

國立澎湖科技大學學生證補換發申請表

學制系科班級		學號	姓名 (更名者填寫新舊姓名)	聯絡電話
<input type="checkbox"/> 日間部	科系：_____		(原名)	
<input type="checkbox"/> 進修部	班級：_____		(新名)	
地址 【悠遊卡學生證】餘額退費通知寄送專用，無者免填			申請原因	
			<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 更改姓名 <input type="checkbox"/> 其它_____	

◎注意事項

- 補換發悠遊卡學生證工本費 250 元。
- 申請補換發者，請至總務處出納組繳交工本費後，將具詳細記事之戶籍謄本與更名後身分證正反面影本(申請更名換發者才需繳交)、2吋大頭照、申請單及收據送教務處註冊組辦理。補換發證取件日自送交申請單至教務處註冊組起兩週內為原則。
- 申請補換發學生證時，舊卡必須繳回，待領取新卡後始可繼續使用圖書館服務。
- 為提供記名悠遊卡服務，悠遊卡公司保留個人資料做為電子票證業務及掛失服務使用。配合個人資料保護法實施，該公司已將應告知事項載於官網，若有任何疑義，請直接撥打該公司客服專線 02-412-8880 洽詢。
- 悠遊卡學生證退費依悠遊卡公司相關規定辦理。
- 委託他人辦理者，應檢附委託書(可至教務處網頁/表單處下載)。
- 本表奉核後應影送給相關單位辦理卡片註銷。(圖書館)

切結書

本人因(原因)_____重新辦卡，舊卡應繳回註冊組(遺失舊卡若尋獲亦同)，倘有任何冒用情事或被不當使用，自負所有法律責任，絕無異議。

本人另同意提供上述個人資料及學生悠遊卡資料給予悠遊卡公司做為記名掛失服務使用，由該公司進行掛失退費作業，減少卡片內儲值金額被盜用風險，原學生悠遊卡一經掛失無法取消，特此聲明。

立切結書人簽名：_____

日期：_____年_____月_____日

學雜費	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	註冊組承辦	註冊組組長	領件簽收
舊卡收回銷毀	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
申請身分證照片	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	進修部承辦	出納組	
戶籍謄本	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	日間部學生免蓋		