任何傢俱、物品遺留寢室或走廊，均視為廢棄物，由甲方全權處理，乙方不得異議或要求任何賠償，並應支付甲方之清潔費用新台幣壹仟元。

第十一條 違反國立澎湖科技大學學生宿舍管理辦法經核定勒令退宿者，除取消在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費外，另得依國立澎湖科技大學學生獎懲要點議處之。

借用門禁卡、鑰匙，因故遺失、損壞或未按時歸還者，酌收門禁卡貳佰元、鑰匙壹支伍拾元。

冷氣相關設備，因不當使用或人為因素破壞而致損壞，乙方需負責修復，若無法修復，依時價賠償。

不論任何原因搬離宿舍，均須完成離宿手續。未於規定期限內完成清點手續者，酌收清潔費新台幣壹仟元。

因寒、暑假離宿之清點手續(含寢室清潔及清空)，比照前項規定辦理。

第十二條 其他特約事項：

一、同一寢室之承租人互為保證人，對於無法認定違約者之違約事項，室友應負責查明，如無法查明時，由同一寢室的承租人共同分擔。

二、乙方需於宿舍進住時填寫學生住宿資料並檢查寢室內財產，如有不符，需於進住當天逕洽宿舍管理員補正，否則視為寢室財物一切正常。

三、本契約屆滿後，寢室、壁面應清潔乾淨恢復原狀，無法復原依個案實際費用賠償及收取清潔費用新台幣壹仟元。

第十三條 已分配之房間若入住人數低於該寢床位數二分之一(含)，須於規定時間內配合宿舍管理委員會調整床位，以達經濟部要求之節能減碳之目的，乙方不得異議。

第十四條 本契約未詳列事項依「國立澎湖科技大學學生宿舍管理辦法」與「學生宿舍一般生活規範」規定辦理。

第十五條 本契約採紙本簽定，自乙方簽定並送交宿舍管理委員會收存後生效，若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣澎湖地方法院為第一審管轄法院。

立約人

甲 方：國立澎湖科技大學

法定代理人：生活輔導組

簽章

授權人代表：宿舍輔導員

簽章

乙 方：

簽章

姓 名：

簽章

法定代理人：

簽章

**國立澎湖科技大學學生宿舍住宿生違規扣點實施辦法**

民國 85 年 05 月 25 日訓育委員會會議通過

民國 93 年 10 月 18 日學務會議修正通過

民國 96 年 06 月 06 日學務會議增修通過

民國 97 年 01 月 31 日學務會議修正通過

民國 97 年 07 月 18 日學務會議修正通過

民國 99 年 06 月 30 日學務會議修正通過

民國 101 年 03 月 07 日學務會議修正通過

民國 107 年 03 月 14 日學務會議修正通過

民國 109 年 09 月 23 日學務會議修正通過

壹、依本校「學生宿舍輔導及管理辦法」第拾壹條第二項訂定本辦法。凡本校學生宿舍住宿生違犯下列事項者，依情節輕重以扣點方式議處，記扣 10 點（含）以上即取消住宿資格、勒令退宿（請於通知後 7 日內遷出宿舍），並不得再申請住宿。

貳、住宿生違規扣點事項：

一、扣 10 點之違規事項：（立即退宿）

1. 宿舍關閉時間，未經報備私自出入宿舍之行為。
2. 於宿舍區內有賭博(麻將及紙牌類)、鬥毆、吸毒、偷竊、吸菸、喝酒之行為及酒後行為影響他人者。
3. 攀爬寢室窗戶、逗留窗台或夜間私自出入地下室、上頂樓之危險行為。

二、扣 8 點之違規事項：（蓄意違規者列入不得續住之名單）

1. 未經核准擅自進住、遷出或私自頂讓床位等行為。
2. 藉故逗留或未經許可擅自進出異性同學居住之生活空間者。
3. 未經核准擅自留宿非住宿生之行為。
4. 宿舍重要集合暨防災演習，無故不到或中途離席之行為。
5. 違反善良風俗，男女分際等情事。
6. 攜帶、儲存危險物品、違禁物。
7. 對自治幹部執行公務工作時態度不佳，展現挑釁、侮辱、不配合之行為。

