

國立澎湖科技大學校務會議發言單

會議名稱	學年度第 學期 第 次 會議		
時間	年 月 日()	會議地點	
發言人 所屬單位		姓名	
發言內容：（請條列式敘寫發言重點）			
發言人簽名：			

備註：請於會議開始前將此表單遞交予秘書室彙整。

秘書室感謝您！