


澎科大住宿生辦理遷徙流程及應備證件

提醒	<p>1.必須為本校住宿生，才能遷徙至本校。</p> <p>2.低收、中低收、特殊境遇及領取縣市獎學生者，遷徙會失去資格。</p> <p>3.虛報遷徙登記依據戶籍法第 76 條規定處新臺幣三千元以上九千元以下罰鍰。</p> <p>4.休學、退學及畢業時，需依法辦理遷出本校。</p>
申請流程	<p>1.第一學期開學一個月內「統一送件」，其餘為「個別送件」。</p> <p>2.統一送件： (1)請攜帶應備證件(均查驗正本)，並放入戶政事務所提供之戶口名簿袋及夾鏈袋。 (2)請班代收到一定數量後送生輔組檢查及轉交戶政事務所。</p> <p>3.個別送件： (1)請攜帶應備證件(均查驗正本)，至生輔組檢查及申請住宿證明書。 (2)領取住宿證明書後，自行至戶政事務所臨櫃辦理。</p>
應備證件	<p><input type="checkbox"/> 國民身分證(學生本人的身份證)。</p> <p><input type="checkbox"/> 印章(學生本人的便章，沒有特定材質，可隨意使用、便宜行事時的印章。現在多為50元的木印)。</p> <p><input type="checkbox"/> 戶口名簿(學生所在戶籍的戶口名簿，要正本)。</p> <p><input type="checkbox"/> 照片(最近2年內所拍攝正面半身彩色相片1張，規格如下方注意事項，背面請註明姓名、班別)。</p> <p><input type="checkbox"/> 未成年子女遷徙同意書(即下一頁，請自行列印)。</p> <p><input type="checkbox"/> 國民身分證換證規費及戶口名簿規費，共110元。</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 學校出具住宿證明書或提供住宿生名冊(本證明學校會負責提供)。</p> <p><input type="checkbox"/> 委託書(他人代送之個別送件才需本件，受託人需帶自己的身分證、印章)。</p>
注意事項	<p>一、如有其他問題，可向生輔組(分機 1221)詢問，或直接向戶政事務所洽詢，電話：(06) 927-2370。</p> <p>二、相片規格：如右圖，白色背景、頭髮不遮五官、不可戴放大片或異色片隱形眼鏡，眼鏡不能遮到眼眉。</p> <div style="text-align: center;">  </div>