

- 其他
- 後續處理
- 優先順序
- 還有 4 個 ▾


[通訊錄](#)

當我們想要寄信給許多人時，我們可以使用通訊錄的功能
Gmail 的通訊錄不僅作為郵件的通訊錄，也是即時通訊的
通訊錄開啓通訊錄的方法很簡單，只要點選畫面左方的
「通訊錄」標籤即可。



畫面右方會顯示通訊錄的功能

通訊錄中的成員稱為「聯絡人」新增聯絡人的方式有兩種：

1. 按下該圖示新增 

2. 或由其他網頁郵件(Yahoo!, Hotmail, Openwebmail)、本機郵件(Outlook, Outlook Express)匯入既有的通訊錄
註：既有的通訊錄可從上述軟體中匯出成 CSV 檔案(一種內含規則欄位的文字檔)，再匯入到 Gmail 中

匯入

我們支援以 Outlook、Outlook Express、Yahoo! Mail、Hotmail、Eudora 以及其他應用程式建立的 CSV 檔案匯入聯絡人，我們也支援以 Apple Address Book 等應用程式建立的 vCard 檔案進行匯入。

請選取要上載的 CSV 或 vCard 檔案：

同時將這些匯入的聯絡人新增到：

值得注意的一點是

即使之前未建立通訊錄，Gmail 也會把你曾經寄送過的電子信箱，自動記錄成通訊錄中的成員
這時候只要點選該郵件位址，「編輯」其姓名或相關資料，就不用再次重新建立了



先採用第一個新增聯絡人的方式，按下



儲存 取消

名稱
頭銜 公司

電子郵件地址 新增
電子郵件地址 住家 ▾

電話 新增
行動電話 ▾

地址 新增
住家 ▾

網站 新增
首頁 ▾

畫面會出現填寫欄位的表格
一般只要填寫足供辨識的項目即可
，例如「名稱」與「電子郵件地址」

填寫完畢記得按下「儲存」，
聯絡人即新增完成此時，可再按下

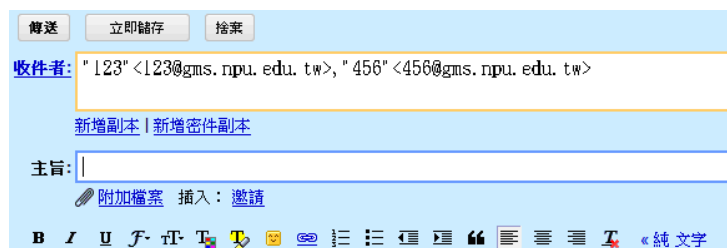
選擇「新增群組」，輸入想要的群組名稱



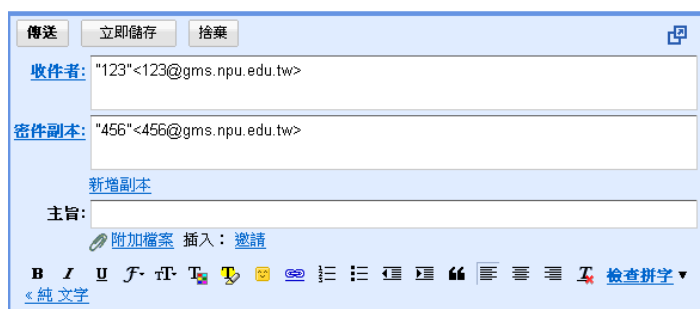
爾後寄信時只要輸入或勾選該群組名稱，
即能一次同時寄出多封信件至群組成員的信箱中



寄信時，若要寄給不同群組的成員時
直接至「通訊錄」，勾選要寄信的對象，
例如圖中的 123 與 456
勾選完畢，選擇一旁的「撰寫郵件」



Gmail 會開啓寫信畫面，並自動將此二人放入「收件者」欄位中



如果要同時寄信給多人，又不希望讓收件者看見其他人的電子郵件此時可採用「密件副本」方式寄送
「收件者」填入自己的 e-mail 其他收件者 e-mail 則填入「密件副本」欄位中就可以避免洩漏其他人的 e-mail 資料。