

# 國立澎湖科技大學學術單位物品領用申請單

申請單位：

申請日期： 年 月 日

編號	物品名稱	單位	領用數量	備註
1	卷宗(含套-紅)	個		
2	卷宗(含套-黃)	個		
3	卷宗(含套-藍)	個		
4	卷宗(含套-白)	個		
5	公文封(大)	個		
6	公文封(中)	個		
7	公文封(小)	個		

申請人

申請單位主管

事務組

事務組組長