

利用微軟 Outlook Express 收發澎湖科技大學專屬 Gmail 電子郵件

一、Outlook Express POP3 收發信件

1.先登入澎湖科技大學 Gmail 進行 POP3 設定

<http://gmail.gms.npu.edu.tw>

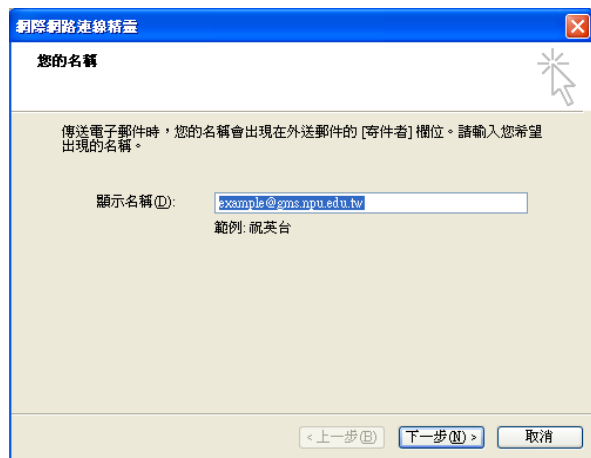
2.選擇右上角「設定」

[@gms.npu.edu.tw](#) **設定** | [說明](#) | [登出](#)

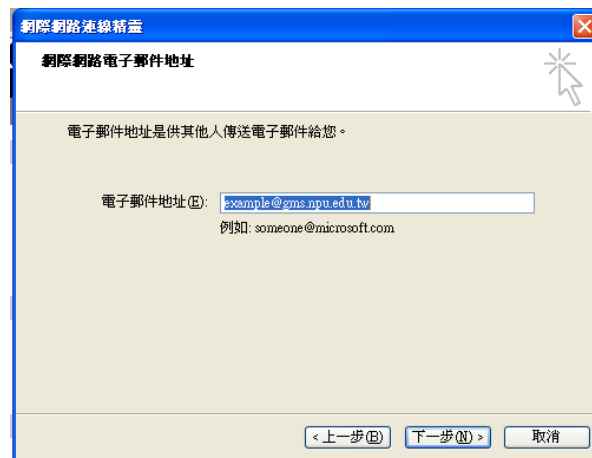
3.選擇「轉寄和 POP/IMAP」→POP 下載：「對所有郵件啓用 POP 功能(包括已經下載的郵件)」打勾
選擇「封存 澎湖科技大學 郵件 的副本」完成後按下「儲存變更」



4.網際網路連線精靈→輸入顯示名稱



5.輸入電子郵件帳號

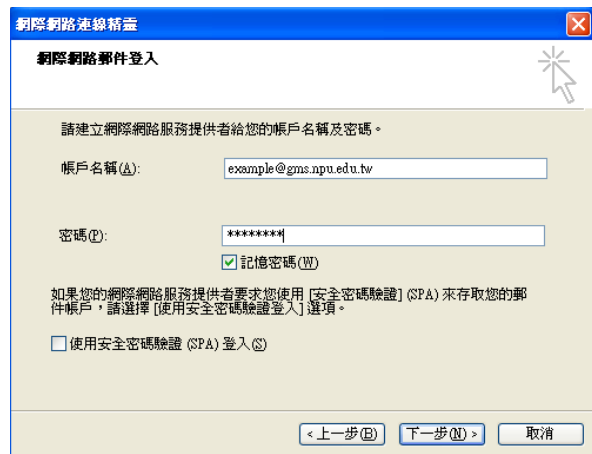


6.輸入內送及外寄郵件伺服器

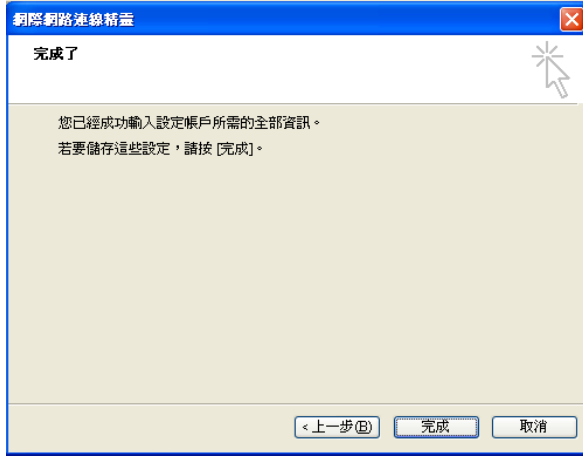
(Pop.gmail.com) (smtp.gmail.com)



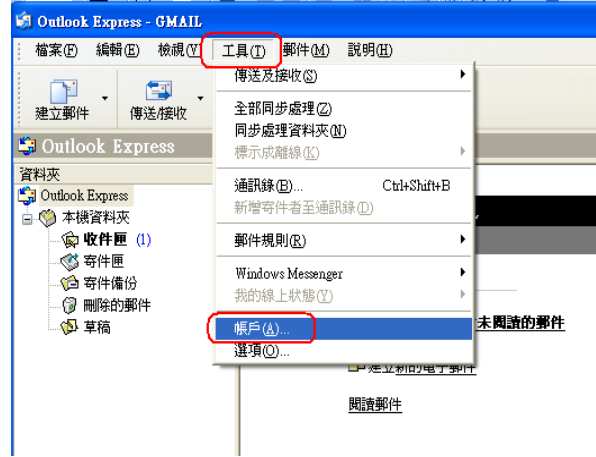
7.輸入電子郵件帳號及密碼



8.完成了



9.選擇=>工具=>帳戶



10.選擇=>郵件=>***.***=>內容



11.伺服器=>「我的伺服器需要驗證」打勾



12.進階=>內送伺服器填入「995」，「此伺服器需要加密連線」打勾外寄伺服器填入「465」，「此伺服器需要加密連線」打勾

