

Gmail 是 Google 推出的免費信箱，也是 Google 服務中最多人使用的一項有著簡潔的操作介面、強大的垃圾信阻擋功能、不斷增長的郵件空間、即時通訊以及會話式的郵件內容剛開始接觸 Gmail，或許會因為操作上的不習慣而覺得不便但只要慢慢熟悉後，會發現其實 Gmail 相當平易近人~~底下，我們將介紹澎湖科技大學 Gmail 信箱的基本使用：寄信與收信

澎湖科技大學 Gmail 信箱是由本校向 Google 申請的專屬 Gmail

甚麼意思呢？

一般人向 Google 申請 Gmail 信箱時，它的信箱帳號是：example@gmail.com

澎湖科技大學(教職員工)Gmail 信箱帳號則是：example@gms.npu.edu.tw (學生)Gmail 信箱帳號則是：

example@ems.npu.edu.tw

差別在於信箱帳號的辨識度與代表性，其他功能則完全一樣(甚至還少了廣告)

由於是澎湖科技大學的專屬 Gmail，所以登入位置與一般 Gmail 也不一樣

可以從兩個方式進入

1.直接輸入網址：<http://gmail.gms.npu.edu.tw>(教職員工) <http://gmail.ems.npu.edu.tw>(學生)

2.澎湖科技大學首頁，(教職員工)點選 Web Mail 進入，學生點選『學生專區』。



(教職員工)點選 Web Mail



點選 <http://gmail.gms.npu.edu.tw> 連結



(教職員工)點選『學生』



點選『學生 Web Mail』



點選 <http://gmail.ems.npu.edu.tw> 連結

點選後，會看見信箱畫面，請在此輸入「帳號」與「密碼」



教職員信箱登入畫面



學生信箱登入畫面

輸入正確的帳密後，系統會導引至個人信箱內，全程都採加密措施，所以需要一小段載入時間

正在載入 example@gms.npu.edu.tw...

啓動郵件中

接著，便會看到完整的 Gmail 操作介面

畫面的左上方是切換不同的 Google 應用程式，可以選擇使用「日曆、文件、協作平台」

畫面的右上方是設定 Gmail 的細部功能、提供操作說明與 Gmail 登出

畫面的左方是與操作 Gmail 有關的選項，可以自訂信件分類、通訊錄與即時通訊

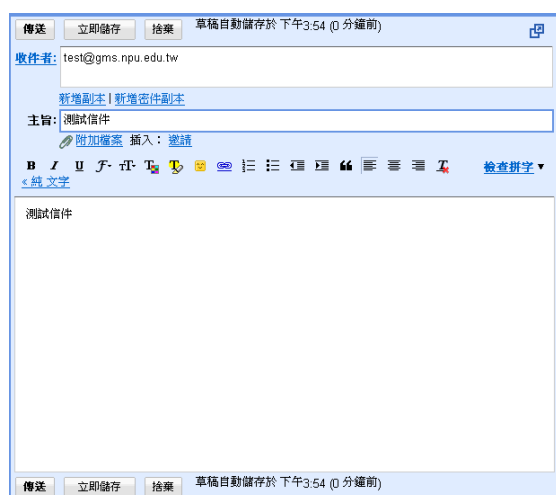
畫面的右方是寫信與看信的區塊

Gmail 操作介面

先來使用寄信功能吧！

點選畫面左方的「撰寫郵件」，

此時畫面的右方會產生幾個欄位，這些欄位都是寄信會用到的項目
收件者：填入收件者的郵件地址(若想測試寄信功能，這邊可以輸入 test@gms.npu.edu.tw)
主旨：關於這封信的主要目的
底下的白色欄位則是填入信件的詳細內容，欄位上有一排簡單的工具列可以用來設定字型顏色、粗細、大小、表情符號等



寄信畫面，填寫完畢後，按下「傳送」，便完成寄信囉！

怎麼收信呢？

平常登入後系統就會自動收信，或是點選畫面左方的「收件匣」即可
剛開始登入時，Gmail 系統會自動發送幾封信件，有空閱讀這些信件，可以增進對 Gmail 操作的理解



另外，Gmail 會將與「主旨」相同的信件合併為同一封

當你點選信件時，Gmail 會展開「會話式」畫面

這是 Gmail 的特色，不僅使用者閱讀信件時更清楚來龍去脈，也讓收信匣更有條理



會話式郵件

另：其它登入澎湖科技大學 GMAIL 方法。



在網址列輸入 <http://www.google.com.tw> 連結至 google 的首頁，點選 Gmail

在 Google 帳戶中輸入完整的使用者名稱 Mail 地址，example@gms.npu.edu.tw 及密碼。