三、扣 4 點之違規事項：

1. 未經核准擅自互換、調換床位、寢室之行為。
2. 在寢室內飼養寵物之行為。
3. 於公共區域私接網路線，跨越寢室網路分享，影響宿舍觀瞻與安全之行為。
4. 門禁時間內，逗留男生與女生樓層交接處或采風一樓及地下室等公共生活空間。
5. 於宿舍區域內製造噪音、妨礙安寧經勸導無效者。
6. 私自挪移公共區域設施至個人寢室使用，或私接其他電器設備（電腦除外）之行為。
7. 無任何原因未經申請不假外宿，或外宿提供之電話不正確及無法聯繫者。
8. 寢室內個人自私行為過當，隨意侵犯他人權益之行為。
9. 毀損公物之行為。
10. 宿舍座談會，無故不到或中途離席之行為。
11. 隨意亂丟廢棄物，或未依環保單位規定實施垃圾分類之行為。
12. 於宿舍區域內外重要通道與出入口堆放私人物品之行為。
13. 非緊急情況，碰觸、玩弄各項消防逃生有關之器材及設施。
14. 未依規定上課擅自逗留寢室或宿舍內。
15. 不配合宿舍自治會所訂定之宿舍公約細則或經勸導無效者。

參、本辦法經學務會議通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立澎湖科技大學學生宿舍一般生活規範

### 一、作 息：

- 1.宿舍開啟時間：每日早上 05：30 起 至晚間 11：00 止。
- 2.宿舍關閉時間：晚間 11：00 宿舍大門關閉，無特殊原因者晚間 11：00 前須返回宿舍；人員不得私自出入，若有特殊原因須向樓長或值班師長報備。
- 3.宿舍熄大燈時間：晚間 11：00 各寢室熄大燈（可開書桌檯燈），生活廳及公共區域之大燈使用完請關閉，使用生活廳應保持安靜。
- 4.宿舍應保持安靜，不可喧嘩叫罵，影響他人安寧；尤以晚間 11：00 後離開寢室時，開（關）門應輕開輕關；於走廊嚴禁奔跑、跳躍，應輕聲緩行，絕不製造聲響，妨礙安寧。
- 5.為維護住宿生睡眠安寧與品質，**凌晨 12:00** 後不得逗留其它寢室，違者依規定處分。

### 二、門 禁：

- 1.非住宿生禁止進入宿舍，會客須有住宿生引導，會客地點於采風樓前大廳，並於宿舍門禁前離開，不得留宿。
- 2.宿舍禁止非住宿生留宿。
- 3.全體住宿生嚴禁未經允許私自擅入他人寢室。
- 4.各樓層之生活廳、樓梯口及浴、廁入口，嚴禁異性藉故逗留、聊天。

### 三、安 全：

- 1.宿舍區域內禁止吸菸、喝酒(亦不得攜帶任何酒精類產品進入宿舍)等違規行為。
- 2.節約用電，隨手關閉電源；寢室內嚴禁自炊膳食；宿舍禁用高耗能電器用品。
- 3.禁止私自上樓頂及夜間逗留地下室。
- 4.消防演練勿缺席。

### 四、其 他：

- 1.節約用水，洗澡時間勿過久、洗衣水量宜節制；晚間 11：00 後洗澡、洗衣應有公德心，保持安靜，更不可於浴室內清洗，影響他人安寧。
- 2.寢室及公共區域按規定打掃，寢室內應經常清理保持整齊清潔。
- 3.禁止在宿舍內使用違禁電器用品；或擅自移動及調換宿舍設備。
- 4.禁止於車棚內喧嘩及發動車輛過久，校內騎乘機車亦應按規定戴安全帽。
- 5.宿舍區嚴禁亂丟垃圾，並依環保規定實施垃圾分類。
- 6.夜間若身體不適，應即時通知樓長。
- 7.維護室友良好睡眠品質，於晚間 11：00 以後聽音樂等音量宜小或戴耳機；並請自律勿在寢室內（或到別人寢室）聊天妨礙他人休息。
- 8.為維護宿舍安寧禁止攜帶麻將等產品進入學生宿舍，亦不得於宿舍內進行賭博之行為。
- 9.注意穿著整齊，儀容端莊；不穿睡衣拖鞋，離開宿舍。
- 10.其他影響住宿管理之違規行為或違反學生自治生活公約及公共安全之行為。
- 11.請詳閱學生宿舍輔導及管理辦法等相關住宿規定，並配合遵守。

## 國立澎湖科技大學學生宿舍退宿標準作業流程

